



## **CITTÀ DI ALBANO LAZIALE**

**CITTA' DI ROMA METROPOLITANA**

**SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO TRIBUTI**

Via A. De Gasperi n. 64 Tel. e fax: 06-93295300

PEC: [tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it](mailto:tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it)

# ***TABELLA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI del SETTORE II SERVIZIO II TRIBUTI***

***Responsabile Rag. Maurizia Di Felice***

**Indirizzo: Via A. De Gasperi n. 64**

**Recapiti telefonici**

Ufficio ICI - IMU06/93295293

Tarsu-tares 06/93295271-93295292-93295296 fax 06/93020092

Pubblicità 06/93295212

TOSAP 0693295295

Tributi.[economato@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:economato@comune.albanolaziale.rm.it)

[PEC\\_tributi.pec@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:PEC_tributi.pec@comune.albanolaziale.rm.it)

Aggiornato al mese di dicembre 2018

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESP.LE DEL PROCED.TO	RESP.LE DEL PROV.V.TO	NORM.VA DI RIFERIM.TO	ISTANZA		SILENZIO ASSENSO si / no	DICH. INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	PROVV.	TERMINE CONCLUSIONE
					di	d'Ufficio					
<b>Gestione della Tassa di occupazione del suolo pubblico:</b>  Approvazione e/ o modifica Regolamento e tariffe  1 Adempimenti ministeriali	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i.  Dlgs 446/97  e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

	in materia di pubblicazione											
2	Gestione denunce TOSAP: Caricamento denunce cessazione-variazione-inizio utenza - Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento tosap ai contribuenti	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	31/12 per l'invio -31 gennaio per il pagamento salvo proroghe
3	Riscossione della Tassa per l'occupazione del suolo pubblico:  Registrazione pagamenti  Accertamento e contabilizzazione dell'entrata  (procedimento condiviso con il servizio finanziario)	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento dei bollettini di pagamento
4	Liquidazione e accertamento tosap :  verifica contribuenti non in regola con pagamenti  emissione e notifica avvisi di accertamento  Determina approvazione accertamenti	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati

	Contabilizzazione dell'entrata											
5	<p>Riscossione coattiva</p> <p>TOSAP</p> <p>verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli</p> <p>Contabilizzazione decadale delle riscossioni</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia  Di Felice</p>	<p>Funzionario Responsabile Tributo</p>	Dlgs 507 93 e smi	no	si	no	no			<p>Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento</p>
6	<p><b>Gestione imposta di PUBBLICITA'</b></p> <p>Approvazione e /o modifica Regolamento PUBBLICITA' e Pubbliche affissioni</p> <p>Approvazione tariffe</p> <p>Adempimenti ministeriali in materia di pubblicazione</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia  Di Felice</p>	<p>Funzionario Direttivo</p>	D.Lgs. 507/93 e s.m.i.	no	si	no	no	Uffici Interni	si	<p>Approvazione Bilancio Previsione Annuale</p>

7	Gestione Denunce denunce cessazione- variazione-inizio utenza pubblicità e caricamento su procedura Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento Imposta annuale di Pubblicità ai contribuenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla presentazione per il caricamento dati  31/12 per l'invio degli inviti  31 gennaio per la scadenza del pagamento salvo proroghe
8	Gestione pagamenti  Registrazione pagamenti pubblicità permanente	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla data di ricevimento del bollettino di pagamento
9	Controllo e liquidazione utenze pubblicità non in regola con pagamenti  emissione e notifica avvisi di accertamento  Determina approvazione accertamenti  Contabilizzazione dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale  l. 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	5 anni dall'anno successivo a quello cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
10	Pubblicità temporanea	Servizio Tributi	Funzionario	Funzionario responsabile	Dlgs 507/93 e regolamento	sì	no	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dal ricevimento dell a

	<p>Gestione denunce-determinazione dell'imposta-</p> <p>Registrazione riscossioni</p> <p>Accertamento e contabilizzazione dell'entrata</p> <p>(procedimento comune con il servizio finanziario)</p>		<p>Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Tributo	comunale							dichiarazione
10 b	<p>Controllo e liquidazione dichiarazioni pubblicità temporanea</p> <p>emissione e notifica avvisi di accertamento per i mancati pagamenti</p> <p>Determina approvazione accertamenti</p> <p>Contabilizzazione dell'entrata</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Funzionario responsabile Tributo	<p>Dlgs 507/93 e regolamento comunale l. 296/2006</p>	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello cui il versamento doveva essere effettuato
11	<p>Riscossione coattiva Pubblicità non pagata</p> <p>verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad AGENZIA ENTRATE RSCOSSIONI- adozione</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Funzionario Responsabile Tributo	Dlgs 507 93 e smi							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento

	determina di approvazione ed esecutività ruoli  Contabilizzazione decennale delle riscossioni											
12	<b>Affissione di manifesti e di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali e istituzionali</b>  Acquisizione delle prenotazioni  Determinazione dell'importo ed Emissione bollettini di pagamento  Ritiro e consegna per l'affissione del manifesto  Verifica dell'esecuzione del servizio da parte dell'Albalonga spa	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	si	si	no	no		no	Secondo richiesta
13	Gestione pagamenti  DPA  liquidazione delle somme pagate ed emissione e notifica degli avvisi di	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia  Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale  L 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati o

	accertamento Approvazione degli elenchi ed accertamento dell'entrata											
14	<b>GESTIONE DELLA TARES-TARI</b> Approvazione e o modifica dei regolamenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
15	Approvazione tariffe	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smi.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
16	Gestione Denunce Ricevimento denunce cessazione-variazione-inizio utenza TARI	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice /	Art. 14 DL 201/2011 convertito in legge n.214/2011sm e Regolamento Comunale	si	si	no	no	Uffici Interni	no	giornaliera
17	Caricamento denunce cessazione-variazione-inizio utenza tari su procedura	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice .	Dlgs 507/93 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	si	si	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dal ricevimento
18	Invio telematico dati	Servizio Tributi	Istruttore	Istruttore	L. 296/2006 e s.m.i.	no	si	no	no	Uffici Interni	si	entro 30/04 di ogni anno

			Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci.								
19	Determinazione TARI annuale Stampa e postalizzazione avvisi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011 s m e i	no	si	no	no	Uffici interni	si	Prima della scadenza delle rate secondo quanto disposto dal regolamento comunale
20	Approvazione e presa d'atto note di carico TARI Accertamento dell'entrata Riscossione	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	n.214/2011sme Regolamento Comunale	no	si	no	no	Uffici Interni	si	entro scadenza prima rata
21	Controllo dichiarazioni e versamenti TARSU/TARES/ /TARI Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DLgs 507/93 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 ANNI SUCCESSIVI ALLA dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
22	Riscossione coattiva tari/ TARES /TARI non pagata mediante ruolo	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	Dlgs 507 93 e s.m.i. DL 201/2011 e convertito in legge							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento

					n.214/2011sm. Regolamenti comunali							
23	TARI giornaliera  Verifica autorizzazioni rilasciate- determinazione dell'imposta- predisposizione ed invio inviti al pagamento- approvazione delle liste ed accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo  Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31/12 dell'anno d'imposizione
24	Riscossione della TARI  Giornaliera  Contabilizzazione dei versamenti- verifica della corrispondenza con gli avvisi inviati- determinazione dei mancati pagamenti ed avvio delle procedure di riscossione coattiva per omessi o insufficiente pagamento	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo  Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento del pagamento
24 a	Rimborsi TARES-TARI	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo  Sabatucci Anna	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale.	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	180 gg. compatibilmente con le disponibilità di bilancio

25	Approvazione e o modifica Regolamento IUC COMPONENTE IMU	Servizio Tributi Ufficio ICI-IMU	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 504/92 e s.m.i  DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
26	Approvazione tariffe IMU	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
27	Assistenza ai contribuenti (persone fisiche) per verifiche ICI-IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo		sì	no	no	no	Uffici Interni	no	entro scadenza pagamenti avvisi di accertamento
28	Rimborsi ICI-IMU-TARI – TOSAP e riversamento ICI a Comuni competenti	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i  DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr.	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	180 gg. compatibilmente con le disponibilità di bilancio
29	Dichiarazioni ICI- IMU e successioni	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i.	sì	no	no	no	Uffici Interni Ed esterni	si	Entro il 31.12 dell'anno di ricevimento
30	Controllo dichiarazioni e versamenti ICI/IMU Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 ANNI  SUCCESSICI A QUELLO IN cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati

31	Istanza di rateizzazione di pagamento su accertamenti Imposta Comunale Immobili ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Regolamento Comunale	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
32	Gestione delle riscossioni Registrazione pagamenti ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	DLGS 504/92 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione
33	Riscossione coattiva imposta non pagata Verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli ed invio AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI- Determina approvazione ed esecutività ruoli- Accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario responsabile Tributo		no	no	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'avviso è divenuto definitivo
34	<b>Risposte a istanze di agevolazione, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale e tributaria:</b> a) senza	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si	gg. a) 30 b) 3 0+10

	necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio;  b) b) con necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio di uno o più Uffici comunali o di altri Enti esterni											
35	<b>Certificazioni relative a posizioni tributarie</b>  Esame dell'istanza-assegnazione all'ufficio di competenza- verifica della posizione del contribuente- rilascio della certificazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo  Di riferimento	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
36	<b>Sgravio ICI-TOSAP-PUBBLICITA' ( ruoli coattivo) TARI</b>  Esame della domanda e della documentazione-rideterminazione dell'imposta –emissione	Servizio Tributi  Ufficio ICI-TOSAP-PUBBLICITA'-TARSU-TARES	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	si	sì	no	no	Uffici Interni	si	30 giorni dalla richiesta/ entro il 31/12 di ogni anno

	del provvedimento-contabilizzazione											
37	<b>Annullamento in autotutela, totale o parziale di atto tributario illegittimo</b> Acquisizione istanzarisesame della pratica e emissione provvedimento di annullamento-rettifica o conferma dell'avviso di accertamento	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011 smr Ed altre norme generali di riferimento	si		no			si	90 giorni dalla presentazione dell'istanza
38	<b>Rilascio di autorizzazioni</b> <b>Per pubblicità temporanea e sonora</b> Accettazione domanda-acquisizione pareri-rilascio provvedimento	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93- Regolamento Comunale Codice della strada ed altre norme generali di riferimento	si		no		Uffici interni	si	20 giorni per l'acquisizione dei pareri tecnici decorrenti dalla data di accettazione della domanda 10 giorni per il rilascio del provvedimento autorizzatorio decorrenti dalla data di ricevimento dei pareri Totale 30 giorni
39	<b>Vidimazione locandine</b> Accettazione della domanda di vidimazione-	Servizio Tributi Ufficio	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93- Regolamento	si		no		Uffici interni	si	giornaliera

	determinazione dell'imposta-acquisizione del pagamento e vidimazione	prenotazione spazi pubblicitari			Comunale							
--	--	---------------------------------	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--