



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

DECRETO SINDACALE N. 9 del 15-06-2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ADDETTO UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in base al quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 dell'11.03.2013;

Visto in particolare l'art. 13 di tale regolamento che disciplina la costituzione degli uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di governo;

Considerato che, ai sensi del citato art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi "a tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Ritenuto che, allo stato, occorre procedere al reperimento esterno di un collaboratore da impiegare nell'ufficio in posizione di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, non potendo utilizzare dipendenti dell'Ente senza arrecare al contempo nocumento o disservizio in termini operativi al Settore di provenienza, tenendo conto, peraltro, che l'organico complessivo presenta un numero di dipendenti in servizio alquanto sottodimensionato rispetto al rapporto ritenuto idoneo a garantire il regolare e soddisfacente funzionamento degli uffici e dei servizi, in rapporto al parametro popolazione-dipendenti previsto dal vigente Decreto Ministeriale ;

Vista la deliberazione della G.C. n. 58 del 15.04.2021 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 - Piano annuale 2021", con la quale, al fine di dare idoneo supporto all'attività di segreteria di staff del Sindaco, è stato previsto un rapporto di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, da assumere mediante contratto subordinato a tempo determinato, da inquadrare nella categoria B, p.e. B1, a tempo parziale al 50%, in possesso del titolo di studio di: Diploma di scuola secondaria di secondo grado ;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 161 del 05.11.2020 ad oggetto: "Costituzione di ufficio alle dirette dipendenze degli organi di governo con collaboratori assunti con contratto a tempo determinato";

Atteso che i predetti incarichi, individuati a seguito di avviso pubblico, tra coloro che hanno manifestato l'interesse ed in possesso dei requisiti previsti dal medesimo avviso, saranno conferiti dal Sindaco "*intuito personae*", previa valutazione dei curricula , nel rispetto del principio di trasparenza;

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane, n. 699 del 21.05.2021, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico esplorativo per il conferimento del predetto incarico di collaborazione;

Atteso che il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, per un periodo di dieci giorni, come stabilito nella predetta deliberazione e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione –Amministrazione

trasparente- bandi di concorso;

Rilevato che dall'esame dei curricula pervenuti, quello della candidata Roscioli Federica risulta rispondente al ruolo da ricoprire, in considerazione del profilo lavorativo previsto dall'avviso;

Ritenuto pertanto di individuare, con il presente atto, Roscioli Federica quale collaboratore nell'ufficio di staff del Sindaco;

Dato atto che la predetta dovrà svolgere supporto all'attività della segreteria di staff del Sindaco nella cura degli appuntamenti, assistenza nella gestione della corrispondenza e ogni altra funzione ritenuta utile nell'attività di segreteria;

Precisato che l'attività di staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;

Dato atto che l'interessata individuata quale componente dell'ufficio di staff viene assunta alle dipendenze del Comune di Albano Laziale con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo determinato e parziale al 50% di tipo verticale (18h/settimanali), inquadrata nella categoria B, posizione economica B1a cui si applica sotto l'aspetto economico, oltre che giuridico, il vigente contratto collettivo di lavoro – funzioni locali;

Dato atto, altresì che la collaborazione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per un periodo di 12 mesi, salvo proroga, fatta salva eventuale revoca motivata anticipata da parte del Sindaco;

DECRETA

- 1) Di individuare e contestualmente incaricare Federica Roscioli quale collaboratore nell'ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000 e dell'art. 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, occupandosi nello specifico: supporto all'attività della segreteria di staff del Sindaco nella cura degli appuntamenti, assistenza nella gestione della corrispondenza e ogni altra funzione ritenuta utile nell'attività di segreteria;
- 2) Di dare atto che l'attività di staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;
- 3) Di stabilire che la predetta viene assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale di tipo verticale al 50% (18h/settimanali), a cui viene applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. per il personale – Funzioni Locali, corrispondente alla categoria B, posizione economica B1, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale ;
- 4) Di stabilire che l'assunzione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con una durata di 12 mesi, salvo proroga, fatta salva eventuale revoca motivata anticipata da parte del Sindaco;
- 5) Di dare atto che il predetto contratto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta qualsiasi natura;
- 6) Di demandare al Servizio Risorse Umane la stipula del contratto individuale di lavoro, redatto secondo gli schemi in uso presso l'Ente e al Servizio Finanziario l'adozione dei conseguenti atti per la relativa spesa;
- 7) Copia del presente provvedimento è trasmesso all'interessata, nonché ai Responsabili dei predetti servizi per i provvedimenti di conseguenza.
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

Albano Laziale, 15-06-2021

IL SINDACO
MASSIMILIANO BORELLI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005