



Procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Risorse Umane
Responsabile Avv. Antonella Facchielli
Anno 2024

Procedimento	Unità organizzativa competente	Norma di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
Assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso pubblico: redazione bando e pubblicazione, ammissione/esclusione dei candidati, supporto alla Commissione Esaminatrice, approvazione verbali, graduatoria finale e stipulazione contratti individuali di lavoro dei vincitori	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	D.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento Comunale sulle procedure di selezione	180 giorni dalla data della prima prova, compatibilmente con la complessità organizzativa della procedura selettiva	Franceschetti Serena	Avv. Antonella Facchielli	Il termine può aumentare in presenza di un alto numero di partecipanti, nel caso sia prevista una preselezione.
Assunzioni mediante contratto a tempo determinato: avviso pubblico presentazione domande, ammissione, selezione, approvazione graduatorie e stipulazione contratti individuali di lavoro	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	D. Lgs. n. 267/2001 e s.m.i. D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento Comunale sulle procedure di selezione	60 giorni dalla data di presentazione delle domande	Franceschetti Serena	Avv. Antonella Facchielli	
Mobilità esterna (avviso pubblico, selezione, nulla osta dell'ente di appartenenza, atto di assunzione) del personale e dell'istituto del comando temporaneo	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Regolamento Comunale sulle procedure di mobilità esterna	40 giorni dalla data di richiesta di nulla osta all'ente di appartenenza	Franceschetti Serena	Avv. Antonella Facchielli	Il termine è aumentato di 60 gg in relazione al maggior periodo di preavviso richiesto dall'ente di appartenenza
Assunzione mediante il Centro per l'Impiego per alcuni profili professionali e quelle obbligatorie appartenenti alle categorie protette: richiesta assunzione, selezione e nomina. Prospetto informativo personale dipendente per categorie protette.	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Legge n. 68/1999 e s.m.i. Regolamento Comunale sulle procedure di selezione	90 giorni dalla data di richiesta al Centro per l'Impiego e 120 gg dalla richiesta di invio nominativi all'Agenzia del Lavoro Provinciale	Franceschetti Serena	Avv. Antonella Facchielli	Comunicazione obbligatoria all'Agenzia Provinciale del Lavoro, del personale disabile, entro il 31/01 di ogni anno

Trasformazione del rapporto di lavoro (part-time/full-time): richiesta e relativo nulla osta, verifica presupposti di legge, predisposizione nuovo contratto di lavoro	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	C.C.N.L. Artt. 4/5/6 C.C.N.L. 14/9/2000 Legge n. 662/96 e s.m.i. Regolamento Comunale	60 giorni dal ricevimento dell'istanza	Franceschetti Serena	Avv. Antonella Facchielli	
Supporto al Servizio competente per la Sorveglianza sanitaria: comunicazione visite mediche periodiche al personale su indicazioni del RUP; comunicazioni al personale in merito alla formazione obbligatoria su indicazione del RUP.	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali Trattamento previdenziale – Procedimenti disciplinari	D.Lgs. 81/08	Annuali/semestrali e all'atto di una nuova assunzione	Franceschetti Serena Zottino Simona Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	
Lavoro agile: studio normativa, regolamento, eventuale redazione "Piano organizzativo del lavoro agile" (POLA), monitoraggio smart working	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	art. 263 del d.l. n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 77 del 2020	Annuale	Franceschetti S. Botta A. Rovere F. Zottino S.	Avv. Antonella Facchielli	
Gestione rilevazione delle presenze del personale: registrazione giustificativi di assenza, variazioni orari, procedure di controllo delle timbrature. Adempimenti: Tassi di assenza/presenza del personale da pubblicare sul sito.	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	C.C.N.L. Enti Locali Ordinamento Uffici e Servizi Legge n. 69/2009, art. 21 Legge 33/2013	Lavoro svolto giornalmente in maniera costante Entro la fine del mese successivo oppure trimestralmente (Tassi Assenza).	Botta Angela Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	
Stampa attestati di malattia telematici. Gestione malattie e periodo di comportamento Invio visita fiscale Invio prospetto mensile al trattamento economico per relative decurtazioni.	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	C.C.N.L. Enti Locali D. Lgs. 165/2001 _ art. 55 septies)	Tempo reale Entro il 10 del mese successivo	Botta Angela	Avv. Antonella Facchielli	
Congedi maternità/paternità, parentali e relative contabilità.	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	C.C.N.L. Enti Locali D. Lgs. 151/2001	Entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza	Botta Angela	Avv. Antonella Facchielli	
Legge 104/1992 in materia di portatori di handicap e contabilità dei relativi permessi e/o congedi straordinari.	Trattamento giuridico del	C.C.N.L. Enti Locali Legge 104/1992	Entro 30 giorni dall'istanza Gestione dei permessi giornaliera.	Botta Angela	Avv. Antonella Facchielli	

Comunicazione annuale dei permessi alla Funzione Pubblica. (PERLA PA – Legge 104)	personale - Relazioni sindacali		Entro il 31/03 di ogni anno F.P.			
Verifica e monitoraggio delle eccedenze, ore lavorate, ore da recuperare e relative comunicazioni ai dipendenti e all'ufficio stipendi. Elaborazione dei dati per la liquidazione della maggiorazione oraria Banca delle Ore. Monitoraggio Banca delle Ore	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	C.C.N.L. Enti Locali Contrattazione Decentrata	Mensile Trimestrale per la Maggiorazione oraria	Botta Angela	Avv. Antonella Facchielli	
BUONI PASTO Richieste di approvvigionamento mensili Attribuzione – verifiche di controllo – attivazioni BPC-distribuzione ai dipendenti.	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	C.C.N.L. Enti Locali Contrattazione Decentrata	Mensile	Botta Angela	Avv. Antonella Facchielli	
Denunce infortuni del dipendente	Trattamento giuridico del personale - Relazioni sindacali	C.C.N.L. Enti Locali	Entro 48 ore dall'acquisizione del certificato medico	Franceschetti Serena	Avv. Antonella Facchielli	
Compilazione statistica conto annuale e relative schede informative allegate parte giuridica del personale da trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato	Trattamento giuridico del personale – Relazioni sindacali	D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Circolare annuale modalità operative della Ragioneria Generale dello Stato	Entro il 31 maggio di ciascun anno	Zottino Simona	Avv. Antonella Facchielli	
Relazioni sindacali: contrattazione, informazione, attività di supporto alla RSU, stesura parte normativa contratto decentrato integrativo, rilevazione permessi sindacali, deleghe, ecc.	Trattamento giuridico del personale – Relazioni sindacali	Normativa di riferimento	Rilevazione permessi: comunicazione costante con chiusura entro il 30 marzo di ciascun anno	Rovere Federica Franceschetti Serena	Avv. Antonella Facchielli	Comunicazione telematica tramite PERLA-PA
Comunicazione su diritto di sciopero . Trasmissione telematica dei dati dello sciopero alla funzione pubblica attraverso il sito PERLA PA _Gepas	Trattamento giuridico del personale – Relazioni sindacali	Legge 146/1990	Entro 24 ore dallo sciopero	Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	

		E s.m.i.				
Trattamento pensionistico: valutazione requisiti, ricevimento istanze, atti di cessazione, predisposizione pratica liquidazione pensioni su Nuova Passweb, predisposizione atti e procedure per pensioni di inabilità	Trattamento previdenziale – Procedimenti disciplinari	Normativa di riferimento	Da 90 a 120 gg prima della data di collocamento a riposo	Zottino Simona	Avv. Antonella Facchielli	La trasmissione all’Inps dei modelli viene effettuata in modalità telematica e cartacea
Sistemazione previdenziale: ricongiunzioni, riscatti, rilascio certificati uso previdenziale, sistemazione posizioni assicurative su Nuova Passweb personale a tempo determinato e indeterminato, riliquidazioni pensioni per applicazione C.C.N.L. ecc.	Trattamento previdenziale – Procedimenti disciplinari	Normativa di riferimento	30 gg dalla presentazione della richiesta	Zottino Simona	Avv. Antonella Facchielli	La trasmissione all’Inps dei modelli viene effettuata in modalità telematica e cartacea
Trattamento di fine rapporto personale tempo indeterminato e determinato, predisposizione atti. Cessione del quinto dello stipendio: piccoli prestiti e prestiti pluriennali	Trattamento previdenziale – Procedimenti disciplinari	Normativa di riferimento	15 gg dalla cessazione 30 giorni dal ricevimento della domanda	Zottino Simona	Avv. Antonella Facchielli	
Sanzioni disciplinari: istruzione del procedimento disciplinare dalla contestazione, verbalizzazione delle sedute, fino alla conclusione del procedimento in ogni fase	Trattamento previdenziale – Procedimenti disciplinari	D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. C.C.N.L. 11 aprile 2008	Da 60 a 120 gg secondo della gravità dell’infrazione	Zottino Simona	Responsabile interessato	
Nucleo di valutazione: segreteria, attività di coordinamento tra il Nucleo ed i responsabili dell’ente, verbalizzazione delle sedute, ricerca e preparazione atti e modulistica, ecc..	Supporto attività del Nucleo di Valutazione – CUG – Formazione del Personale	D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. Note e circolari dell’organismo nazionale resp. del ciclo delle performance	Tempo reale e comunque in base alle scadenze fissate dal Nucleo	Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	

Benessere organizzativo: trasmissione e raccolta questionari ai dipendenti, elaborazione ed invio telematico, trasmissione relazione di risultanza alle figure individuate dalla norma. Attività di supporto comitato Unico di Garanzia.	Supporto attività del Nucleo di Valutazione – CUG – Formazione del Personale	D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. Regolamento comunale	In base alle scadenze fissate dall'Organismo Indipendente di Valutazione	Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	
Performance: studio ed applicazione della metodologia di calcolo per la valutazione del personale dipendente, elaborazione valutazione dei responsabili di servizio effettuata dal Nucleo di Valutazione, con conseguente restituzione di calcolo per la relativa liquidazione al Settore Finanziario – Trattamento Economico	Supporto attività del Nucleo di Valutazione – CUG – Formazione del Personale	D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. Regolamento comunale Contratto Decentrato Integrativo	Ogni anno con riferimento al raggiungimento degli obiettivi dell'anno precedente	Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	Le tempistiche sono dettate: sottoscrizione del contratto decentrato integrativo – verifiche di competenza del Nucleo di valutazione
Attività di supporto e coordinamento per la predisposizione schede obiettivi di competenza di ciascun Settore. Monitoraggio obiettivi strategici. Rilevazione indice di gradimento dell'utenza: predisposizione questionario, raccordo con tutti i responsabili dell'ente. Restituzione esiti sintetici per il Nucleo di Valutazione. Relazione Annuale delle Performance.	Supporto attività del Nucleo di Valutazione – CUG – Formazione del Personale	Nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Regolamento comunale	Annuale	Rovere Federica	Dirigente dell'ente e Responsabili di Servizio, ognuno per la propria competenza	
Monitoraggio periodico e pubblicazione dati e documenti nella sezione "Amministrazione trasparente" di competenza del Servizio Risorse Umane.	Supporto attività del Nucleo di Valutazione – CUG - Formazione del Personale	Ex articolo 36, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e articolo 1, commi 39 e 40, della Legge 190/2012 Note circolari Dipartimento Funzione Pubblica	Con cadenza periodica in base alle scadenze indicate dalla Legge e dal Regolamento per la Trasparenza e Integrità	Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	Trasmissione telematica alla Funzione Pubblica
Formazione: realizzazione di corsi secondo i bisogni formativi del personale dell'ente tramite organismi esterni, organizzazione corsi in house. Gestione Sala formazione. Supporto al Responsabile del Servizio nella redazione del Piano Formativo	Supporto attività del Nucleo di Valutazione – CUG – Formazione del Personale	Art. 23 del C.C.N.L. 1999 Regolamento comunale	Corsi esterni: entro 5 giorni dalla richiesta	Rovere Federica	Avv. Antonella Facchielli	

Gestione Protocollo informatico, PEC, Albo on Line	Trattamento giuridico del personale – Relazioni sindacali	Art. 23 del C.C.N.L. 1999 Regolamento comunale	Attività con cadenza giornaliera	Franceschetti S. Botta A. Rovere F. Zottino S.	Avv. Antonella Facchielli	
Obbligo di comunicazione telematica delle informazioni relative all'accordo individuale di lavoro agile ai sensi dell'art.23, comma 1,	Trattamento giuridico del personale – Relazioni sindacali	Art. 23 comma 1 lettera 22 maggio 2017, n. 81 come da Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 149 del 22 agosto 2022	Entro il 20 del mese successivo all'inizio della prestazione di lavoro in s.w.	Franceschetti S. Botta A. Rovere F. Zottino S.	Avv. Antonella Facchielli	
Atti di liquidazione di competenza in base ai procedimenti assegnati				Franceschetti S. Botta A. Rovere F. Zottino S.	Avv. Antonella Facchielli	