



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PROFESSIONALE, PER L’ASSISTENZA TECNICA NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA COMUNALE E SERVIZI TECNICI CONNESSI

N.B.: Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato, avviata attraverso pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente, si conclude pertanto con la ricezione e la conservazione agli atti delle partecipazioni pervenute.

PREMESSA

Il consiglio comunale con deliberazione n. 40 del 21 ottobre 2015, ha approvato il programma di inizio mandato per intraprendere la realizzazione del piano strategico comunale.

La giunta comunale con la deliberazione n. 127 del 27/06/2017, ha dato avvio al processo di pianificazione strategica e definito le seguenti linee guida:

- l'amministrazione comunale, avviando il processo di pianificazione strategica, riconosce la necessità di rapportare ogni processo di trasformazione economica, sociale, urbana e territoriale che si vuole realizzare nell'area del territorio di Albano a politiche d'intervento complesse, riconducibili – nel loro insieme – ad uno scenario di sviluppo della città fortemente condiviso dalla comunità degli attori locali;
- il percorso di sviluppo strategico da intraprendere, previsto ed approvato dal consiglio comunale, verrà eseguito dai professionisti incaricati della elaborazione del piano strategico, in considerazione delle esigenze

regionali, metropolitane e locali, del ruolo assunto dall'amministrazione comunale in qualità di soggetto promotore nonché dell'ampio coinvolgimento della comunità locale nel processo;

- la proposta di piano strategico tiene in considerazione tutti i processi di trasformazione necessari per il territorio e ogni altro impegno ed azione che l'amministrazione, nell'ambito delle sue competenze, progressivamente assumerà per porre in essere le opportune strategie di sviluppo di lungo periodo come stabilito puntualmente dal piano di sviluppo strategico;
- alla luce delle esigenze di cui sopra, la proposta promossa dall'amministrazione comunale e rapportata ad un più ampio contesto urbano-metropolitano limitrofo con un'economia, una storia e prospettive comuni, non può rimanere racchiuso entro i confini amministrativi del solo comune di Albano Laziale, ma deve coinvolgere tutte le amministrazioni comunali nonché realtà locali dei comuni limitrofi che la compongono;
- la complessa ed articolata strategia di sviluppo del sistema territoriale locale, le cui caratteristiche strutturali si possono definire "*sistema policentrico metropolitano a rete*", si prefigge l'obiettivo di un maggiore sviluppo dove la attuale città costituisce l'asset cruciale del modello policentrico, senza il quale tutta l'area vasta dei comuni limitrofi perderebbe competitività ed attrattività;

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Albano Laziale in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27/06/2017, intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, uno staff di professionisti multidisciplinari, cui affidare i servizi di assistenza tecnica per la redazione del Piano Strategico Comunale ed intercomunale, secondo le indicazioni delle Linee Guida riportate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27/06/2017 sopra citata

Lo staff di professionisti dovrà disporre delle necessarie competenze professionali, nonché di tutte le attrezzature, i materiali, i mezzi ed il personale necessari ad eseguire le prestazioni richieste.

La fase "preliminare" per l'avvio della pianificazione strategica dovrà essere strutturata secondo i seguenti principi:

a. dimostrata conoscenza del territorio: tutti gli attori che prendono parte al processo pianificatorio e in particolare i "progettisti" dovranno dimostrare una profonda conoscenza del territorio e del suo tessuto economico e sociale;

b. considerazione della complessità territoriale: Albano è territorialmente e socialmente incastonata in un tessuto complesso e frastagliato, in cui le relazioni si incastrano trasversalmente oltre i confini amministrativi. Una pianificazione strategica non può prescindere dalle valutazioni e dalle relazioni con i comuni dei Castelli Romani, con la città Metropolitana e con Roma Capitale;

c. gestione del processo partecipativo: non ci può essere pianificazione strategica senza la partecipazione diretta ed indiretta della popolazione. Dovrà

essere individuata una metodologia che riesca a coniugare i processi bottom-up con quelli top-down che tengano presente la pianificazione sovraordinata e i processi amministrativi in corso;

d. definizione delle azioni da intraprendere: Visto che il processo di pianificazione strategica è un processo che le amministrazioni adottano su base volontaria in quanto non esistono norme specifiche, gli aggiudicatari di incarico professionale, dovranno presentare un'offerta tecnica dettagliata con la descrizione di un metodo di lavoro con specifiche fasi e sottofasi inserite in un crono programma. Tale metodo dovrà essere stato testato su altre realtà e calzato sulle esigenze della città di Albano al fine di garantire l'amministrazione comunale sulla sua qualità e affidabilità;

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ordine generale di idoneità professionale: possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 lettere a), b), c), d), e) f) del D. Lgs. n. 50/2016 che:

- non incorrano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non incorrano nei divieti di cui all'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016

ART. 3 - IMPORTO NETTO PRESUNTO DELL'INCARICO

Anno 2017 - Euro 15.000, 00

Anno 2018 – Euro 15.000,00

Oltre IVA e oneri previdenziali nelle misure di legge

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta dal professionista, o da tutti i professionisti in caso di raggruppamento temporaneo, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, dovrà comprendere apposita dichiarazione con la quale ciascun professionista dichiara:

- a) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione per la partecipazione alle gare d'appalto e affidamenti di incarichi pubblici ai sensi delle vigenti norme di legge;
- b) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.12 comma 1 lett. *a,b,c,d,e,f*, del Decreto legislativo 17 marzo 1995 n.157 ;
- c) il nominativo dei professionisti ciascuno personalmente responsabile per le singole prestazioni previste e contenute nell'offerta tecnica redatta in base ai principi previsti dal bando;
- d) di aver preso visione e di accettare le norme dell'avviso;
- e) di impegnarsi a rendere le prestazioni richieste e a collaborare fattivamente, essendo conscio della specificità dell'incarico;
- f) in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti:
la nomina del capogruppo con delega allo stesso per la sottoscrizione della convenzione dell'incarico in caso di affidamento e di rappresentanza dell'intero raggruppamento di professionisti nei confronti dell'Amministrazione;

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione dalla candidatura:

- il curriculum professionale (del singolo professionista, ovvero di tutti i professionisti costituenti il raggruppamento) da cui si possa desumere l'esperienza e la professionalità del/dei soggetto/i richiedente/i;
- offerta tecnica contenente una proposta metodologica sull'attività professionale da svolgere con l'indicazione dei servizi tecnici offerti

I documenti sopra indicati dovranno essere chiusi in apposito plico.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà essere consegnato a mano o per posta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Laziale Piazza della Costituente n. 1 entro il **07 Dicembre ore 11.00**;

L'invio del plico avverrà a rischio esclusivo del mittente, se inviato per posta dovrà pervenire entro la predetta data, non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme da quanto richiesto e, a tal riguardo, i richiedenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti, non saranno presi in considerazione ai fini dell'eventuale affidamento.

I concorrenti risponderanno ai sensi delle vigenti norme in materia di responsabilità civile, professionale e penale della veridicità di quanto da loro stessi dichiarato per iscritto nei rispettivi curricula, restando in capo all'Amministrazione la facoltà di richiedere in qualunque momento la dimostrazione di quanto dichiarato.

ART. 5 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

A conclusione dell'indagine esplorativa i curricula pervenuti e l'offerta tecnica verranno esaminati da una commissione tecnica. Successivamente il responsabile del procedimento procederà, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La prestazione professionale sarà disciplinata con specifica convenzione in cui verranno definiti i tempi e le altre modalità dell'incarico nonché le relative competenze sulla base delle tariffe vigenti.

L'avvenuto affidamento sarà reso noto, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della determina di affidamento e con comunicazione all'interessato.

ART. 6 – CLAUSOLE GENERALI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento della stazione appaltante inviando una richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo al procedere all'affidamento del servizio in argomento.

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella pian tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 8 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito web comunale nell'apposita sezione - Bandi di gara.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Daniela Urtesi)