

**DISCIPLINARE DI GARA CONTENENTE CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RDO
PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI
ACQUISTO PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.
CIG: Z501ABB7CD**

1. Invito a presentare offerta – Stazione appaltante: Comune di Albano Laziale – Modalità di partecipazione alla gara.....	1
2. Oggetto, importo a base di gara e durata contratto	3
3. Requisiti di ammissione alla procedura	3
Requisiti di carattere generale:	3
- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;	3
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1, D. Lgs. 163/06;.....	3
Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale:.....	3
4. Criterio di aggiudicazione e formulazione dell'offerta	4
5. Documentazione per la formulazione dell'offerta.....	4
5.1 BUSTA VIRTUALE A: "Documentazione Amministrativa" a corredo dell'offerta	4
5.2. Busta B: "Offerta Tecnica	5
5.3. Busta C: "Offerta Economica"	5
5.4 Responsabile del procedimento e richiesta informazioni.....	6
6. Modalità di aggiudicazione	6
6.1. Procedura	6
6.2. Criteri di valutazione delle offerte	6
<u>OFFERTA TECNICA (PT), 60 PUNTI:</u>	7
7. Affidamento	10
8. Cauzione definitiva	10
9. Norme Applicabili – Stipula del Contratto	10
10. Allegati.....	11

**1. Invito a presentare offerta – Stazione appaltante: Comune di Albano Laziale –
Modalità di partecipazione alla gara**

Il Comune di Albano Laziale, in qualità di “Ente Capofila” della “Centrale Unica di Committenza” (di seguito, in breve, anche solo “CUC”) intende acquistare, anche per conto dei “Comuni associati” – come meglio indicato nelle premesse e al punto *sub* 1) del Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare – un **sistema software di gestione delle procedure di acquisto**, costituito in particolare da un sistema di e-Procurement di Acquisti telematici, per razionalizzare i processi di acquisto riducendo i costi e la gestione centrale.

A tal fine codesta Società è,

INVITATA

a presentare offerta per l'affidamento in economia ex art. 36 del D.lgs. n. 50 del 2016 (di seguito

anche il “Codice”) della fornitura un sistema di gestione delle procedure di acquisto secondo le indicazioni e nel rispetto delle specifiche tecniche e dei requisiti di conformità stabiliti nell’allegato Capitolato Tecnico. L’aggiudicatario sarà inoltre tenuto a prestare i servizi accessori di manutenzione assistenza e garanzia riportati al punto *sub* 4) del richiamato Capitolato Tecnico.

La trasmissione del presente Disciplinare e della correlata richiesta di offerta (unitamente alla restante documentazione a base di gara), nonché, la partecipazione alla gara con presentazione della relativa offerta, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per l’Amministrazione alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, e né alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell’Amministrazione stessa.

Il presente Disciplinare, contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla presente procedura.

Per l’apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005, nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare, **a pena di esclusione**, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si precisa che – nell’ambito della presente procedura – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

La CUC non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

La CUC si riserva altresì la facoltà di procedere all’aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La CUC si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all’aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, l’Amministrazione appaltante non procederà all’aggiudicazione del presente appalto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

L’offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la **“Data limite per la presentazione delle offerte”** presente a sistema.

La validità dell’offerta coincide con la **“Data limite stipula del contratto”** inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole del presente Disciplinare. Le offerte telematiche incomplete, condizionate saranno escluse.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio di mancata o tardiva ricezione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisiti della pubblica amministrazione.

2. Oggetto, importo a base di gara e durata contratto

In particolare, l'aggiudicatario sarà tenuto a realizzare – mediante la fornitura del software meglio specificato al punto *sub* 3) del Capitolato – un sistema di gestione che preveda la gestione di:

- Albo fornitori;
- Albo professionisti;
- categorie merceologiche oggetto di affidamenti;
- tutti i tipi di procedura di affidamento;
- richieste di preventivo;
- ogni attività da espletarsi nell'ambito del "Mercato Elettronico".

La soluzione realizzata e i servizi offerti dovranno essere erogati a favore degli Enti facenti parte della Centrale Unica di Committenza.

Il servizio dovrà garantire il rispetto delle Specifiche Tecniche e dei Requisiti di Conformità indicati al punto *sub* 3 e al punto *sub* 4 del citato Capitolato.

L'**importo a base di gara** è pari ad Euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) oltre IVA dovuta per legge e la durata del contratto è di 36 mesi.

Si precisa che l'importo totale triennale di € 29.280,00 iva inclusa si intende con pagamento suddiviso in 3 annualità

- 1 trimestre (Ottobre – Novembre – Dicembre 2016) € 2.439,00
- Anno 2017 € 9.760,00
- Anno 2018 € 9.760,00
- 3 trimestri (Gennaio – Febbraio – Marzo / Aprile – Maggio - Giugno / Luglio – Agosto – Settembre 2019) € 7.320,01

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero). Pertanto l'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs 50/2016;

3. Requisiti di ammissione alla procedura

I soggetti individuati e ai quali è stato richiesto di presentare offerta possono partecipare alla presente procedura di RdO sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al MePa, secondo la previsione di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. n. 50 del 2016 s.m.i.,

I concorrenti invitati a presentare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;

Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale:

- requisiti di ordine speciale di cui al bando MEPA di abilitazione [•].

Poiché tali requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale hanno già formato oggetto di apposite dichiarazioni rilasciate in fase di abilitazione MEPA, non viene richiesto ai

concorrenti di rendere nuovamente dette dichiarazioni.

4. Criterio di aggiudicazione e formulazione dell'offerta

Le procedure che seguono, intese come criterio di selezione del contraente, costituiscono il sistema mediante il quale l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun concorrente, tra quelli individuati, interessato a partecipare dovrà far pervenire la necessaria documentazione secondo le modalità qui sotto descritte.

La Centrale Unica di Committenza non opererà alcuna esclusione automatica dalla gara delle offerte che, ai sensi dell'art. 97– comma 1 - del predetto D.Lgs. 50/2016, appaia non congrua; la CUC applicherà quanto disposto al successivo comma 3 dello stesso articolo, riservandosi la possibilità di richiedere delle giustificazioni, fermo restando l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50 del 2016 s.m.i. per la valutazione della congruità delle offerte in caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere separatamente inserite nel portale del MePa in conformità alla previsioni e alle regole ivi stabilite.

Le imprese invitate alla presenta procedura dovranno formulare la propria offerta entro il termine inderogabile delle ore 12.00 del giorno 03 Agosto 2016.

Circa il tempo di ricezione, fa fede esclusivamente l'attestazione del sistema informatico del MePa. L'invio tempestivo dell'offerta (inteso come inserimento a sistema dell'offerta), entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente non sono ammesse alla gara

Non è valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente, e non è consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, mezzi telematici o comunque diversi da quelli previsti dalla presente lettera d'invito.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

5. Documentazione per la formulazione dell'offerta

L'offerta sarà composta dalle seguenti buste

- **BUSTA A contenente la “Documentazione amministrativa” a corredo dell'offerta;**
- **BUSTA B denominata: “OFFERTA TECNICA”;**
- **BUSTA C denominata: “OFFERTA ECONOMICA”;**

come dettagliatamente elencato e descritto nei paragrafi seguenti.

5.1 BUSTA VIRTUALE A: “Documentazione Amministrativa” a corredo dell'offerta

La busta A deve contenere la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di seguito indicata:

- Copia del presente Disciplinare nonché del Capitolato Tecnico allegato *sub* 1) firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente per espressa accettazione di tutte le clausole in essi contenuti.

In caso di RTI/Consorzi il Disciplinare e il Capitolato Tecnico dovranno essere firmati digitalmente:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui il Disciplinare e il Capitolare di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare dovrà essere trasmessa la relativa procura.

5.2. Busta B: "Offerta Tecnica"

La busta "B" deve contenere l'**offerta tecnica**, ossia, il **progetto esplicativo redatto secondo le indicazioni di cui al presente Disciplinare e al Capitolato Tecnico allegato allo stesso**.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da un numero di facciate non superiore a 20 in formato A4 e dovrà essere articolata nei paragrafi corrispondenti a ciascuno dei criterio di valutazione specificati al punto 6.2 del presente Disciplinare di gara e in conformità al facsimile Allegato 2 alla RdO e alla presente.

L'impresa concorrente potrà, inoltre, produrre all'interno della busta screenshot e/o altra documentazione utile a descrivere come si intende realizzare la soluzione e da cui sia possibile evincere le funzionalità della piattaforma con riferimento gli obiettivi previsti dal progetto.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

In caso di RTI/Consorzi l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare dovrà essere trasmessa la relativa procura.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. Inoltre dall'offerta tecnica non dovrà risultare alcun elemento riconducibile all'offerta economica.

5.3. Busta C: "Offerta Economica"

L'offerta economica è predisposta automaticamente dal sistema, munita di bollo, e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare in numeri e lettere **il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara. A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere superiore all'importo a base di gara.**

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

In caso di RTI/Consorzi l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare dovrà essere trasmessa la relativa procura.

5.4 Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

La documentazione di gara può essere consultata e scaricata dal portale www.acquistinretepa.it, nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'istruttore informatico Andrea Venditti. I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine del giorno 26 Luglio 2016 ore 09.00, i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione MePA.

6. Modalità di aggiudicazione

L'affidamento verrà effettuato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la procedura e i criteri indicati di seguito.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, ma non per la Stazione appaltante sino all'approvazione degli atti di gara da parte dei competenti organi della e finché non saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

6.1. Procedura

Le varie fasi procedurali verranno effettuate da un'apposita commissione, nominata dalla Stazione appaltante la quale esaminerà tutte la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'esame dell'offerta avverrà successivamente alla scadenza del termine per l'invio delle medesime offerte presso la sede comunale attraverso la procedura di RdO presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché le offerte formulate.

6.2. Criteri di valutazione delle offerte

Le offerte ammesse alla procedura selettiva verranno valutate attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, suddiviso fra:

- la parte relativa all'Offerta Tecnica **(PT)** sulla base dei criteri come di seguito indicati per un massimo di **60 punti**;
- la parte relativa all'Offerta economica **(PE)** sulla base dei criteri come di seguito indicati per un massimo di **40 punti**.

Il Punteggio Totale **(PTOT)** attribuito a ciascuna offerta è uguale a alla somma tra il Punteggio

Tecnico (PT, punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica) e il Punteggio economico (PE, punteggio attribuito all'offerta economica)

OFFERTA TECNICA (PT), 60 PUNTI:

In via preliminare, si precisa che il concorrente dovrà attestare in via preliminare la conformità dell'Offerta tecnica ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio tecnico (PT) sarà quindi attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di seguito indicati:

CRITERI	SUB – CRITERI E CRITERI MOTIVAZIONALI	
PT 1 FUNZIONALITA' ARCHITETTURA SISTEMA MASSIMO 40 PUNTI	PT 1 a): CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SISTEMA MASSIMO PUNTI 25	Sarà oggetto di valutazione la funzionalità del sistema con tutti i tipi di browser, l'infrastruttura dedicata, l'eventuale modalità di realizzazione della dematerializzazione, le modalità per il mantenimento della sicurezza dei dati e delle informazioni, del backup dei documenti, le modalità del rispetto dei principi vigenti in materia di contratti pubblici, le modalità di conservazione dei documenti, l'eventuale interoperabilità con altri sistemi software in uso nella pubblica amministrazione, ogni altra caratteristica che sia considerata più aderente alle esigenze del committente.
	PT 1 b): IMPLEMENTAZIONE DI EVENTUALI MODULI AGGIUNTIVI MASSIMO 10 PUNTI	Sarà oggetto di valutazione la soluzione che proporrà l'inserimento nella piattaforma di moduli aggiuntivi rispetto a quelli relativi alla gestione delle procedure di acquisto richiesti nel Capitolato tecnico e facenti riferimento all'ottemperanza di ulteriori obblighi a carico dell'ente (ad esempio, adempimenti e comunicazioni ANAC, "amministrazione trasparente", gestione dei contratti in fase esecutiva, ecc). A tal fine, il concorrente dovrà illustrare compiutamente le modalità di funzionamento dei moduli che intende implementare
	PT 1 c): SEMPLICITA', CREATIVITA' E INNOVAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA SOFTWARE OFFERTA MASSIMO 5PUNTI	Sarà valutata principalmente la semplicità e l'intuitività nell'utilizzo del sistema. Sarà valutata altresì la proposta progettuale con riferimento ad ogni altra implementazione e miglioramento dei requisiti tecnico-funzionali richiesti, relativamente, ad esempio, agli aspetti innovativi e di creatività del progetto presentato e delle relative soluzioni proposte. A tal fine il concorrente potrà allegare alla relazione tecnica screenshot e/o altra documentazione utile a descrivere come si intende realizzare la soluzione e da cui sia possibile evincere le funzionalità della piattaforma con riferimento agli obiettivi previsti dal progetto.
PT 2 QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	Sarà valutata la modalità di esecuzione dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica in linea con i requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico. Si terrà conto in particolare delle modalità di interfacciamento della struttura organizzativa preposta dal Fornitore con la struttura interna della Stazione appaltante al fine di ottimizzare e ridurre i tempi di intervento e risoluzione delle eventuali problematiche che potranno insorgere, avendo	

MASSIMO 10 PUNTI	riguardo anche alle modalità di comunicazione della richiesta di intervento (via web, telefono, eventuali numeri dedicati, ecc), alle modalità di risposta (via web, telefono) all'individuazione delle anomalie (in loco e/o da remoto) con relativa diagnosi del problema e soluzione.
PT3 ASSISTENZA E SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO MASSIMO 5 PUNTI	Sarà oggetto di valutazione la disponibilità del concorrente a dedicare al committente un team ovvero degli specialisti per l'eventuale assistenza e supporto tecnico/legale nella creazione della gara e nella sua gestione, nonché per la soluzione di problematiche emergenti durante le fasi della procedura di acquisto. A tal fine dovranno essere illustrate le modalità di espletamento di tale assistenza indicando anche le varie figure specialistiche impiegate dal concorrente.
PT 4 FORMAZIONE MASSIMO 5 PUNTI	Sarà valutata la formazione che il concorrente vorrà offrire per illustrare all'Ente il funzionamento degli applicativi software oggetto della presente procedura, specificandone i tempi e le modalità di espletamento (ad esempio, on site, videoconferenza, ecc).

I precedenti Punteggi Tecnici saranno attribuiti secondo le seguenti modalità:

PT1, PT2, PT3 e PT4:

Ciascun componente della Commissione attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a seconda se il criterio verrà valutato:

- sufficiente: 0 (*gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono rispondenti alle condizioni minime richieste ovvero non è stato presentato alcun elemento migliorativo*);
- buono: 0,33 (*gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono complete ed adeguate e presentano una buona rispondenza alle aspettative della stazione appaltante*);
- distinto: 0,66 (*gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica soddisfano pienamente le aspettative della stazione appaltante*);
- ottimo: 1,00 (*gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica superano ampiamente le attese della stazione appaltante e rilevano una qualità del servizio eccezionalmente elevata*)

Il coefficiente attribuito verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio di valutazione.

Il punteggio effettivamente attribuito a ciascun singolo criterio di valutazione sarà pari al punteggio risultante dalla media dei punteggi assegnati da ciascun componente della Commissione giudicatrice al medesimo criterio.

In riferimento a ciascun concorrente, i punteggi dei singoli criteri (PT1a PT1b PT1c PT2 PT3), attribuiti con le modalità suindicate, verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo (PT) attribuito all'Offerta tecnica del medesimo concorrente (PT COMPLESSIVO = PT 1 (PT1a+PT1b+PT1c) + PT 2 + PT 3). Per il PT COMPLESSIVO saranno considerate solo le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad arrotondamenti.

➤ **OFFERTA ECONOMICA, 40 PUNTI:**

Ai fini della corretta applicazione della formula, la Commissione procederà a trasformare il prezzo complessivo offerto in ribasso percentuale, prendendo in considerazione solo le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamenti.

Si procederà pertanto in applicazione della seguente formula:

$$PE = 40 \times (R_{off}/R_{max})$$

dove

- PE: punteggio economico
- 40: punteggio economico massimo attribuibile
- Roff: ribasso offerto
- Rmax: ribasso tra le offerte massimo ammesse

7. Affidamento

Il servizio sarà affidato all'Impresa che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più elevato calcolato come indicato nei ***Criteri di valutazione delle offerte***.

In caso di offerte uguali che abbiano avuto il medesimo Punteggio complessivo (dato dalla seguente sommatoria PT+PE) si procederà a sorteggio.

La comunicazione dell'affidamento è immediatamente impegnativa per l'Impresa, ancorché il contratto non sia stato ancora sottoscritto.

8. Cauzione definitiva

Entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal ricevimento della richiesta scritta, l'aggiudicatario è tenuto a produrre la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi stessi, secondo quanto previsto dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale disporrà lo svincolo della cauzione definitiva quando le prestazioni saranno state integralmente e regolarmente effettuate ed accertate.

La mancata o incompleta costituzione della garanzia, riportante le prescritte clausole, determina la revoca dell'aggiudicazione.

9. Norme Applicabili – Stipula del Contratto

Relativamente alla partecipazione alla gara ed alla sua aggiudicazione, per quanto non specificamente normato dal presente Disciplinare e dal Capitolato, alla gara in oggetto si applicano i principi desunti dalla normativa (comunitaria e statale) vigente in materia di appalti pubblici, come tra l'altro richiamati dagli artt. 3, 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; si applica inoltre quanto disciplinato dall'art. 36 del predetto D.Lgs. 163/06, ed infine si applicano tutte le altre leggi comunque vigenti e pertinenti, come ad esempio in tema di: contabilità, privacy, sicurezza, antimafia, procedimento amministrativo, ecc.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione delle gara. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili. La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione comunale.

Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di 10 giorni e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento

del contratto, e precisamente:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Garanzia definitiva;
- Eventuale atto di costituzione di associazione temporanea di imprese, completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti

Le norme relative alla corretta esecuzione dei servizi e le penali sono riportate nel Capitolato.

La stipula del Contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicataria in via definitiva.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Roma - Via Flaminia 189, Roma (00196).

Termine per la presentazione di ricorso:

Entro 30 gg. dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa, acquisita tramite altra forma, dell'atto da impugnare.

10. Allegati

1. Capitolato tecnico (Allegato 1).
2. Offerta tecnica (Allegato 2).