



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

SETTORE III - SERVIZIO III - CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "CINEMA A PIAZZA PIA 2018"

Vista la determinazione del Settore III Servizio III n. 860 del 14.06.2018 con la quale si approva il presente avviso

SI RENDE NOTO

1. OGGETTO E FINALITÀ TIPOLOGIA DELL'EVENTO

Il Comune di Albano Laziale, Settore III Servizio III, nell'ottica di garantire la continuità della manifestazione estiva che dal 2012 ha ottenuto un ottimo successo di pubblico, intende, con il presente avviso, procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di organizzazione e realizzazione di una rassegna cinematografica attraverso l'attivazione di un'arena cinematografica presso Piazza Pia nel periodo compreso tra il 20 luglio ed il 20 agosto 2018. La manifestazione, rivolta gratuitamente ai cittadini, è finalizzata alla realizzazione di un momento aggregativo nel periodo estivo al fine di valorizzare la città e al fine di offrire una fruizione collettiva oltre a promuovere la cultura cinematografica e la diffusione del cinema come strumento di comunicazione e coesione sociale. La proposta dovrà tenere conto del carattere del luogo indicato, offrire un variegato programma di proiezioni, calibrato su diversi generi cinematografici di interesse generale. Il numero delle proiezioni dovrà essere compreso tra un minimo di dieci e un massimo di 20.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Albano Laziale - Settore III Servizio III Ufficio Cultura, Turismo e Spettacolo.
Sede legale: Piazza Costituente, 1 - Sede operativa: Viale Risorgimento, 1 P.I.: 02144461007 - C.F.: 82011210588
Tel.: 06.93263240 - Fax: 06.9320224
E-mail: cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it - museo@comune.albanolaziale.rm.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rossana Claps

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerte tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D. Lgs. N. 50 del 2016 iscritti per le attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle imprese da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando. Per le associazioni è richiesta l'iscrizione nell'apposito elenco comunale, secondo le modalità e alle condizioni di cui al relativo Regolamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 820 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- Perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dall'Amministrazione Comunale
- Situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione
- Presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale
- Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi e offensivi della dignità umana

4. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI

Le date per l'organizzazione delle proiezioni dovranno essere indicate al momento della presentazione della domanda. L'aggiudicatario sarà successivamente tenuto a confermare il calendario proposto con il Settore III - Servizio III - Politiche Culturali, Ufficio Spettacolo in base alle esigenze organizzative dell'ente, dovrà garantire l'intera realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative del settore (T.U. L.P.S.), (leggi sulla sicurezza del lavoro, della sicurezza nei locali di pubblico spettacolo, accessibilità per i disabili e quant'altro), adempiere a ogni onere impositivo e contributivo, alla SIAE e rispettare ogni adempimento che si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto accettato. Eventuali sostituzioni per cause di forza maggiore, dovranno essere concordate con l'Ufficio Cultura, Turismo e Spettacolo. Le eventuali sostituzioni dovranno essere qualitativamente equivalenti all'evento sostituito.

L'affidatario dovrà:

- Trasportare arredi e attrezzature e allestire, nel rispetto delle vigenti normative di sicurezza, impianti e strutture di proiezione e una platea di max 300 posti, secondo la relazione tecnica redatta da professionista iscritto all'Albo (DPR 31/1/01, art. 4) incaricato dall'Amministrazione Comunale; allestimento e supervisione dei percorsi di sicurezza, con relativa segnaletica a norma, illuminazione e transennamenti, impianto illuminotecnico e allaccio elettrico, sistemazione di presidi antincendio con relativa segnaletica a norma, noleggio bagni chimici in numero adeguato, anche per disabili, se necessario e previsto dal piano delle misure di sicurezza, provvedere alla presenza di un'ambulanza con personale paramedico a bordo per ogni serata di proiezione; allestimento della platea (300 posti), in osservanza delle condizioni stabilite dalle vigenti normative sulla sicurezza dei locali di pubblico spettacolo; supervisione degli allestimenti e controllo del rispetto della L. 46/90 sugli impianti audio e illuminotecnica e della L. 81 (sicurezza sul lavoro) da parte di allestitori e fornitori di servizi; controllo dell'accessibilità degli spazi ai disabili e quant'altro necessario al sicuro svolgimento degli eventi; vigilanza dell'area anche fra una data di programmazione e l'altra, noleggi e ricovero dei materiali. Tutte le certificazioni andranno prodotte raccolte e consegnate al tecnico incaricato dall'Amministrazione in tempo utile per il sopralluogo della CCVLPS, che sarà convocata per il giorno prima dell'inizio della manifestazione, ad allestimento completato.

L'affidatario dovrà:

- a. Nominare un responsabile della sicurezza e un responsabile della gestione dei rifiuti con comunicazione ufficiale, corredata da documento di identità
- b. Munirsi di polizza assicurativa per Responsabilità Civile per la durata dell'evento
- c. Prevedere il programma di proiezioni e rappresentazioni, da armonizzare con eventuali altre programmazioni in corso sul territorio
- d. Gestire economicamente e finanziariamente le attività affidate, compresi gli aspetti fiscali e previdenziali
- e. Espetrate le pratiche SIAE
- f. Produrre all'Ufficio Cultura, una settimana prima dell'evento, dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante della ditta o associazione affidataria si impegna a espelare tutte le adempimenti SIAE e dichiara la normatività delle strutture e degli impianti utilizzati
- g. Provvedere alla stampa del programma e di adeguato materiale pubblicitario e alla sua diffusione attraverso canali pubblicitari territoriali.

In seguito a ciò, l'Ufficio, effettuate tutte le verifiche di rito, provvederà a emettere l'atto autorizzativo.

L'accesso alla manifestazione sarà libero e gratuito, fino al raggiungimento dei posti previsti.

Il pagamento di quanto dovuto e concordato avverrà al termine della manifestazione.

L'Amministrazione metterà a disposizione:

- Piazza Pia, in uso provvisorio e gratuito;
- Piano delle misure di sicurezza per l'allestimento.
- Le strutture disponibili nei magazzini comunali: estintori, cartelli di segnaletica di sicurezza a norma (magazzino della Palazzina Vespiagnani), transenne (magazzino comunale);
- La comunicazione agli organi di sicurezza, la richiesta di assistenza al Gruppo Volontari di Protezione Civile, richiesta di modifiche della viabilità e richieste al V settore, su istanza dell'affidatario, compatibilmente con le norme vigenti e la situazione ambientale.

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione della rassegna cinematografica 2018 resta a esclusivo carico del proponente, che si impegnerà a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, ivi inclusi gli adempimenti di ogni genere e natura connessi alle eventuali sponsorizzazioni.

5. IMPORTO POSTO A BASE DI ASTA

L'importo posto a base d'asta è € 20.000,00 inclusa IVA comprensivo di noleggi delle strutture non disponibili nel patrimonio comunale (sedie, service audio-luci, container, box, pellicole, allacci elettrici e quant'altro). Non saranno ammesse offerte economiche pari o superiori all'importo posto a base di gara. L'offerta economica dei concorrenti è da intendersi comprensiva di tutti gli oneri per la copertura dei costi relativi a:
- Costi organizzativi indicati al punto 4 del presente bando
- Ogni altra spesa se dovuta per legge, inerente l'iniziativa

6. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata riportando la seguente dicitura, a pena di esclusione: "Bando pubblico per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Cinema a Piazza Pia 2018". Il progetto dovrà pervenire, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio comunale, e precisamente entro le ore 11.00 del 29 giugno 2018.

La documentazione dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

Busta A:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello dell'allegato 1 e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante
- Copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo statuto dal quale si evinca la capacità di operare nell'ambito dell'organizzazione di manifestazioni all'aperto, comprese quelle cinematografiche
- Dichiarazione di accettazione del presente Bando
- Modulo privacy
- Modulo DGUE (allegato 2)

Busta B:

In una busta bianca, chiusa, senza alcun elemento di identificazione se non la dicitura "Busta B", dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Relazione tecnico illustrativa del programma proposto
- Cronoprogramma

Busta C:

- Offerta economica (allegato 3)

La domanda dovrà pervenire al Comune di Albano Laziale - Ufficio Protocollo - Piazza Costituente, n. 1, cap 00041 Albano Laziale (RM), consegnato a mano o mediante raccomandata entro la data sopra indicata.

Orari:

- Martedì - Mercoledì - Venerdì, 8.30 - 11.00
- Lunedì - Giovedì, 15.30 - 17.30

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Laziale. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Resta esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Albano Laziale, ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le proposte che giungessero oltre questo termine, o incomplete della documentazione richiesta, non verranno prese in considerazione.

Saranno escluse le proposte che:

- a. non perverranno in tempo utile
- b. non saranno complete della documentazione richiesta
- c. presenteranno documentazione non conforme a quanto richiesto
- d. rientrano nei casi previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- e. si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile (situazione di controllo)
- f. non recheranno la scritta esterna con la dicitura "Bando pubblico per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Cinema a Piazza Pia 2018"

7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La scelta del soggetto aggiudicatario avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (dall'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016). Le proposte presentate saranno valutate da un'apposita commissione, nominata con atto successivo alla scadenza dell'avviso, sulla base dei parametri di seguito dettagliati:

Punteggio complessivo fino a 100 di cui:

VALUTAZIONE TECNICA FINO A 70 PUNTI, sulla base dei seguenti sottocriteri:

- 1. Qualità della proposta progettuale **Massimo 30 punti**
 - a) qualità e livello tecnico dell'attrezzatura impiegata, impianto visivo, impianto sonoro **Massimo 15 punti**
 - b) qualità artistica del progetto e dei titoli presentati (es. film che hanno ottenuto dei riconoscimenti, film di generi diversi per rispondere alle esigenze di un pubblico variegato) **Massimo 15 punti**
- 2. Modalità organizzativa dell'evento in termini di capacità di garantire informazioni, accoglienza e presidio dello spazio **Massimo 10 punti**
- 3. Realizzazione di attività collaterali (es. presentazione del film, dibattito finale, approfondimenti multidisciplinari) **Massimo 15 punti**
- 4. Attività di pubblicazione e diffusione del materiale promozionale. Strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicazione della rassegna, tenendo conto dei target di riferimento. **Massimo 15 punti**

Il punteggio minimo da raggiungere per la valutazione tecnica è pari a punti 42, non saranno ammesse alla valutazione economica le proposte tecniche che non avranno raggiunto il punteggio minimo.

VALUTAZIONE ECONOMICA FINO A 30 PUNTI.

Il punteggio massimo (30 punti) verrà assegnato all'offerta più bassa (prezzo migliore), per le altre offerte il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore con la seguente formula:

Punteggio = (prezzo migliore x punteggio medio)

Prezzo offerto

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione a carattere tecnico - amministrativo che individuerà la proposta prima classificata, cui sarà affidata la realizzazione dell'evento.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché essa presenti tutti i requisiti richiesti. In caso di parità si procederà all'incasso ai sensi dell'art. 80 del suddetto decreto o giudicate non idonee dal punto di vista qualitativo, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio di cui in epigrafe.

8. RICHIESTA CHIARIMENTI

Chiare e precise informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste per scritto, con posta elettronica (e-mail: museo@comune.albanolaziale.rm.it), o PEC (cultura@pec.comune.albanolaziale.rm.it) al Responsabile del Settore III Servizio III, Dott.ssa Rossana Claps (tel 06/93263240 int. 17).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai prestatori di servizi concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

10. IMPUGNATIVA

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che avverso l'atto di esclusione dalla graduatoria ovvero dall'assegnazione della quota di partecipazione, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 60 giorni, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti dell'avviso sul sito Internet del Comune.

11. SUBAPPALTO

Non ammesso.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione, di revocarla, di prorogarla, di sospendere o rinviare senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti. La quota di partecipazione, in presenza di disponibilità di fondi, verrà erogata nelle modalità che saranno dettagliate nella determinazione di affidamento dell'organizzazione della Rassegna Cinematografica a Piazza Pia 2018, prima della quale saranno effettuate le verifiche di regolarità contributiva (DURC). La somma verrà erogata al termine della manifestazione, previa verifica che il programma realizzato non abbia subito variazioni di rilievo rispetto al progetto presentato, con particolare riferimento ai dati qualitativi e alla congruità di quelli finanziari e alla regolarità del saldo SIAE, che si ritiene vincolante ai fini della liquidazione.

In presenza di difformità tra il progetto presentato e l'attività svolta, il Comune potrà ridurre o, nei casi più gravi, revocare la quota.

13. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione al presente avviso mediante spedizione del plico implica l'accettazione integrale delle condizioni specificate nell'avviso stesso.

14. STIPULA DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Albano Laziale provvederà a stipulare con il soggetto selezionato apposito disciplinare, che regolerà i rapporti fra le parti, le modalità di collaborazione e lo svolgimento dell'evento.

15. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69, il presente avviso è reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albano Laziale per almeno 30 giorni (a decorrere dal 14.06.2018 e fino al 29.06.2018), nonché tramite il sito ufficiale dell'Ente www.comune.albanolaziale.rm.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III SERVIZIO III
Dott.ssa Rossana Claps