

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIO SEMENTILLI**
Indirizzo **26, VIA MARCANTONIO COLONNA, 00047, MARINO (RM)**
Telefono
Fax
E-mail **Maurizio.sementilli@tiscali.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 29/03/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1980 ISCRITTO AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI ROMA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita GEOMETRA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORAZIONI CONTINUE CON LIBERI PROFESSIONISTI DI ALTRA SPECIALIZZAZIONE NEL CAMPO EDILIZIO, CATASTALE, IMMOBILIARE ECC.
ATTIVITA' POLITICA COMUNALE CON INCARICHI DI AMMINISTRATORE PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO CON SQUADRE DI OPERAI E TECNICI.
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA A LIVELLO COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA COMPUTER E ATTREZZATURE SPECIFICHE A LIVELLO BUONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 1982 AL 1984 INCARICO DI RESPONSABILE DEL PERSONALE PRESSO LA A.S.L. RM34 .

DAL 1990 AL 1993 ASSESSORE ALL'URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI ALBANO LAZIALE.

DAL 1995 AL 1996 ASSESSORE AL COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE PRESSO COMUNE DI ALBANO LAZIALE.

DAL 1998 AL 1999 ASSESSORE LAVORI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI ALBANO LAZIALE.

DAL 2003 AL 2004 VICE SINDACO DEL COMUNE DI MARINO CON DELEGA ALL'URBANISTICA.

DAL 2008 AL 2010 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL C.A.R.

DAL 2010 A TUTT'OGGI VICE SINDACO E ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

MEMBRO NELL'ANNO 1988 CONSIGLIERE DEL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA
PROVINCIA DI ROMA CON CARICA DI TESORIERE.
NEGLI ANNI DAL 1990 AL 1995 MEMBRO DI COMMISSIONE PER ESAMI ABILITAZIONE
PROFESSIONALE DEI GEOMETRI COLLEGIO DI ROMA.

ALLEGATI