

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di Albano Laziale

Settore V Tecnico - Servizio II

Via S. Filippo Neri n. 3

OGGETTO: RICHIESTA DI PROROGA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

__l__ *sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

In qualità di _____ (proprietario, affittuario, amministratore di condominio)

Oppure, in qualità di _____ della Ditta _____

Residente/sede in _____ Via _____ N° _____ *

Telefono _____ Mail _____

CHIEDE LA PROROGA DELL'OCCUPAZIONE

Già autorizzata con Determina **1** n. del scadente il

Relativa a:

Tipo di Occupazione	Larghezza ML.	Lunghezza ML.	Superficie Mq.
Ponteggio fisso/mobile			
Mantovana			
Steccato			
Automezzo con cestello/gru			

*In Via/piazza _____ n° _____

Per un **ulteriore periodo** di *giorni _____ (**massimo 15**) *dal _____ *al _____ per
l'esecuzione di: _____

Dichiara inoltre che, la presente richiesta di proroga è prevista con le stesse misurazioni ed alle stesse condizioni dell'autorizzazione originaria, senza nessuna modifica.

SI ALLEGA:

- 1-a)** Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 30,00 (per OSPT connessa ad attività edilizia - A/B) **2**
Oppure
- 1-b)** Ricevuta di versamento per diritti di istruttoria di € 20,00 (per OSPT di qualsiasi altro tipo - A) **2**
- 2)** Modello compilato della Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo da Euro 16,00, per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento (vedi modello nella seguente pagina del sito)
<http://www.comune.albanolaziale.rm.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/334>;
- 3)** Copia del documento identità del richiedente.

Albano Laziale _____

IN FEDE

NB: non è possibile autorizzare più di una proroga

*** Campi Obbligatori**

1 Determinazione di autorizzazione OSPT tipo A o tipo B in corso di validità.

NOTE

La presente domanda di proroga, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere consegnata n. 3 (tre) giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'O.S.P.T. originaria come indicata nella Determinazione di autorizzazione:

- Al protocollo generale del Comune in Piazza della Costituente,1 durante il seguente orario di apertura al pubblico:
 - ✓ **Lunedì e Giovedì ore 15,30/17,30**
 - ✓ **Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00**
- Tramite P.E.C. all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

2) Il versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere effettuato sul c.c. postale n. 51015006 intestato al Comune di Albano Laziale - Servizio di Tesoreria con la causale: “Diritti di istruttoria per Proroga di occupazione Temporanea di suolo pubblico”.

I versamenti dei diritti di istruttoria, potranno essere effettuati anche con bonifico bancario al seguente **IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239**

L'istanza di proroga dell'autorizzazione è esente dal pagamento dei diritti di istruttoria solo se presentata almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza. Oltre il predetto termine, il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti, come in prima istanza.

La domanda di proroga priva della ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria (se dovuti) e dei documenti previsti, non verranno istruite fino a che non integrate.

L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

Per eventuali informazioni

Settore V - Servizio II - Via San Filippo Neri, 3 - **tel. 06.93295506 - 06.93295510**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì e Giovedì ore 11,00/13,00 - 15,30/17,30**

La Determinazione di autorizzazione in Proroga potrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Albano Laziale, nella sezione Albo Pretorio/Determine al seguente Link:
<http://halleyweb.com/c058003/zf/index.php/atti-amministrativi/determine>

Si rammenta che a fronte del diritto di occupazione della autorizzazione, si dovrà provvedere al pagamento della Tassa Occupazione Spazi Aree Pubbliche, da corrispondere al Servizio Tributi, Via Alcide de Gasperi 64 – **tel.06-93295295 nei modi, termini e tariffe previste dal vigente regolamento T.O.S.A.P.**