

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DI POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della Concessione è la Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale, consistente **nell'accoglienza, vigilanza e assistenza** agli alunni della Scuola in orario extrascolastico, comprensivo della fornitura del materiale necessario allo svolgimento di attività ludico ricreative.

2. DURATA

La durata della concessione dei servizi sarà di due anni scolastici, ovvero 2017/2018 e 2018/2019.

- Il servizio di pre scuola inizierà dal primo giorno di attività didattica di ciascun anno scolastico, al quale si aggiungerà il servizio di post scuola dal giorno di inizio della Refezione scolastica. Entrambi i servizio termineranno il 30 Giugno (fine delle attività didattiche). Il Concessionario dovrà erogare il servizio con continuità per il periodo indicato e nel rispetto del calendario scolastico.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA

Lo standard numerico minimo di base che deve essere garantito è il rapporto operatore/bambino 1:25 bambini frequentanti. In ogni caso considerata la delicatezza del compito di vigilanza e assistenza nei confronti di minori, alunni della scuola dell'infanzia, dovrà essere di norma assicurata la presenza dello stesso operatore per tutto l'anno scolastico. Il concessionario è tenuto a sostituire tempestivamente il suo personale assente, con personale fornito di medesimi requisiti, senza recare disservizi all'utenza.

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste del servizio di pre/post scuola saranno espresse dalle famiglie al momento dell'iscrizione/ riconferma della frequenza scolastica, ovvero nel mese di gennaio dell'anno di riferimento, secondo le modalità e i vincoli contenuti nel POF di riferimento.

I servizi di pre e post scuola saranno svolti nei locali della Scuola dell'Infanzia Paritaria comunale: l'operatore sarà responsabile dell'uso dei locali, dei rapporti con le famiglie per quanto attiene la riconsegna dei bambini all'uscita, secondo le disposizioni contenute nel POF nonché del rispetto del luogo che accoglie il servizio. Suo compito precipuo sarà anche quello di svolgere funzioni di tramite tra i docenti e le famiglie, quando situazioni contingenti o particolari lo richiedano. La persona preposta, dovrà farsi carico di accompagnare i bambini nelle rispettive sezioni alla fine del servizio di pre scuola (ore 8.00) affidandoli all'insegnante di turno: dovrà inoltre recarsi (ore 15.55) nelle sezioni a radunare i bambini che partecipano al post- scuola. il Concessionario si impegna a sostituire tempestivamente il suo operatore in casi di assenza, con altro operatore debitamente formato.

I servizi si svolgeranno secondo i seguenti orari:

- PRE-SCUOLA dalle ore 7.00 alle ore 8.05
- POST –SCUOLA dalle ore 15.55 alle ore 18.00

5. PERSONALE

Le figure professionali richieste per lo svolgimento **del servizio di pre/post** dovranno essere in possesso di un titolo di scuola secondaria di II grado, ovvero:

- Diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo educativo;
- Diploma di scuola secondaria di II grado (tutti quelli che NON sono ad indirizzo educativo) unitamente ad un attestato di qualifica professionale inerente ai servizi educativi per l'infanzia.

Il personale tutto dovrà essere fisicamente idoneo e opportunamente formato anche riguardo alla lotta antincendio ed al primo soccorso, con riferimento ai disposti del DM 81/08.

6. TARIFFE DEL SERVIZIO di PRE/POST SCUOLA

Le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale per i Servizi Aggiuntivi presso la scuola dell'infanzia Paritaria Comunale sono le seguenti:

PRE –SCUOLA costo mensile 20,00 /mese / bambino

POST – SCUOLA costo mensile 40,00/mese / bambino

Coloro che presenteranno manifestazione di interesse, dovranno presentare un'offerta che sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, sulle tariffe base come sopra determinate. (La percentuale di ribasso dovrà essere unica per tutte le rette indicate). Verranno considerate, ai fini dell'aggiudicazione del servizio, offerte di attività aggiuntive in linea con le finalità del servizio scolastico di riferimento, comprese nel prezzo dell'offerta ed esperienza pregressa in attività similari.

Il concessionario del servizio di pre/post dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette stabilite, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti).

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti che l'impresa e/o il singolo individuo sono iscritti, con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

- d) di avere realizzato, negli ultimi 2 esercizi (2015/2016) servizi analoghi a quelli per cui si manifesta il proprio interesse;
- e) disponibilità di personale in possesso dei requisiti indicati dall'art. 5 del presente capitolato speciale d'appalto.

I requisiti richiesti dovranno essere in possesso del proponente, alla presentazione della richiesta di partecipazione.

8. RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

Il concessionario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti, e dovrà farsi carico della copertura assicurativa dei bambini che parteciperanno ai servizi oggetto della presente manifestazione di interesse, in quanto il servizio si svolge in orari eccedenti dal normale orario scolastico giornaliero (8.00/16.00).

9. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

La scelta dei concessionari avverrà mediante gara informale:

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

- OFFERTA ORGANIZZATIVA MAX 70 PUNTI

Il progetto organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione, entro un massimo di 15 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola in lingua italiana. Nell'offerta organizzativa Il soggetto interessato dovrà indicare le eventuali attività aggiuntive offerte che concorreranno all' attribuzione del punteggio.

- OFFERTA ECONOMICA MAX 10 PUNTI

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito al soggetto che avrà offerto miglior prezzo (prezzo più basso). Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

prezzo migliore

P= _____ X 20

Prezzo singola offerta

- ESPERIENZA PREGRESSA MAX 20 PUNTI

10. RISERVATEZZA E PRIVACY

L'IMPRESA SI IMPEGNA AD OPERARE, NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, IN CONFORMITÀ AI PRINCIPI E DISPOSIZIONI DI CUI ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY.

11. DANNI E RISCHI

Il concessionario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

Il concessionario sarà civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare il sindaco e la P.A. da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.