

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUCA BATTISTELLI**
Indirizzo **Via Alcide de Gasperi n° 64 - Albano Laziale (Roma)**
Telefono **06/93295245 Cell. 329 2986512**
Fax **06 93295282**
E-mail **gbattistelli@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date)
 - Dal 12 marzo 2008 alla data odierna, Responsabile del Servizio II° Edilizia Privata presso il Settore IV° Tecnico del Comune di Albano Laziale;
 - Dal 21 settembre 2006 al 12 marzo 2008, Responsabile del Servizio I° Urbanistica e Tutela Paesaggistica presso il Settore IV° Tecnico del Comune di Albano Laziale;
 - Dal 14 novembre 1994 al 21 settembre 2006, Responsabile del Servizio II° Edilizia Privata presso il Settore IV° Tecnico del Comune di Albano Laziale;
 - Dal 19 ottobre 1988 al 14 novembre 1994, Responsabile del Procedimento della Sezione Protezione Civile, Pubblica Incolumità e Agibilità, presso la Ripartizione IV^A Tecnica del Comune di Albano Laziale;
 - Dal 12 settembre 1988 assunto a tempo indeterminato presso la Ripartizione IV^A Tecnica del Comune di Albano Laziale, quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami con la qualifica di Geometra – VI° Livello Funzionale; nel luglio del 1998 vincitore del concorso per titoli ed esami di Coordinatore Tecnico – VII^A Qualifica Funzionale;
 - Dal mese di gennaio 1987 al 12 settembre 1988, collaborazione professionale presso uno studio tecnico.

Progettazioni interne all'Ente:

- Anno 1991 - Redazione della toponomastica del Comune di Albano Laziale;
- Anno 1993 - Co-redazione della delimitazione dei centri abitati ai sensi del

D.Lgs. 285/92;

- Anno 1995 – Co-progettazione del progetto relativo all'istruttoria delle istanze di condono edilizio L. 724/94;
- Anno 1995 – Co-redazione della perimetrazione dei nuclei abusivi relativi alle domande di condono edilizio L. 47/85;
- Anno 2002 – Collaborazione per la redazione del Piano di recupero del Centro Storico;
- Anno 2004 – Co-redazione della variante al P.R.G. relativa al cimitero;
- Anno 2006 – collaborazione al progetto relativo all'istruttoria delle domande di condono edilizio L. 326/03M
- Anno 2006 – Collaborazione per la progettazione del P.E.E.P. Zona Cecchina 2;
- Anno 2008 – Co-redazione della variante generale del P.R.G. con la redazione della carta di tutti i vincoli paesaggistici, architettonici ed idrogeologici;
- Anno 2008 – Collaborazione per la redazione del Piano Generale del Traffico Urbano ai sensi del D.Lgs. 285/92;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 2011 – Attestato di partecipazione al convegno "Le società partecipate dagli Enti Locali – Soluzioni interpretative tra recente passato e prossimo futuro", presso la scuola di Management per gli enti locali e società partecipate del Comune di Albano Laziale;
- Settembre 2011 – Attestato di frequenza al corso della durata di 20 ore "Microsoft Excel 2003 base", presso la Provincia di Roma;
- Dicembre 2010 – Attestato di frequenza al seminario di 12 ore "Il procedimento edilizio", presso la scuola di formazione Diritto Italia;
- Febbraio 2010 – Attestato di frequenza al seminario di 12 ore "Il piano casa della Regione Lazio. Profili generali ed analisi della normativa regionale", presso la scuola di formazione Diritto Italia;
- Dicembre 2008 – Partecipazione al corso con rilascio di attestato di "B.L.S.D. esecutore", rilasciato dalla Regione Lazio – Ares 118;
- Maggio 2007 – Attestato di partecipazione al "Corso base sulla Privacy", presso la Soc. Frame S.r.l.;
- Marzo 2007 – Attestato di partecipazione al corso di formazione e addestramento per gli "Addetti alla squadra antincendio", presso la Soc. IGEAM;
- Giugno 2006 – Certificato di idoneità al corso di 14 ore di "Lingua inglese elementary",

presso il Liceo Scientifico Statale G. Vailati;

- **Marzo 2006** - Certificato di idoneità al corso di 60 ore di "Lingua inglese elementary", presso il Liceo Scientifico Statale G. Vailati;
- **Luglio 2005** – Attestato di frequenza al corso di 100 ore di "Lingua inglese: primo livello", presso l'istituto Garrone;
- **Novembre 2004** – Attestato di partecipazione al corso di 30 ore "Il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali", presso la Scuola di Formazione e Specializzazione del Comune di Albano Laziale;
- **Luglio 2004** – Attestato di partecipazione al convegno "L'attuazione del titolo V della Costituzione nel settore organico di materia del governo del territorio", presso il Centro Italiano di studi amministrativi;
- **Ottobre 2003** – Attestato di partecipazione al convegno "Il nuovo testo unico per l'edilizia. Contributi, interpretazioni e commenti", presso il Centro Italiano di studi amministrativi;
- **Marzo 2001** – Attestato di partecipazione al corso "Il procedimento amministrativo fra accesso e riservatezza", presso il Centro Studi Enti Locali;
- **Giugno 2000** – Attestato di partecipazione al corso "Le forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione", presso il Centro Studi Enti Locali;
- **Marzo 1999** – Attestato di partecipazione al corso "Prevenzioni incendi, evacuazione e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro", presso la Soc. Centro Servizi;
- **Dicembre 1997** – Attestato di partecipazione al corso "Concessione edilizia, autorizzazione edilizia, denuncia di inizio lavori dopo le leggi 662/96 e 127/97", presso la Scuola delle Autonomie Locali;
- **Giugno 1995** – Attestato di partecipazione al corso "Gestione degli atti in materia edilizia", presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali;
- **Giugno 1994** – Attestato di partecipazione al corso avanzato "La protezione civile: tecniche di pianificazione e gestione", presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **Novembre 1991** – Attestato di partecipazione al "Convegno internazionale sul volontariato di protezione civile", presso l'assessorato alla protezione civile del Comune di Venezia;

- **Settembre 1991** – Attestato di riconoscimento per la realizzazione del volume "Normativa tecnica per l'intervento sul Centro Storico e sui BB.CC.AA.", rilasciato dall'Archeoclub d'Italia;
- **Gennaio 1990** – Attestato di partecipazione al corso "L'organizzazione avanzata e coordinata del servizio di protezione civile negli enti locali: esperienze realizzate e soluzioni operative", presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- **Luglio 1984** – Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Cesare Battisti di Velletri;

CAPACITÀ E COMPETENZA
INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi Microsoft e buona conoscenza della rete internet

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buona
Discreta
Discreta

SPAGNOLO
Buona
Elementare
Discreta

FRANCESE
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità naturale di comunicazione e di relazione con l'utenza e con i colleghi anche grazie all'esperienza di oltre 25 anni di lavoro nella pubblica amministrazione ed alla frequentazione di corsi sulle relazioni sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione e di pianificazione dei compiti assegnati e di coordinamento del personale; capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati e di rispettare le scadenze di legge e di proporre innovazioni organizzative.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B.

Altre capacità e competenze