



CITTÀ DI ALBANO  
LAZIALE

SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE  
D.Lgs. 81/08  
PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI  
PUBBLICI PRESSO IL TERATRO ALBA RADIANS  
EMERGENZA COVID-19 FASE II

Data: 16/06/2020  
Rev. 0  
Pagina 1 di 7

*D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.*  
*Testo unico per la salute e sicurezza sul lavoro*

**PROTOCOLLO PER EFFETTUAZIONE  
CONCORSI PUBBLICI PRESSO  
IL TEATRO ALBA RADIANS  
EMERGENZA COVID-19 FASE II**

Il Datore di Lavoro  
Dirigente dei Settori IV e V  
Ing. Filippo Vittori

Il R.S.P.P.  
Ing. Massimo Navarra

|      |            |                  |                              |
|------|------------|------------------|------------------------------|
| 0    | 16/06/2020 | COVID-19 FASE II | Ing. Massimo Navarra<br>RSPP |
| Rev. | Data       | Descrizione      | Emesso                       |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO IL TERATRO ALBA RADIANS<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 16/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 2 di 7    |

## 1 OGGETTO

Il presente documento, redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Albano Laziale ed approvato dal Datore di Lavoro, contiene tutte le misure di sicurezza generali, specifiche e comportamentali definite al fine di assicurare che l'effettuazione di concorsi pubblici presso il Teatro Alba Radians di Albano Laziale possa avvenire nel rispetto delle norme legislative e regolamentari emanate a livello nazionale e regionale ed aggiornato in relazione all'evoluzione dell'emergenza.

## 2 RIFERIMENTI

Il presente documento è stato emesso in riferimento a:

- D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Ordinanza del Ministro della salute del 25 gennaio 2020
- Ordinanza del Ministro della salute del 30 gennaio 2020
- Delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020
- Ordinanza del Ministro della salute del 21 febbraio 2020
- DPCM del 23 febbraio 2020 *Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- DPCM del 25 febbraio 2020 *Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- DPCM 4 Marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)*
- DPCM 8 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522)*
- DPCM 9 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558)*
- DPCM 11 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01605)*
- DPCM 22 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23*

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lcs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO IL TERATRO ALBA RADIANS<br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 16/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 3 di 7    |

*febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01807)*

- DPCM 01 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976)*
- DPCM 10 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02170)*
- DPCM 26 aprile 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (20A02352)*
- DPCM 17 maggio 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (20A02717)*
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali – Allegato 12 al DPCM 17/05/20
- INAIL *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – Aprile 2020*
- Ordinanza Presidente Regione Lazio n. Z00047 del 13/06/2020
- Circolare INAIL n. 13 del 03 aprile 2020
- Provvedimenti sindacali:
  - Ordinanza Sindacale n. 41 del 12/03/2020
  - Ordinanza Sindacale n. 43 del 25/03/2020
  - Ordinanza Sindacale n. 51 del 30/04/2020
- Disposizioni interne:
  - Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10/03/2020
  - Nota Dirigente Settore IV – V Prot. 0007616 del 07/02/2020
  - Nota Dirigente Settore IV – V Prot 14136 del 11/03/2020
- Aggiornamento DVR – Emergenza COVID-19 Fase II prot. 20949/2020

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lcs. 81/08                            | Data: 16/06/2020 |
|   | PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO IL TERATRO ALBA RADIANS | Rev. 0           |
|   | EMERGENZA COVID-19 FASE II   | Pagina 4 di 7    |

### 3 PRESCRIZIONE GENERALE

Con diretto riferimento a quanto contenuto nel Protocollo in allegato 12 al DPCM del 17 maggio 2020 ed alla prescrizione specifica contenuta nell'aggiornamento del DVR del Comune di Albano richiamato al precedente punto 2, sono, di principio, sospesi gli eventi di qualsiasi genere e natura all'interno dei locali del Comune di Albano Laziale.

Le prescrizioni di cui al presente documento valgono nel caso in cui, a causa necessità ed urgenza, si decida di tenere concorsi pubblici presso il Teatro Alba Radians sito in Borgo Garibaldi, 6 Albano Laziale (RM).

In linea generale il Teatro verrà utilizzato prevalentemente per le prove di preselezione dei concorrenti, che – pur avvenendo per iscritto - hanno durata limitata di tempo, comunque inferiore alla durata degli esami scritti.

### 4 CRITERI OPERATIVI

#### 4.1 DEFINIZIONE DEL NUMERO MASSIMO DELLE PERSONE PRESENTI

In allegato I al presente protocollo è riportata la planimetria della platea e della galleria del teatro, con la dislocazione dei posti (sedute fisse) che possono essere occupati dai concorrenti in maniera tale da rispettare la distanza interpersonale minima pari a 1 metro.

I posti da occupare sono quelli indicati con pallino rosso.

Il numero massimo di posti risulta essere pari a 70 in platea e 59 in galleria, per un totale di 129 posti.

Sarà cura del responsabile dell'organizzazione del concorso provvedere ad identificare, in maniera chiara ed univoca, i posti utilizzabili dandone precisa informativa ai partecipanti in sede di accoglienza.

I commissari potranno utilizzare il palco del teatro ove sarà posizionato un tavolo di dimensioni adeguate e tali da assicurare, in ragione del numero di commissari presenti, che tra gli stessi, una volta seduti, possa essere rispettata la distanza minima interpersonale di 1 metro.

#### 4.2 CONVOCAZIONE DEI PARTECIPANTI

I partecipanti dovranno essere convocati, compatibilmente con l'orario stabilito per l'inizio della prova di concorso, in maniera scaglionata in successione, in modo da evitare che si possano creare assembramenti all'interno del teatro in fase di espletamento delle formalità di accreditamento necessarie propedeutiche all'accesso dei concorrenti alla platea o alla galleria (vedi punto seguente).

#### 4.3 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SALA

Il soggetto organizzatore del concorso dovrà provvedere affinché sia presente un proprio referente all'ingresso del teatro; detto referente, o preposto, potrà anche essere uno dei commissari.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO IL TERATRO ALBA RADIANS<br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 16/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 5 di 7    |

Il preposto dovrà:

- controllare che le persone che accedono alla sala (concorrenti e commissari) procedano in fila mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno un metro, soprattutto nel caso in cui si venga a formare una fila di attesa per lo svolgimento delle operazioni di registrazione dei partecipanti;
- controllare che tutte le persone che accedono alla sala (concorrenti e commissari) indossino correttamente la mascherina chirurgica al momento dell'ingresso e la mantengano indossata correttamente per tutto il periodo di permanenza nonché al momento dell'uscita;
- richiedere a tutte le persone che accedono alla sala (concorrenti e commissari) di igienizzare le mani utilizzando il dispenser di prodotto disinfettante di cui al successivo punto 4.5;
- effettuare la misurazione della temperatura a tutti i soggetti che accedono (concorrenti e commissari), impedendo l'accesso in caso di rilevamento di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,5°C;
- registrare su apposito modulo i nominativi delle persone che accedono alla sala, richiedendo loro un documento di identità e ricopiandone gli estremi; il documento potrà essere consegnato dai concorrenti solo dopo essersi igienizzati le mani;
- verificare che, qualora si richieda ai concorrenti di apporre la loro firma su un modulo, la penna utilizzata venga igienizzata sia prima che dopo ogni singolo uso;
- controllare che i concorrenti e i commissari prendano posto solo nelle sedie utilizzabili, indirizzando i concorrenti in maniera tale che nessuno sia costretto a passare davanti un posto a sedere già occupato. Se del caso, potrà essere destinato un secondo addetto ad accompagnare i concorrenti ai posti, avendo cura di restare comunque a distanza superiore ad 1 metro da questi e mantenendo sempre indossata la mascherina di protezione delle vie respiratorie.

Il preposto sarà munito di mascherina chirurgica e di guanti monouso, che dovrà provvedere ad igienizzare di tanto in tanto e, comunque, ogni volta che ci sia scambio di materiale (fogli, penne, documenti) con i concorrenti.

#### 4.4 INIZIO, SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DELLA PROVA

Una volta che tutti i partecipanti sono sistemati ai propri posti e, comunque, raggiunto l'orario stabilito per l'inizio della prova di concorso, il presidente della commissione darà inizio alla/alle

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO IL TERATRO ALBA RADIANS<br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 16/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 6 di 7    |

prove previste, in accordo a quanto stabilito nel Regolamento Concorsi anno 2018 approvato e vigente nel Comune di Albano Laziale.

Durante le fasi di esposizione verbale, chi è chiamato a parlare potrà togliere la mascherina chirurgica a condizione che venga sempre mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro con altri soggetti.

Nonostante la durata contenuta della prova (generalmente inferiore alle due ore) è consentito ai concorrenti di utilizzare, se necessario, i wc.

Sarà un commissario, in sede di informativa, a indicare la posizione di quelli da utilizzare, raccomandando di igienizzare le mani sia in ingresso che in uscita dai wc utilizzando il disinfettante in essi presente.

Tutte le fasi di scambio di documenti e materiali previste tra commissari e concorrenti, e viceversa, sia ad inizio prova, sia a conclusione della prova, dovranno essere effettuate nel rispetto delle seguenti prescrizioni di igiene personale:

- i commissari dovranno utilizzare guanti monouso da igienizzare frequentemente o, in alternativa, non usare guanti monouso igienizzando le mani ad ogni scambio di documenti da e per persone diverse;
- in caso di distribuzione di documenti in giro per i banchi, il commissario dovrà indossare mascherina chirurgica, guanti monouso ed evitare di avvicinarsi a distanza inferiore ad 1 metro da ogni concorrente, sia nel transitare tra i banchi, sia nel porgere i documenti/materiali.

Alla conclusione della prova, espletate le formalità previste dal regolamento vigente, ciascun concorrente potrà abbandonare il teatro e raggiungere direttamente l'esterno.

#### 4.5 PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DELLA SALA E DEI WC

La sala, le sedie, i punti di contatto, gli arredi, ecc. dovranno essere puliti ed igienizzati prima di ogni concorso e subito dopo essere stati utilizzati per il concorso stesso.

Durante il concorso dovrà essere garantita la massima aerazione dei locali.

#### 4.6 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

All'ingresso della platea e della galleria dovrà essere presente un dispenser di soluzione igienizzante che dovrà obbligatoriamente essere utilizzato da ciascun partecipante al momento dell'accesso, e comunque prima di porgere il proprio documento per la registrazione.

L'incaricato alle attività di registrazione dovrà indossare guanti monouso ed igienizzarli dopo ogni registrazione.

Il dispenser dovrà inoltre essere sempre disponibile in sala per qualsiasi necessità dei presenti (commissari e concorrenti).

In caso di utilizzo di servizi igienici, si dovrà altresì fruire dei dispenser presenti all'interno degli stessi, disinfettando le mani sia in ingresso che in uscita dagli stessi.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| <br>CITTÀ DI ALBANO<br>LAZIALE | SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE<br>D.Lgs. 81/08<br>PROTOCOLLO EFFETTUAZIONE CONCORSI<br>PUBBLICI PRESSO IL TERATRO ALBA RADIANS<br><br>EMERGENZA COVID-19 FASE II | Data: 16/06/2020 |
|   |   | Rev. 0           |
|   |   | Pagina 7 di 7    |

## 5 RESPONSABILITA'

Il **datore di lavoro**, attraverso il SPP aziendale, ha la responsabilità di predisporre il presente protocollo nel rispetto delle leggi, linee guida ed indicazioni vigenti in materia di gestione dell'emergenza COVID-19 Fase II.

Il **dirigente/responsabile apicale** organizzatore del concorso ha la responsabilità di:

- determinare, sulla base del numero massimo presunto di partecipanti, se il Teatro Alba Radians ha dimensioni adeguate ad ospitare la prova di concorso;
- provvedere affinché siano realizzate le misure organizzative e gestionali di cui ai precedenti punti;
- individuare per ciascun evento ed in funzione del numero dei partecipanti uno o più specifici addetti alle attività di cui ai punti precedenti;
- informare i commissari nonché il personale del Comune addetto a collaborare con la Commissione di concorso del contenuto del presente documento;

- il **commissario/addetto** ha la responsabilità di:

- informare i concorrenti del contenuto del presente documento;
- garantire l'attuazione delle misure specifiche, per quanto di competenza, come definite nel presente documento.