



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Settore I servizio V
Spettacolo

Documentazione richiesta per manifestazioni pubbliche all'aperto. (eventi e feste di natura culturale, di spettacolo, d'intrattenimento, religiose)

Documentazione richiesta:

Per manifestazioni all'aperto:

- Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico all'Ufficio Patrimonio (copia per conoscenza all'Ufficio Spettacolo)
- Richiesta palco o pedana (all'Ufficio spettacolo)

Le Ville comunali (Villa Doria, Villa del Vescovo e Villa Contarini), il palco e la pedana vengono concessi, se disponibili, dietro versamento di un deposito cauzionale provvisorio di €. 1.000,00 per ogni bene concesso (art. 9 del vigente "Regolamento per la concessione di aree e spazi pubblici" e delibera di G.M. 66/2011), da versare in contanti allo sportello di Tesoreria Comunale. Il deposito verrà restituito in seguito a verbale degli uffici competenti sullo stato dei luoghi e delle attrezzature restituite.

Le associazioni e le società richiedenti dovranno inoltre far pervenire all'Ufficio Spettacolo

- 1) copia dell'assicurazione RC per l'attività statutaria
- 2) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione, se non già depositato presso l'ufficio spettacolo
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito alla sicurezza delle attrezzature e degli impianti e a SIAE/ENPALS, di cui si allega modello, a firma del legale rappresentante dell'associazione.
- 4) In caso di montaggio di palchi o pedane, o strutture per lo stazionamento del pubblico, relazione tecnica redatta da tecnico abilitato e iscritto all'Albo riguardante l'area della manifestazione e le strutture utilizzate, ai sensi delle vigenti leggi in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo, e nello specifico:

*a) in caso si preveda un afflusso **pari o inferiore a 200 persone**, relazione tecnica redatta da tecnico abilitato e iscritto all'Albo riguardante l'area della manifestazione e le strutture utilizzate, ai sensi delle vigenti leggi in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo; certificazione di conformità dell'allestimento e del montaggio, sempre redatta da tecnico abilitato, da produrre al Comando di Polizia Municipale ad allestimento completato, almeno due ore prima dell'inizio dell'evento;*

*b) in caso si preveda un afflusso **superiore alle 200 persone**, relazione tecnica come sopra, unita a richiesta di convocazione e sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, da avanzare al Sindaco e al V Settore Tecnico, e per conoscenza all'Ufficio Spettacolo, almeno 30 giorni prima dell'inizio degli eventi.*

- 5) in caso sia prevista la somministrazione di cibi e bevande: comunicazione all'Ufficio Attività produttive, con copia per conoscenza all'Ufficio Spettacolo;
- 6) in caso sia previsto uno spettacolo pirotecnico: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in cui il fuochino dichiara di essere in possesso di licenza, di avere in corso l'autorizzazione presso la P.S., di essere in possesso di assicurazione per la sua attività e di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone in conseguenza dell'esercizio dell'attività stessa, da produrre all'Ufficio Spettacolo.
- 7) In caso sia previsto l'uso di animali: copia della certificazione sanitaria ASL o dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario degli animali sull'osservanza delle norme di legge relative al loro utilizzo.

Qualora le manifestazioni proposte presentino, oltre alla presenza di spettacoli, caratteristiche diverse da quelle sopra elencate, contattare preventivamente l'Ufficio Spettacolo (06/93263240, int. 14 e 15), che provvederà a indirizzare il richiedente agli uffici competenti.