

MODALITA' DI PRESENTAZIONE RICHIESTE

Certificati cartacei

Per il rilascio di certificati cartacei :

- a) **esenti da bollo**, occorre spedire, a mezzo **posta ordinaria**:
- 1) **Generalità** del soggetto (Nome, Cognome, luogo e data di nascita) intestatario del certificato;
 - 2) **Fotocopia documento** valido richiedente
 - 3) **Busta preaffrancata** con indicazione dell' **indirizzo** a cui si decide di **ricevere il certificato**;
 - 4) **€ 0,25** a titolo di diritti di segreteria

Il richiedente deve indicare la legge che prevede il caso specifico di esonero dal bollo, nel testo della mail di richiesta.

- b) **in bollo** occorre spedire, a mezzo **posta ordinaria**:
- 5) **Generalità** del soggetto (Nome, Cognome, luogo e data di nascita) intestatario del certificato;
 - 6) **Fotocopia documento** valido richiedente
 - 7) **Busta preaffrancata** con indicazione dell' **indirizzo** a cui si decide di **ricevere il certificato**;
 - 8) **€ 0,50** a titolo di diritti di segreteria
 - 9) **Marca da bollo** di euro 16

Certificati telematici (inviati via mail)

Per il rilascio dei certificati in via telematica (Delibera n. 125 del 22/06/2018) occorre inviare a mezzo mail/Pec a :

protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it,

servizi.demografici@comune.albanolaziale.rm.it;

serv.demogr.aire@cert.comune.albanolaziale.rm.it

- 1) **Generalità** del soggetto (Nome, Cognome, luogo e data di nascita) intestatario del certificato;
- 2) **Fotocopia documento** valido richiedente

Non è possibile rilasciare certificati on –line in bollo

Per la documentazione e la modulistica:

<http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/328>

<http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252F9%252Fd%252FD.5735137bbdbaa5bda644/P/BLOB%3AID%3D328/E/pdf>