



PARTE PRIMA

INFORMAZIONI PERSONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Cognome e Nome • Indirizzo residenza <ul style="list-style-type: none"> • Telefono • E-mail • P.E.C. • Nazionalità • Data di nascita • Codice fiscale • Titolo di studio • Abilitazione alla professione • Ordine Ingegneri di Roma <ul style="list-style-type: none"> • Situazione familiare 	<p>Vittori Filippo</p> <p>Italiana</p> <p>07 maggio 1955</p> <p>VTT FPP 55E07 H501A</p> <p>Laurea in Ingegneria Civile Sez. Edile (vecchio ordinamento) conseguita in data 18 luglio 1979 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.</p> <p>Votazione di 110/110 con lode</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita mediante Esame di Stato superato nella II Sessione dell'anno 1979.</p> <p>Data di iscrizione 29.02.1980 – n. A11419 – Settore: 1 – 2 – 3</p> <p>Coniugato dall'ottobre del 1980. Quattro figli di 38, 35, 29 e 21 anni: due maschi e due femmine.</p>
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

• Date	Dal 01 febbraio 2017 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Albano Laziale (capogruppo) e Castel Gandolfo.</p> <p>Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 2 del 01 febbraio 2017.</p>

• Date	Dal 01 febbraio 2017 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente <i>ad interim</i> del Settore V, che comprende i seguenti servizi:</p> <p>a) Servizio I: Lavori Pubblici (LL.PP., Progettazioni, Direzione Lavori, Appalti, Sicurezza del Lavoro)</p> <p>b) Servizio II: Manutenzioni (Manutenzione immobili, impianti tecnologici e strade; Pubblica illuminazione; Direzione Lavori di manutenzione; Rapporti con i gestori dei servizi a rete; Pubblica Incolumità)</p> <p>c) Servizio III: Centrale Unica di Committenza</p> <p>Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 1 del 01 febbraio 2017.</p>

• Date	Dal 01 dicembre 2016 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Albano Laziale, Piazza della Costituente n. 1, 00041 Albano Laziale (Roma)</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente del Settore IV con responsabilità nei seguenti servizi:</p> <p>a) Servizio I: Urbanistica (Gestione del Piano Regolatore Generale; Gestione dei Piani Attuativi; Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004 in base alle competenze sub-delegate dalla Regione Lazio ai sensi della l.r. n. 59/95 e della l.r. n. 8/2012; Ufficio Espropri; Gestione del Cimitero Comunale;</p> <p>b) Servizio II: Edilizia (Permessi di Costruire; SCIA; CILA)</p> <p>c) Servizio III: Condonò e Vigilanza Edilizia (Condonò Edilizio; Vigilanza Edilizia; Agibilità edifici; Vincolo Idrogeologico)</p> <p>d) Servizio IV: Ambiente (Tutela ambientale; Politiche energetiche; Servizio associato distribuzione del gas – ATEM RM 4; Mobilità sostenibile; Autorizzazione sistemi fognari alternativi);</p> <p>e) Servizio V: Attività Produttive (Sportello Unico Attività Produttive; Commercio; Artigianato; Industria; Fiere e Mercati; M.O.A.L.);</p> <p>f) Servizio VI: Igiene Urbana (Gestione Rifiuti; Prevenzione al randagismo; Derattizzazione e disinfestazione; Verde pubblico; Protezione civile; Autorizzazione al taglio degli alberi)</p> <p>Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 29 del 01 dicembre 2016.</p> <p>g) Datore di Lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008</p> <p>Decreto del Sindaco di Albano Laziale n. 30 del 01 dicembre 2016.</p>

• Date	Dal 15 dicembre 2014 al 30.11.2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Valmontone, Via Nazionale n. 5, 00038 Valmontone (Roma)</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente del 3° Settore con responsabilità nei seguenti servizi:</p> <p>a) Servizio 3.1 – Manutenzioni, Servizio necroscopico;</p> <p>b) Servizio 3.2 – Lavori Pubblici, Gestione Gare, Opere pubbliche, Espropri, Centrale Unica di Committenza;</p> <p>c) Servizio 3.3 – Urbanistica, Pianificazione del territorio, Edilizia Privata, Condonò Edilizio, Programmazione territoriale, Gestione Patti Territoriali</p>

• Date	Dal 02 maggio 2016 al 27 giugno 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Genzano di Roma (Rm), Via I. Belardi n. 81, c.a.p. 00045</p> <p>Ente locale</p> <p>Distacco temporaneo e parziale previo accordo con il Comune di Valmontone.</p> <p>Dirigente della 3° Area Tecnica con responsabilità nei servizi di</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica - Edilizia privata - LL.PP. - Ambiente

• Date	Dal 5 febbraio 2015 al 15 giugno 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Colferro, Piazza Italia n. 1, 00034 Colferro (Roma)</p> <p>Ente locale</p> <p>Dirigente a convenzione (Convenzione tra il Comune di Colferro ed il Comune di Valmontone del 05.02.2015 per la gestione associata del servizio tecnico)</p> <p>Dirigente dell'Area Pianificazione Generale del Territorio, con responsabilità nei seguenti servizi:</p> <p>2.1) Settore Lavori Pubblici - Espropri - Manutenzione e Patrimonio;</p> <p>2.2) Settore Edilizia e Sportelli - Urbanistica e Tutela Ambientale.</p>

• Date	Dal 01 novembre 2014 al 14 dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Genzano di Roma (Rm), Via I. Belardi n. 81, c.a.p. 00045</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo determinato con personale esterno all'ente (art. 110 TUEL)</p> <p>Dirigente della 3° Area Tecnica con responsabilità nei servizi di</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica - Edilizia privata - LL.PP. - Ambiente

• Date	Dal 10 agosto 2010 al 25 luglio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto a tempo determinato con personale esterno all'ente (art. 110 TUEL)</p> <p>Dirigente del Settore Tecnico con responsabilità per i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio 1°: Pianificazione Territoriale e sviluppo del territorio - Servizio 2°: Edilizia e trasformazione del territorio - Servizio 3°: Opere pubbliche e Manutenzioni - Servizio 4°: Ambiente - S.U.A.P. limitatamente alle proposte di intervento che comportano varianti urbanistiche - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (R.A.S.A.)

• Date	Dal 07 dicembre 1998 al 13 giugno 1999; Dal 14 settembre 1999 al 31.12.2000; Dal 02 gennaio 2001 al 12 giugno 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Carpineto Romano (Rm), P.le della Vittoria n. 1, c.a.p. 00032</p> <p>Ente locale</p> <p>Contratto con personale esterno all'ente</p> <p>Responsabile del Settore Urbanistico con funzioni direttive (cat. D3), con piena autonomia e potestà di firma dei relativi atti e provvedimenti, con compiti di gestione e coordinamento del personale assegnato e con gestione diretta dei capitoli di spesa attribuiti.</p> <p>Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi agli strumenti urbanistici ed alle pratiche di edilizia privata con firma dei relativi atti e provvedimenti (titoli abilitativi, ordinanze, contratti, eccetera)</p>

**ESPERIENZA LAVORATIVA DI COLLABORAZIONE
CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

• Date	Dal 20 marzo 2003 al 30 settembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità</p> <p>Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi</p>

• Date	Dal 25 febbraio 2004 al 30 settembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità</p> <p>Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi</p>

• Date	Dal 30 settembre 2004 al 30 aprile 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità</p> <p>Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi</p>

• Date	Dal 18 ottobre 2005 al 31 ottobre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità</p> <p>Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi</p>

• Date	Dal 11 luglio 2007 al 30 giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità</p> <p>Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi</p>

• Date	Dal 15 luglio 2008 al 15 luglio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche</p> <p>Attività: supporto al/ai R.U.P., predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi, verifica della progettazione</p>

• Date	Dal 04 novembre 2009 al 09 agosto 2010 (incarico interrotto anticipatamente a causa della mia assunzione come dirigente del Comune di Grottaferrata)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Grottaferrata (Rm), Piazzetta Eugenio Conti n. 1, c.a.p. 00046</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di espropriazioni per pubblica utilità</p> <p>Attività: supporto all'Ufficio tecnico comunale, formazione ed istruzione del personale, predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi</p>

• Date	Dal 15 ottobre 2007 al 15 ottobre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Fonte Nuova (Rm), Via Machiavelli n. 1, c.a.p. 00010</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche</p> <p>Attività: supporto al/ai R.U.P., predisposizione di atti, cura dei procedimenti amministrativi, verifica della progettazione</p>

• Date	Dal 19 giugno 2000 al 30 ottobre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare).</p> <p>Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale</p>

• Date	Dal 27 novembre 2003 al 31 dicembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare).</p> <p>Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale</p>

• Date	dal 29 novembre 2005 al 31 dicembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Segni (Rm), Via Umberto I° n. 99, c.a.p. 00037</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cave di calcare).</p> <p>Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica e coordinamento della progettazione dei piani di coltivazione e dei progetti di recupero ambientale</p>

• Date	Dal 10 giugno 2010 al 30 giugno 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Montelanico (Rm), P.zza Vittorio Emanuele n. 31, c.a.p. 00030</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di verifica di attività estrattive (cava di calcare).</p> <p>Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica dei piani di coltivazione, supporto al responsabile del procedimento.</p>

• Date	Dal 04 agosto 2004 al 03 agosto 2005; Dal 03 ottobre 2005 al 03 aprile 2006; Dal 06 aprile 2006 al 06 agosto 2006; Dal 27 settembre 2006 al 27 novembre 2006; Dal 10 gennaio 2007 al 10 maggio 2007; Dal 02 novembre 2009 al 02 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Carpineto Romano (Rm), P.le della Vittoria n. 1, c.a.p. 00032</p> <p>Ente locale</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Consulente in materia di urbanistica ed edilizia</p> <p>Supporto al R.U.P. per interventi legati all'attuazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche.</p> <p>Attività: predisposizione di atti e relazioni, cura dei procedimenti amministrativi, verifica di progetti, istruzione e formazione del personale dell'Ufficio, supporto al/ai responsabili del procedimento ed al Sindaco (responsabile dell'Ufficio Urbanistica)</p>

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO
IMPRESE PRIVATE**

• Date	Dal mese di agosto del 1979 al mese di dicembre 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Edilgamma S.r.l., con sede a Colleferro</p> <p>Scet s.r.l., con sede a Segni</p> <p>Imprese di costruzione</p> <p>Dipendente - Ingegnere</p> <p>Direzione dei cantieri, contabilità dei lavori, preventivazione di lavori, progettazione architettonica e progettazione strutturale di opere civili ed industriali, queste ultime prevalentemente localizzate presso il Polo Industriale di Colleferro – Vedi Parte II, Allegato (10)</p>

**ESPERIENZA LAVORATIVA COME
LIBERO PROFESSIONISTA**

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal mese di gennaio 1986</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Elenco degli incarichi 	<p>Libero professionista</p> <p>Committenti pubblici e privati</p> <p>Incarichi professionali</p> <p>L'elenco dei principali incarichi espletati come libero professionista è contenuto nella Parte II - Allegato (11)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progettazione architettonica, impiantistica e strutturale di edifici civili ed industriali e di opere pubbliche</p> <p>Progettazione urbanistica</p> <p>Progettazione di opere idrauliche</p> <p>Progettazione di opere stradali</p> <p>Direzione, misura e contabilità dei lavori</p> <p>Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e progettazione</p> <p>Collaudi statici di strutture</p> <p>Collaudi tecnico-amministrativi di opere pubbliche e di opere private</p> <p>Redazione di strumenti urbanistici e Regolamenti</p> <p>Consulenze tecniche d'Ufficio per il Tribunale di Velletri</p> <p>Consulenze tecniche di parte</p> <p>Perizie estimative</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio • Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri di Roma • Abilitazione all'esercizio della professione • Crediti formativi • Iscrizione all'albo dei C.T.U. presso il Tribunale di Velletri • D. Lgs. N. 81/2008 	<p>Laurea in ingegneria civile sezione edile conseguita in data 18.07.1979 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza con votazione 110/100 con lode</p> <p>Data di iscrizione 29.02.1980 – n. A11419 – Settore: 1 – 2 – 3</p> <p>Esame di Stato superato nella II sessione anno 1979 con votazione 115/120</p> <p>In regola con gli obblighi della formazione continua di cui al D.P.R. n. 137/2012</p> <p>Numero di iscrizione 1377</p> <p>In possesso dei requisiti di legge per svolgere le funzioni di Coordinatore della Sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e in regola con i corsi periodici di aggiornamento professionale</p>
--	---

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazioni

Presso casa editrice CEL SERVIZI (anno 2017)

- 1- Formulario per procedure di "Affidamento diretto e Lavori di somma urgenza";
- 2- Formulario per procedure di affidamento lavori con "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara";
- 3- Formulario per procedure di affidamento lavori con "Procedura aperta";
- 4- Formulario per procedure di affidamento lavori con "Procedura ristretta".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA

Italiano

- ALTRA LINGUA

Francese

- *Capacità di lettura*

SCOLASTICA

- *Capacità di scrittura*

SCOLASTICA

- *Capacità di espressione orale*

SCOLASTICA

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Facilità di relazione con altre persone, sia nell'ambiente lavorativo che all'esterno. Facilità di relazione anche con i colleghi e gli utenti degli Uffici pubblici in cui il sottoscritto ha lavorato o con i quali ha collaborato: sono state sempre apprezzate la disponibilità del sottoscritto, la chiarezza ed esaustività delle informazioni, nonché il supporto, il sostegno e la collaborazione forniti.

Chiarezza di espressione nell'illustrazione di concetti, anche più complessi: riprova di ciò è il generale apprezzamento degli interlocutori, che mostrano di aver ben compreso e di apprezzare le suddette doti di comunicazione e di divulgazione.

Buone doti e capacità di scrittura; con riferimento alle relazioni ed ai documenti prodotti viene generalmente apprezzata: la chiarezza e sinteticità dei contenuti, la facilità, puntualità e precisione con cui gli argomenti vengono esposti, la scorrevolezza di lettura dei testi.

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vedi relazione accompagnatoria riportata nel seguito.

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza nell'utilizzo del computer e dei più importanti software per: videoscrittura (Word); fogli di calcolo (Excel); calcolo strutturale (ModeST, Xfinest); calcolo termotecnico e impiantistico; contabilità lavori (Primus); disegno tecnico (ACROPOLIS) e dei software in genere utilizzati per l'attività professionale.

Ottima e completa conoscenza della normativa, della legislazione e della prassi amministrativa applicabili alle discipline ed ai procedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico. Non è raro il caso che il sottoscritto sia interpellato anche da colleghi ed ex colleghi di altri Comuni per chiarimenti, consigli, interpretazioni e/o pareri su particolari questioni.

