

 CITTÀ DI ALBANO LAZIALE	EMERGENZA COVID-19	Data: 24/06/2020
	PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PIAZZA SAN REMO - PAVONA	Rev. 1
		Pagina 1 di 5

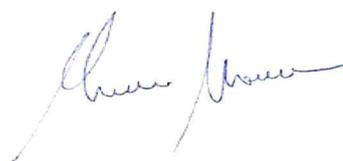
EMERGENZA COVID-19

Protocollo per la gestione del mercato di Piazza San Remo - Pavona

COMUNE DI ALBANO LAZIALE

Il Dirigente IV Settore
Ing. Filippo Vittori

Il R.S.P.P.
Ing. Massimo Navarra

1	24/06/2020	Aggiornamento	Ing. Massimo Navarra
0	11/06/2020	Prima emissione	Ing. Massimo Navarra
Rev.	Data	Descrizione	Emesso

 CITTÀ DI ALBANO LAZIALE	EMERGENZA COVID-19	Data: 24/06/2020
	PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PIAZZA SAN REMO - PAVONA	Rev. 1
		Pagina 2 di 5

1 PREMESSA

Il presente documento, redatto da professionista incaricato ed approvato dal Dirigente del IV Settore del Comune di Albano Laziale, è finalizzato a definire le prescrizioni da applicare per la corretta gestione e conduzione del mercato di Piazza San remo - Pavona al fine della corretta applicazione delle normative nazionali e regionali in merito all'emergenza COVID-19.

Nello specifico, le prescrizioni di cui al presente documento fanno diretto ed esclusivo riferimento all'Ordinanza del Presidente della regione Lazio del 13 giugno 2020, n. Z00047 alla sezione "COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE (mercati e mercatini degli hobbisti)".

2 PRESCRIZIONI ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI

2.1 GENERALITA'

Il mercato di Piazza San Remo (Pavona) viene tenuto con cadenza settimanale nella giornata del martedì mattina, orientativamente dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

I banchi occupano sia la parte centrale della piazza, destinata normalmente a parcheggio, sia in parte nelle vie laterali.

Le misure e prescrizioni che seguono devono essere considerate aggiuntive rispetto a tutte le prescrizioni normative e regolamentari vigenti e cogenti in capo a ciascun venditore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di igiene dei prodotti alimentari, ove e per quanto applicabili.

2.2 MISURE ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI DA ADOTTARE

2.2.1 *Regolamentazione e contingentamento degli ingressi*

Sulla piazza insistono una serie di accessi condominiali e di accessi pedonali alle vie laterali utilizzati normalmente dai residenti.

Per quanto sopra ed al fine di garantire la libertà di movimento dei cittadini, si rende impraticabile la via del contingentamento degli ingressi in quanto resterebbero isolati tutti coloro che abitano all'interno dell'area o che escono dalle proprie abitazioni accedendo direttamente alla zona contingentata.

Tutte le aree destinate a mercato vengono transennate e chiuse al traffico veicolare e la disposizione dei banchi è tale da lasciare ampi corridoi liberi per il transito pedonale nei quali è possibile mantenere la distanza interpersonale di minimo un metro tra i passanti e le persone in attesa di essere servite.

 CITTÀ DI ALBANO LAZIALE	EMERGENZA COVID-19	Data: 24/06/2020
	PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PIAZZA SAN REMO - PAVONA	Rev. 1
		Pagina 3 di 5

2.2.2 *Allestimento e disallestimento mercato*

- Le attività dovranno avvenire quando l'area è totalmente sgombra da avventori; se del caso e ove possibile mantenendo chiusi eventuali cancelli di ingresso.
- Il montaggio dei banchi dovrà avvenire secondo orario preciso, differenziato tra i vari venditori, in modo da non avere contatti diretti tra di loro.
- I banchi dovranno essere distanziati almeno di due metri l'uno dall'altro.
- La chiusura del mercato seguirà lo stesso ordine di organizzazione dell'allestimento su turni ben precisi.
- Ciascun venditore e l'eventuale personale addetto dovrà indossare mascherina chirurgica e guanti di sicurezza da lavoro durante il montaggio e lo smontaggio.
- Concluso il montaggio, dovrà igienizzare le mani ed indossare guanti monouso in latex, nitrile o materiali simili prima di toccare la merce per esporla sul banco.
- Ciascun espositore dovrà altresì fissare adeguatamente teli, tessuti, ecc. messi a protezione e/o copertura degli articoli esposti che possano svolazzare e finire addosso alle persone che transitano tra i banchi.
- Dovranno essere assicurate le vigenti norme igieniche sui contenitori e sulle superfici di appoggio di prodotti alimentari, implementate da cicli di igienizzazione da effettuare durante la giornata ogni qualvolta il contenitore viene integrato di prodotti o riempito con altri di diversa natura.

2.2.3 *Organizzazione e gestione del banco*

- Il venditore e tutti gli addetti al banco devono indossare continuamente mascherina chirurgica e guanti monouso in latex, nitrile o simili, ed avere a disposizione per uso personale un gel sanificante o simile.
- Le eventuali operazioni di sostituzione di mascherina e/o di guanti dovranno avvenire a distanza dal bancone di almeno due metri, meglio se in aree fisicamente separate dalla zona di vendita (es.: all'interno di automezzi, ecc.).
- Ciascun venditore dovrà predisporre a distanza di almeno 1 metro dal bancone una segnalazione sul suolo di "inizio fila" (es. nastro in plastica di colore ben evidente) o meglio ancora se barriera fisica (transenna) da dove dovrà iniziare a formarsi la fila dei consumatori in attesa.
- Il venditore dovrà assicurare la disponibilità di un flacone di gel disinfettante presso la cassa a disposizione dei clienti e uno per se stesso e per gli eventuali addetti.
- La presenza di addetti alla vendita oltre al titolare del banco è ammessa solo e soltanto se le dimensioni del banco sono tali da permettere che i clienti serviti in contemporanea possano restare a distanza reciproca pari al almeno 1,5 metri, spalla spalla.

 CITTÀ DI ALBANO LAZIALE	EMERGENZA COVID-19	Data: 24/06/2020
	PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PIAZZA SAN REMO - PAVONA	Rev. 1
		Pagina 4 di 5

- Il cliente servito deve altresì restare ad una distanza minima di 1.5 metri dal venditore o dall'addetto alla vendita; tale distanza può essere garantita o dalla larghezza stessa del banco o in caso non sia sufficiente, da un'ulteriore segnalazione al suolo.

2.2.4 Operazioni di afflusso dei consumatori, vendita e consegna merci

- Potranno accedere al banco solo persone provviste di mascherina; sarà cura del venditore informare gli avventori in tal senso ed allontanare chi ne fosse sprovvisto.
- I consumatori dovranno disporsi in fila a cominciare dalla segnalazione di "inizio fila" e rispettarla mantenendo la distanza di sicurezza pari almeno ad 1 metro l'uno dall'altro; sarà cura del venditore informare i consumatori e verificare che gli stessi si adeguino.
- Potrà superare la linea di "inizio fila" solo un cliente per volta per ciascun addetto alla vendita presente al banco; sarà compito dell'addetto stesso invitare il cliente successivo ad avvicinarsi.
- Le merci e gli alimenti potranno essere manipolati esclusivamente dal venditore e mai dal consumatore; il venditore dovrà informare il consumatore del divieto di toccare le merci; il consumatore si limiterà ad indicare la tipologia e quantità della merce richiesta.
- Il venditore e ciascun addetto deve igienizzare (o sostituire) i guanti dopo aver manipolato gli alimenti e prima di effettuare le operazioni di pagamento. Dopo aver concluso il pagamento e prima di servire il cliente successivo dovrà igienizzare (o sostituire) nuovamente i guanti.
- Il pagamento potrà avvenire in contanti o, ove disponibile, attraverso bancomat; in quest'ultimo caso il pos deve essere sanificato ogni volta che utilizzato.
- Dopo aver effettuato il pagamento il venditore lascerà le buste a terra di fianco al banco e successivamente il cliente le potrà prendere; sarà cura del venditore di informare ciascun cliente di tale modalità prima di iniziare a servirlo.
- In caso di lunghe file il venditore solleciterà i clienti a concludere la spesa per favorire lo smaltimento della stessa al fine di ridurre il numero di persone in attesa evitare gli assembramenti.

3 RESPONSABILITÀ

In accordo agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. per le figure giuridiche aziendali in materia di definizione, divulgazione, applicazione, vigilanza e controllo delle misure di prevenzione e protezione, si individuano le seguenti responsabilità:

- il **Dirigente del IV Settore** ha responsabilità di:
 - curare la predisposizione della presente procedura di sicurezza e la diffusione della stessa all'ufficio preposto alla autorizzazione e supervisione per la

 CITTÀ DI ALBANO LAZIALE	EMERGENZA COVID-19	Data: 24/06/2020
	PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL MERCATO DI PIAZZA SAN REMO - PAVONA	Rev. 1
		Pagina 5 di 5

realizzazione di mercati all'aperto, nonché al Comando della Polizia Locale per le verifiche di competenza;

- vigilare sulla efficacia e validità operativa della soluzione scelta ed applicata, anche a seguito di segnalazioni pervenute dal preposto,

- il **Responsabile del Servizio V** (Attività Produttive) del Settore IV, nonché Responsabile del Procedimento, ha la responsabilità di:

- trasmettere la presente procedura a tutti i venditori autorizzati a partecipare ai mercati all'aperto;
- mantenere i necessari rapporti con la Polizia Locale assicurandosi che possano essere messi a disposizione le transenne e/o i paletti in plastica necessari come da procedura;
- controllare, anche mediante sopralluoghi mirati, la corretta applicazione delle prescrizioni di cui alla presente procedura;
- segnalare al dirigente eventuali non conformità nell'applicazione della procedura definita o eventuali difficoltà operative che rendono necessario apportare modifiche o miglioramenti.

