DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO - ANNO 2018

II/la sottoscritto/a	_ nato/a a ()
il// (Cognome e Nome in stampatello per gli stranieri	indicare lo Stato di nascita)
residente nel comune di Albano Laziale in via _ n°tel	
C.F.:///	
Indirizzo E-mail	
Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. documentazione amministrativa di cui al D.P.R. disposizioni legislative e regolamentari in materia delle sanzioni previste all'art. 76 e della decaden: T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto	28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle di documentazione amministrativa, consapevole za dai benefici previsti dall'art. 75 del medesimo
СНІ	E D E
la concessione del voucher di conciliazione vita-la In qualità di: □ genitore □ esercente la potestà genitoriale □ famiglia affidataria □ altro (specifica in favore del/i minore/i	
A tal fine DICHIARA (barrare le caselle):	
O di essere cittadino italiano o di altro Stato	aderente all'Unione Europea;
 di essere cittadino di uno Stato non aderer soggiorno in corso di validità; 	nte all'Unione Europea in possesso di titolo di
O che per il medesimo servizio non si percep	iscono/sono stati percepiti contributi analoghi;
O di essere occupato (con contratto di lavoro	subordinato, autonomo o "atipico");

O di aver	un'attestazione	ISEE per	prestazioni	agevolate	rivolte	a minorenni	pari
	;	·	·	J			•
	sufruito nel corso il voucher:	dell'anno 2	2018 del/dei	seguente/i	attività/	Servizi per cui	si
1				dal		al	
2				dal		al	
3				dal		al	
4				dal		al	
5				dal		al	
Erogato, 1	/i da:						
2							
3							
4							
5							
e di avei	speso una somma	·	ri ad €				
entuale accre testatario/C	ivi al proprio con dito del voucher s pintestatario:	to corrent ono i segue	e bancario (enti:				

Il/la sottoscritto/a, i cui dati anagrafici compaiono nell'apposita sezione del presente modulo, DICHIARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLO STESSO CORRISPONDE AL VERO, nonché:

✓ di aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico per la concessione del voucher, nei termini e con le modalità che gli verranno indicati, tutta la documentazione che il Comune ritenesse necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta;

- √ di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n° 445/2000 e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto dei benefici eventualmente conseguiti in virtù del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell''art. 75 del D.P.R. già citato;
- ✓ di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità
 delle informazioni fornite, da parte della Guardia di Finanza presso gli Istituti di Credito e gli
 altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli art. 4 comma 2
 del D.lgs. 31.031998 n° 109 e art. 6 comma 3 del D.P.C.M. 07.05.1999 n. 221 e succ. mod. e
 che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata,
 nonché essere effettuati confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del
 sistema informativo del Ministero delle Finanze;
- ✓ di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dal beneficio.
- ✓ di essere consapevole che verranno effettuati dei controlli a campione per la verifica delle dichiarazioni.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", autorizza il Comune a richiedere agli Uffici competenti, inclusi gli Uffici finanziari, ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della presente domanda, nonché al trattamento dei dati personali acquisiti.

Esonera l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e si impegna inoltre a comunicare ai Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale ogni cambio di indirizzo o domicilio, personalmente, con lettera raccomandata A/R o via PEC.

ALLEGA alla presente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Copia del titolo di soggiorno in corso di validità;
- Copia della documentazione attestante la spesa sostenuta nell'anno 2018, intestata al richiedente o familiare facente parte del nucleo familiare;
- Autocertificazione dello status occupazionale;
- Ricevuta protocollo DSU ai sensi della DPCM 159/2013 in corso di validità;

Firma	

Autocertificazione dello status occupazionale

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000

lo sottoscritto/a
nato ail,
residente in
cod. fiscale
consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la sua responsabilità,
dichiaro
In fede,
Luogo e data

firma