



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

(Provincia di Roma)

SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO TRIBUTI

Via A. De Gasperi n. 64

GUIDA AL

SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio delle pubbliche affissioni, che la Città di Albano gestisce in esclusiva, è inteso a garantire specificatamente l'affissione in appositi impianti a ciò destinati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali, politico-ideologiche e con contenuto commerciale ovvero contenenti messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

Le pubbliche affissioni nel territorio del Comune di Albano Laziale sono soggette al pagamento di un diritto a favore del Comune stesso, che provvede alla loro esecuzione. Tale diritto è dovuto da qualsiasi soggetto che intenda commissionare l'affissione, negli appositi impianti a ciò destinati, di manifesti contenenti comunicazioni aventi natura istituzionale, sociale, culturale, sportiva, filantropica, commerciale ecc.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d. Lgs. N. 507/1993 sono da intendersi comprese nelle pubbliche affissioni i messaggi o le comunicazioni da parte di aziende o imprese che rivestono carattere di utilità per l'utenza/clientela quali, a titolo esemplificativo, cambi di gestione, cessazioni di attività, vendite straordinarie, liquidazioni o saldi ecc.;

Le dimensioni consentite per i manifesti sono esclusivamente di cm.70x100

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, al pagamento del "Diritto sulle Pubbliche affissioni" sono obbligati in solido chi richiede il servizio e colui nell'interesse del quale il servizio stesso è stato richiesto.

Il pagamento deve avvenire:

**attraverso bollettino postale intestato a: COMUNE DI
ALBANO LAZIALE - PUBBLICHE AFFISSIONI
C/C n. 1010943437**

specificando nella causale la data di affissione.

Modalità di richiesta del servizio

Per ottenere l'affissione di manifesti occorre fare una richiesta di prenotazione dell'affissione, anche telefonica chiamando l'ufficio preposto al numero 06/93295212. La prenotazione deve essere convalidata tassativamente mediante l'invio del modulo di prenotazione predisposto dal comune (disponibile anche sul sito www.comune.albanolaziale.rm.it) da presentare con gli allegati previsti, **direttamente presso gli uffici di Via Alcide De Gasperi n. 64, inviare a mezzo posta, PEC, o fax al**

numero 0693295268 entro il secondo giorno feriale successivo alla prenotazione telefonica.

Il mancato invio del modulo di prenotazione debitamente sottoscritto, nel termine indicato, farà decadere la prenotazione telefonica e gli spazi prenotati verranno rimessi a disposizione di eventuali altri richiedenti.

La richiesta di prenotazione deve essere fatta preventivamente rispetto alla data che interessa per l'affissione, in quanto, le richieste vengono accolte fino ad esaurimento degli spazi disponibili; le richieste presentate nelle quarantottore precedenti la data di affissione, se accolte in rapporto alla disponibilità degli spazi, saranno soggette al pagamento dei diritti con la maggiorazione nella misura di legge prevista.

Procedura di

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DI AFFISSIONE DEI MANIFESTI DI FORMATO: 70X100

Per effettuare la richiesta di prenotazione dei manifesti di formato 70x100, dopo la richiesta di disponibilità telefonica, è necessario compilare correttamente il modello di prenotazione con tutti i dati richiesti :

Ovvero:

- dati anagrafici personali del richiedente

specificare se il richiedente agisce per conto proprio o in altra qualità: in quest'ultimo caso è necessario inserire gli eventuali dati del soggetto giuridico per conto del quale viene richiesta la prenotazione di affissione

- il titolo o descrizione del contenuto dei manifesti
- la data di affissione
- la quantità di manifesti per i quali si richiede l'affissione
- il formato dei manifesti (ove richiesto)
- l'eventuale preferenza in ordine al numero di impianti in categoria speciale
- la specificazione dell'allegazione o meno dell'immagine (bozza) del manifesto per il quale si richiede la prenotazione di affissione

PERFEZIONAMENTO DELLA PRENOTAZIONE

La prenotazione si intende perfezionata - e, quindi, l'affissione potrà avere luogo - solo dopo che gli uffici avranno ricevuto la prova dell'avvenuto

versamento del diritto. Questa deve essere fornita direttamente agli uffici in forma cartacea contestualmente alla consegna dei manifesti.

TERMINE PER LA CONSEGNA DEI MANIFESTI

I manifesti devono essere consegnati presso la sede del Servizio Affissioni in Via Alcide De Gasperi n. 64, almeno tre giorni lavorativi prima della data prenotata per l'affissione, tenendo conto che gli sportelli sono aperti il lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 18,00 e il martedì e mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11,00.

LE TARIFFE

Le tariffe del diritto sulle pubbliche affissioni, oltre ad essere soggette a variazioni periodiche, derivano da una normativa complessa che non è possibile trattare brevemente ed in modo divulgativo. L'ufficio preposto è a disposizione (anche telefonica) 0693295212 per fornire tutte le informazioni necessarie a questo riguardo.

ESENZIONI OD AGEVOLAZIONI PER L'AFFISSIONE

Alcuni Enti Pubblici sono esenti dal Diritto sulle Pubbliche Affissioni, altri Enti e Associazioni senza scopo di lucro, possono, a determinate condizioni, usufruire delle riduzioni tariffarie previste. Tuttavia, poiché i casi sono molteplici e dettagliati si rinvia al regolamento comunale in materia.

Normativa di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI PRINCIPALI

D.Lgs. 507/93 e successive modifiche ed integrazioni.

Regolamento comunale per la disciplina del servizio affissioni e per l'applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni.

