



COMUNE DI ALBANO LAZIALE
(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Servizio Patrimonio

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI - RACCOLTA DI FIRME- PROMOZIONE DI EVENTI-PROMOZIONI COMMERCIALI – PROPAGANDA (CON ESCLUSIONE DELLA PROPAGANDA ELETTORALE)

Marca da bollo o estremi dell'esenzione

Alla Città di Albano Laziale
Settore II Servizio Patrimonio
Via Alcide de Gasperi 64
00041 Albano Laziale

..l. sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
 residente a _____ Via _____
 c.f. | | | | | | | | | | | | | | | | | | P.I. _____ tel. _____
 fax _____ e.mail _____ in qualità di:
 rappresentante legale _____ ovvero _____
 di (*indicare Associazione o Ente o Partito*) _____ con sede
 in _____ Via _____ n _____
 C.F. _____ P.I. _____

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO IN VIA/PIAZZA _____ n _____
 per una lunghezza di m. _____ e larghezza di m. _____ nel periodo dal _____ al _____ per
 un totale di giorni _____ con orario dalle ore _____ alle ore _____ per (*indicare tipo
 evento*) _____ con _____
 _____ (*specificare es. tavoli, sedie,
 gazebo*)

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) In base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto delle prescrizioni riportate a tergo della relativa autorizzazione
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 dl D.lgs 30/06/2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso;

Albano laziale li _____ firma _____

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato oppure a mezzo posta

Allegati obbligatori: Ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria – Planimetria con evidenziata la zona da occupare- 1 marca da bollo da € 16.00 da applicare sulla successiva autorizzazione.

AVVERTENZE

La domanda, in bollo, corredata degli allegati richiesti dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo del Comune sito in Piazza della Costituente 1 o presso il servizio in indirizzo, durante il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì e Giovedì ore 15,30 /17,30 - Martedì Mercoledì e Venerdì ore 8,30/11,00

Almeno 20 giorni prima della data di inizio occupazione

Il versamento dei diritti di istruttoria dovrà essere effettuato sul ccp 51015006 intestato al Comune Servizio di Tesoreria con la seguente causale: *diritti di istruttoria per richiesta di occupazione di suolopubblico secondo le tariffe annualmente stabilite disponibili sul sito istituzionale*

L'eventuale diniego non costituisce diritto al rimborso dei diritti versati.

Sono esentate dal pagamento dei diritti di istruttoria gli enti pubblici e le altre occupazioni effettuate dai soggetti rientranti in regime di esenzione ai sensi del DLgs 507/03 e successive integrazioni e modificazioni e dal regolamento comunale.

Le domande prive della ricevuta di versamento non verranno istruite fino a che non integrate.

I soggetti esentati dal pagamento del bollo devono riportare gli estremi dell'esenzione.

N.B. I partiti politici sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo (ris.89/E-2009 Agenzia Entrate)

Per le manifestazioni, oltre alla documentazione obbligatoria per tutti, i richiedenti dovranno allegare il programma, planimetria dettagliata con la puntuale indicazione degli spazi con specifica del tipo di occupazione (palco- area somministrazione- area convegni- ecc.) e, ove richiesto, piano di sicurezza.

L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto. Trattandosi di occupazione temporanea, la dichiarazione ai fini TOSAP, si intenderà assolta con il pagamento della tassa che deve essere effettuato prima del termine di scadenza dell'autorizzazione.

- Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del **nuovo** Regolamento UE 2016/679, direttamente applicato in tutti i Paesi dell'Unione Europea che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

PARERE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Albano lì _____ firma _____

PARERE SETTORE TECNICO

Albano lì _____ firma _____