

2Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica in ambito networking della Città di Albano Laziale

CIG: 7181718D2A

1.	Premessa.....	1
2.	Oggetto dell'appalto.....	2
3.	Importo a base di gara e durata del contratto - Consegna, installazione, realizzazione e collaudo della Rete.....	3
4.	Descrizione delle prestazioni oggetto di appalto	3
5.	Tipologia dei servizi di assistenza	5
6.	Ulteriori disposizioni in merito all'organizzazione, al coordinamento ed all'esecuzione del Contratto.....	5
6.1.	Responsabile Unico del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione	6
6.2.	Report di esito dell'intervento	6
6.3.	Modalità di erogazione dei Servizi Accessori di Garanzia: aspetti comuni.....	6
7.	Ulteriori obblighi dell'Impresa aggiudicataria	7
7.1.	Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali	7
7.2.	Igiene e Sicurezza sul lavoro	7
8.	Modalità di pagamento – Tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 s.m.i.	7
9.	Penali, risoluzione del contratto e foro competente	7

1. Premessa

La Città di Albano Laziale (di seguito, in breve, anche la “**Stazione Appaltante**” o il “**Comune**” o l’**Amministrazione**” - al fine di razionalizzare, ottimizzare, migliorare ed integrare i servizi di rete in ambito networking – intende dotarsi di una Società, con figure professionali specifiche, al fine di garantire l’integrità dei collegamenti di rete del Comune.

La struttura organizzativa degli uffici comunali della Città di Albano Laziale è articolata e dislocata su differenti aree urbane della città e delle sue due circoscrizioni; la loro congiunzione sul piano informatico è effettuata prevalentemente (ad eccezione di alcune sedi ancora non raggiunte dal servizio) per mezzo di una connessione in fibra ottica il cui trasporto dati si basa attualmente su un network geografico in grado di consentire la comunicazione tra le sedi principali ad una velocità massima di 10 Gb/s.

I Sistemi Informativi (ICT) della Città di Albano Laziale gestiscono l’assistenza della infrastruttura di networking, composta da varie linee di trasmissione dati e apparati, atti a connettere circa 250 periferiche distinte fra postazioni di lavoro, stampanti multifunzioni, server, database e sistemi centrali.

Detta rete è nevralgica per il corretto funzionamento dell’Amministrazione Comunale e tra i servizi forniti, oltre alla connettività interna tra le sedi dislocate sul territorio ed all’accesso delle stesse ad internet, si annoverano i seguenti servizi: antivirus, antispamming, sistemi firewall per la sicurezza, proxy per la navigazione su internet, file application server, amministrazione utenze (Active Directory), sistemi di back-up centralizzati, ecc.

Pertanto, alla luce degli sviluppi dell’infrastruttura geografica di rete recentemente attuati ed in considerazione:

- delle implementazioni che l’Amministrazione Comunale intende realizzare nel prossimo futuro, vista la capacità di trasporto dati a banda ultralarga resa disponibile dal nuovo network in fibra ottica realizzato;
- la complessità raggiunta dall’infrastruttura e dai servizi erogati per mezzo della stessa;
- i carichi di lavoro che incombono sul personale interno che non riesce a far fronte alle attività in totale autonomia ma, come in passato, intende appoggiarsi a Società specializzate;

Per tale ragione, il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Informatizzazione – ICT ha l’incarico di affidare tale servizio ad una Società esterna, non sussistendo figure con tali competenze tecniche nell’organico comunale, affinché possano essere garantiti il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti in termini di efficienza, affidabilità e sicurezza.

2. Oggetto dell’appalto

La Stazione appaltante – mediante Richiesta di Offerta RdO sul Mercato Elettronico di Consip (MePA) e il conseguente affidamento – intende affidare, ad un’impresa selezionata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, i seguenti servizi:

- assistenza sistemistica in ambito networking sull’infrastruttura di interconnessione, esclusa l’infrastruttura di fonia e di rete cablata;
- la manutenzione hardware/software degli apparati di trasmissione dati e sicurezza facenti parte dell’infrastruttura di networking della Città di Albano Laziale, che preveda la manutenzione tecnica, di tipo assicurativo (all-inclusive), degli stessi, ad esclusione di quelli già coperti da garanzia e manutenzione derivante da precedenti acquisti e/o aggiudicazioni;
- garantire, in qualità di Responsabile al trattamento dei dati personali, in conformità con le direttive emanate dal disciplinare tecnico del D. Lgs. 196/2003 (testo unico sul trattamento dei dati personali) la presenza di una figura tecnica, individuata al proprio interno, che possa ricoprire l’incarico di Amministratore di Sistema/Rete;
- assistere e prendere parte, per la parte di propria competenza, in conformità con le Linee Guida Per Il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del c. 3, lettera b) dell’art. 50bis del Codice dell’Amministrazione Digitale, alla redazione e realizzazione del piano di Continuità Operativa riguardante le tecnologie ICT nella gestione dei dati e dei procedimenti, intendendo tale processo, come l’insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all’obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell’organizzazione sul piano delle ICT;
- assistere e prendere parte, per la parte di propria competenza, alla redazione e realizzazione del piano di Disaster Recovery, che costituisce parte integrante di quello di Continuità Operativa e ne stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione in caso di anomalie o fault del datacenter primario;
- assistere e prendere parte, per la parte di propria competenza, all’adeguamento da parte dell’amministrazione appaltante derivante dagli adempimenti che si andranno ad introdurre con l’entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali GDPR in particolare ciò che attiene l’esattezza, l’integrità e la disponibilità dei dati personali contenuti nelle banche dati delle amministrazioni pubbliche e a contrastare i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito ed in particolare gli obblighi connessi con la comunicazione all’Autorità Garante sul trattamento dei dati personali, entro 48 ore dalla conoscenza del fatto, di tutte le violazioni dei dati o gli incidenti informatici che possano avere un impatto significativo sui dati personali detenuti nelle banche dati delle stesse (c.d. data breach), da effettuare nelle modalità e nelle forme richieste dal provvedimento attuativo;
- gestire e mantenere i servizi erogati dal Network Operating Center (NOC) attraverso:
 - l’implementazione di un sistema che consenta il monitoraggio puntuale dell’infrastruttura di rete effettuata attraverso strumenti hardware e software dedicati alla rilevazione e comunicazione di malfunzionamenti e/o criticità;
 - l’implementazione di un sistema che consenta la gestione dei servizi di logging per la storicizzazione degli eventi di sistema e sicurezza;
 - presidio fisico di almeno 5 ore settimanali effettuate da specialista con esperienza pluriennale certificata di almeno 5 anni;
 - monitoraggio delle attività di replica dei dati tra il datacenter primario ed il sito di disaster recovery ed eventuali interventi di ripristino delle normali attività operative.

3. Importo a base di gara e durata del contratto - Consegna, installazione, realizzazione e collaudo della Rete

L'importo a base di gara è pari ad Euro 130.000 (euro centotrentamila/00) oltre IVA dovuta per legge (22%), comprensivo di € 3.000,00 (euro tremila/00) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La durata dell'appalto è di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto sul MePA.

Le prestazioni dedotte in contratto dovranno essere messe in atto dall'Impresa aggiudicataria secondo le seguenti scadenze temporali:

- entro 15 (quindici) giorni dalla stipulazione del Contratto: dare immediata esecuzione alle attività presentate nell'offerta tecnica e con le specifiche previste nel presente Capitolato Tecnico;

4. Descrizione delle prestazioni oggetto di appalto

Il servizio si articola nel supporto sistemistico in ambito networking rivolto ad individuare e risolvere malfunzionamenti su apparati di rete, vlan, anche con la sostituzione di componenti.

In particolare la Società appaltante, previa attenta analisi dell'infrastruttura di trasmissione dati esistente, per l'erogazione del servizio assistenza sistemistica in ambito networking, dovrà assicurare le attività di seguito elencate:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e concorrere alla corretta gestione del sistema di trasmissione dati e sicurezza, siano esse interne che esterne all'Amministrazione stessa (eventuali amministrazioni che necessitano di connettersi alla rete comunale) nelle sue componenti hardware e software (solo apparati trasmissivi) anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni e la pianificazione delle capacità (load balancing, ecc.), esclusa la parte dedicata alla fonia (quali a titolo esemplificativo centrali telefoniche, fax, telefoni, ecc.) ed esclusi gli impianti trasmissivi di rete (lan, fibra, radio, ecc);
- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica di trasmissione dati e sicurezza della Città di Albano Laziale affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascun componente della rete trasmissiva e di sicurezza, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura, provvedendo all'aggiornamento software degli apparati trasmissivi esistenti, all'installazione delle patches di sicurezza e quanto ad essi necessario per un efficiente funzionamento, nonché mantenere, con la formula all inclusive gli apparati di trasmissione dati e sicurezza in dotazione all'Amministrazione Comunale, ad esclusione degli apparati che già beneficiano di tali servizi per effetto di precedenti acquisti e/o aggiudicazioni.
- c) monitorare le prestazioni del sistema di trasmissione dati in termini di efficienza e sicurezza, effettuando annualmente delle verifiche tecniche, delle analisi di penetrazione ai sistemi di sicurezza degli apparati trasmissivi e proponendo eventuali miglioramenti al sistema;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e concorrere alla loro eliminazione;
- e) prevedere sistematicamente il back-up delle configurazioni degli apparati di trasmissione dati e sicurezza ed eseguire, qualora necessario i necessari ripristini degli apparati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al software degli apparati di trasmissione dati e sicurezza ed ai sistemi operativi ad essi afferenti;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal RUP per l'Amministrazione e secondo gli standard di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del sistema, alle procedure operative, alla soluzione dei problemi;
- h) garantire il funzionamento dei principali apparati trasmissivi installati presso i seguenti nodi della struttura di trasmissione dati del Comune di Albano Laziale:

- 1) Palazzo Savelli, in Piazza della Costituente 1, sede della Segreteria Generale, Organi Istituzionali e del settore I (Affari Generali – Protocollo – Messi e Anagrafe);
 - 2) Via De Gasperi 64, sede del settore II servizio I Finanziario, del servizio II servizio II Tributi e Patrimonio e del settore IV Urbanistica - Edilizia – Condonò – Attività Produttive e Cimitero;
 - 3) Via San Filippo Neri 3, sede del settore V servizio I LL.PP. e del servizio II Manutenzioni;
 - 4) Via F.lli Cervi, sede della Scuola Paritaria dell’Infanzia (settore III - servizio I);
 - 5) Via Risorgimento 1-3-5, sede del settore III servizio III Politiche Culturali – Museo e Biblioteche;
 - 6) Via San Francesco 12, sede del settore III servizio II Politiche Sociali;
 - 7) Via San Francesco 10, sede del settore IV servizio IV - Ambiente;
 - 8) Piazza Malaguti 1, sede del settore VI Polizia Locale;
 - 9) Circostrizione Cecchina;
 - 10) Circostrizione Pavona;
- garantendo il loro regolare funzionamento, nonché:
- nel caso in cui le strumentazioni siano ancora in garanzia, sarà cura dell’Impresa appaltante contattare il relativo fornitore per la sostituzione dell’apparato guasto;
 - nel caso di strumentazione fuori garanzia, la fornitura e sostituzione di tutte le parti usurate o in avaria, con pezzi di ricambio originali o compatibili, le parti di ricambio e/o gli elementi macchina sostituiti possono non essere nuovi ma in buone condizioni operative;
 - fornire apparati sostitutivi fino al ripristino degli apparati guasti o non funzionanti.
- i) supervisionare il traffico internet attraverso il controllo e la gestione degli apparati firewall in dotazione della Città di Albano Laziale. L’Impresa appaltante dovrà inoltre concorrere nella scelta di un sistema di monitoraggio che consenta la rilevazione e la comunicazione di malfunzionamenti e/o criticità, nonché provvedere alla sua gestione, una volta adottato;
 - j) verificare i problemi di connettività e aprire le chiamate verso il/i fornitore/i di connettività o predisporre gli interventi degli stessi;
 - k) garantire, in qualità di Responsabile del trattamento dati, la rispondenza dei curriculum vitae delle figure intervenenti nel servizio di assistenza, con le caratteristiche richieste dal provvedimento emanato dall’Autorità Garante sul trattamento dei dati personali in data 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, poi modificato il 25 giugno 2009;
 - l) assicurare i compiti di Amministratore di Sistema in ambito networking in conformità a quanto previsto nei documenti adottati dalla Città di Albano Laziale;
 - m) attenersi a quanto disciplinato nel documento relativo alle Policy di Sicurezza approvato dalla Città di Albano Laziale provvedendo a monitorare la corretta implementazione/osservanza delle prescrizioni ivi contenute da parte dell’utenza, informando tempestivamente il responsabile incaricato delle eventuali anomalie riscontrate;
 - n) informare il responsabile incaricato nell’eventualità che si siano rilevati dei rischi;
 - o) assistere e prendere parte, per la parte di propria competenza, all’adeguamento da parte dell’amministrazione appaltante derivante dagli adempimenti che si andranno ad introdurre con l’entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali GDPR in particolare ciò che attiene l’esattezza, l’integrità e la disponibilità dei dati personali contenuti nelle banche dati delle amministrazioni pubbliche e a contrastare i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito ed in particolare gli obblighi connessi con la comunicazione all’Autorità Garante sul trattamento dei dati personali, entro 48 ore dalla conoscenza del fatto, di tutte le violazioni dei dati o gli incidenti informatici che possano avere un impatto significativo sui dati personali detenuti nelle banche dati delle stesse (c.d. data breach), da effettuare nelle modalità e nelle forme richieste dal provvedimento attuativo;;

- p) assistere e prendere parte, per la parte di propria competenza, in conformità con le Linee Guida Per Il Disaster Recovery Delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del c. 3, lettera b) dell'art. 50bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, alla redazione e realizzazione del piano di Continuità Operativa riguardante le tecnologie ICT nella gestione dei dati e dei procedimenti, intendendo tale processo, come l'insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all'obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell'organizzazione sul piano delle ICT;
- q) assistere e prendere parte, per la parte di propria competenza, alla redazione e realizzazione del piano di Disaster Recovery, che costituisce parte integrante di quello di Continuità Operativa e ne stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione in caso di anomalie o fault del datacenter primario;
- r) l'Impresa appaltante dovrà inoltre concorrere nella scelta e nella gestione di un nuovo sistema di logging che consenta la storicizzazione degli eventi di sistema e sicurezza in conformità con quanto disposto con il provvedimento emanato dall'Autorità Garante sul trattamento dei dati personali in data 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", poi modificato il 25 giugno 2009;
- s) fornire un servizio di presidio fisico presso l'infrastruttura informatica del comune di Albano Laziale di almeno 5 ore settimanali effettuate da specialista in ambito networking con esperienza pluriennale certificata di almeno 5 anni;
- t) fornire un servizio di monitoraggio delle attività di replica dei dati tra il datacenter primario ed il sito di disaster recovery ed eventuali interventi di ripristino delle normali attività operative;

5. Tipologia dei servizi di assistenza

- L'Impresa, per tutta la durata dell'incarico, oltre a quanto già precedentemente indicato, garantirà il numero di interventi necessari per la risoluzione delle problematiche emerse, gli interventi saranno richiesti su chiamata da effettuarsi, secondo modalità da definirsi, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00, e finalizzati all'analisi in loco e/o da remoto, delle anomalie, alla diagnosi del problema ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti, ed alla relativa soluzione secondo quanto indicato al punto 4.
- I Servizi di assistenza potranno essere erogati con modalità differenziate a seconda del tipo di problematica emersa: il servizio generalmente dovrà avvenire in loco, presso la sede ove sono state riscontrate le problematiche tecniche o per mezzo di connessione da remoto, qualora il problema e la relativa soluzione lo consentano o, salvo particolari difficoltà, presso il laboratorio tecnico dell'Impresa.
- L'impresa, per tutta la durata dell'incarico, dovrà fornire un servizio di presidio fisico presso l'infrastruttura informatica del comune di Albano Laziale di almeno 4 ore settimanali effettuate, negli orari da concordare con il Responsabile dei Servizi Informatici della Città di Albano Laziale, da specialista con esperienza in ambito networking pluriennale certificata di almeno 5 anni.
- L'individuazione puntuale dei soggetti fruitori del servizio e della definizione della tipologia di intervento sono a cura della Città di Albano Laziale, attraverso il RUP.

6. Ulteriori disposizioni in merito all'organizzazione, al coordinamento ed all'esecuzione del Contratto

La vigilanza sull'esecuzione del contratto sarà affidata al RUP in qualità di Direttore dell'Esecuzione

ai sensi dell'art. 119, co. 3, del D.lgs. n. 163 del 2006 s.m.i. e dell'art. 272, co. 5, del D.p.r. n. 207 del 2010 s.m.i..

6.1. Responsabile Unico del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione

Il RUP/Direttore dell'Esecuzione, che viene individuato all'interno della struttura competente della Città di Albano Laziale, esercita una funzione di coordinamento generale, di controllo sulla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento e cura in generale i rapporti con l'impresa aggiudicataria.

6.2. Report di esito dell'intervento

Per tutta la durata del contratto l'impresa affidataria si impegna a comunicare al RUP della Città di Albano Laziale gli esiti degli interventi richiesti.

Per ogni intervento eseguito, l'impresa affidataria ha l'obbligo di compilare un modulo, firmato dal tecnico che ha eseguito l'intervento, in cui vengono riportati:

- i riferimenti completi dell'utente interessato dall'intervento e della struttura
- la descrizione dell'intervento
- la durata dell'intervento
- l'esito, descrivendo in caso di esito non positivo o esito non conclusivo la motivazione.

Il modulo, compilato in tutti i suoi campi e controfirmato dall'utente interessato dall'intervento, deve essere obbligatoriamente consegnato al RUP.

6.3. Modalità di erogazione dei Servizi Accessori di Garanzia: aspetti comuni

Il personale dell'Impresa aggiudicataria che si occupa dell'esecuzione dei servizi viene provvisto di cartellino di identificazione riportante nome, cognome e fotografia, oltre al nome dell'impresa aggiudicataria. Il RUP/Direttore dell'Esecuzione provvede a fornire permessi su carta intestata della Città di Albano Laziale per l'accesso ai locali in cui il personale dell'Impresa aggiudicataria deve operare.

Il RUP/Direttore dell'Esecuzione interessato all'intervento provvede a coadiuvare il personale dell'Impresa aggiudicataria per facilitare e velocizzare l'esecuzione del servizio. In questo contesto il RUP provvede fra l'altro a:

- fornire informazioni circa i locali ove sono dislocati i dispositivi su cui intervenire ed eventuali limitazioni orarie circa l'accesso ai suddetti locali;
- fornire le credenziali per l'accesso ai sistemi e per la loro manutenzione;
- mettere a disposizione documentazione, software, materiali o informazioni;
- attenersi a quanto previsto nel paragrafo **Igiene e Sicurezza sul lavoro**.

Il RUP/Direttore dell'esecuzione provvede, direttamente o indirettamente, a:

- fornire informazioni tecniche (parametri di rete, dati di configurazione delle macchine, "best practices" in uso presso la Città di Albano Laziale, ecc.) che possano risultare necessarie per l'esecuzione delle attività sistemistiche richieste;
- indicare, ove necessario, via posta elettronica o per iscritto, le soluzioni tecniche da implementare fra quelle che gli verranno proposte dal personale dell'Impresa aggiudicataria.

In adempimento agli obblighi di sicurezza informatica, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, prima di effettuare attività sistemistiche che potenzialmente potrebbero portare alla perdita/corruzione dei dati presenti nei dispositivi di memorizzazione dei computer sui quali operare, il personale dell'Impresa aggiudicataria provvede ad effettuare operazioni di backup su dispositivi che vengono messi a disposizione dal RUP.

Al fine di migliorare progressivamente il servizio vengono organizzate riunioni periodiche e/o straordinarie in cui discutere aspetti organizzativi e/o tecnici e prendere decisioni circa l'impostazione

del lavoro. Tali decisioni vanno ratificate dalle parti ed entrano a far parte integrante delle specifiche del servizio. Le riunioni possono essere convocate sia dal RUP/Direttore dell'Esecuzione che dall'impresa aggiudicataria.

I tempi delle riunioni restano inclusi nel computo delle attività di assistenza.

7. Ulteriori obblighi dell'Impresa aggiudicataria

7.1. Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'impresa affidataria deve controfirmare per accettazione la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (art. 29 D.Lgs 196/2003), attenendosi ai compiti in essa indicati, nominare e comunicare alla struttura privacy il deputato amministratore di rete il cui curriculum dovrà essere rispondente alle prescrizioni introdotte con il provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 ("Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

7.2. Igiene e Sicurezza sul lavoro

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

Vige il divieto di fumo in tutti gli edifici della Città di Albano Laziale, e comunque nelle vicinanze di qualsiasi zona a rischio incendio.

Gli interventi previsti dal servizio si svolgono di norma in locali che non presentano rischi specifici, quali: uffici, aree comuni, aule, aule computerizzate, ced.

Nel caso pervengano al RUP/Direttore dell'Esecuzione richieste di intervento in locali che presentano rischi specifici, va preventivamente convocata, a cura del RUP, una Riunione per la Valutazione dei rischi, con la partecipazione del Preposto alla sicurezza della struttura interessata, di cui viene redatto apposito verbale.

L'eventuale successivo intervento del tecnico dell'Impresa aggiudicataria deve avvenire nel rispetto delle indicazioni emerse dalla predetta Riunione per la Valutazione dei rischi e riportate nel relativo verbale.

Eventuali costi relativi agli aspetti di sicurezza sono a carico dall'Amministrazione Comunale.

8. Modalità di pagamento – Tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 s.m.i.

L'importo contrattuale verrà corrisposto in rate trimestrali posticipate.

I pagamenti, come testé disciplinati, avverranno previa presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dell'Impresa aggiudicataria, ciascuna delle quali dovrà essere vistata dal RUP/Direttore dell'Esecuzione per espressa accettazione. Il pagamento delle fatture accettate sarà effettuato entro il termine di n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di accettazione della stesse, mediante accredito sul conto corrente intestato all'Aggiudicatario.

Con la sottoscrizione del contratto l'Impresa aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

9. Penali, risoluzione del contratto e foro competente

L'Impresa aggiudicatrice, a seguito di chiamata di assistenza sistemistica da parte del RUP, dovrà intervenire per la soluzione della problematica emersa entro le 24 ore dalla richiesta dell'intervento.

In caso di assoluta urgenza, così come definita dal RUP, l'impresa dovrà garantire il primo intervento

entro 12 ore dalla chiamata.

A fronte di reclami giustificati da parte degli utilizzatori del servizio, e comunque a seguito di rilevazione di inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria, dopo verifica da parte del RUP, sentito il Dirigente responsabile del Servizio, richiede giustificazione dell'inadempienza all'Impresa aggiudicataria, che deve dare risposta scritta entro 10 giorni.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non risponda in tempo utile, ovvero la giustificazione presentata venga ritenuta non soddisfacente dalla Stazione appaltante la stessa quantificherà l'inadempienza – anche con riferimento all'erogazione dei Servizi Accessori di Gestione – applicando una penale pari allo 0,3 per mille del valore contrattuale. La penale verrà applicata in detrazione sulla successiva fattura.

Relativamente alla normativa antimafia si applica quanto previsto al D.lgs. n. 159 del 2010 s.m.i..

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.lgs. n. 163 del 2006 s.m.i..

Eventuali variazioni al contratto stipulato potranno essere introdotte dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 311 del D.p.r. n. 207 del 2010 s.m.i..

Per quanto attiene al subappalto operano le previsioni di cui all'art. 118 del D.lgs. n. 163 del 2006 s.m.i. e dell'art. 298, co. 4, del D.p.r. n. 207 del 2010 s.m.i..

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Città di Albano Laziale e l'Impresa aggiudicataria è competente il Foro di Velletri.