



# CITTÀ di ALBANO LAZIALE

PROVINCIA di ROMA

## SETTORE I° - Servizio II°

Servizi Demografici

### DETERMINAZIONE

N°922/114 del 05/11/2014

**OGGETTO:** spese trasloco alla nuova Sede Servizi Demografici elettro-archivi – Ditta SORGE.

#### Il Funzionario Responsabile

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Commissario Straordinario con atto n.29 del 5.7.1996, vistato dal CO.RE.CO. nella seduta del 29.7.1996, verbale n. 87;

Vista la legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del D.L. n. 90 del 24.06.2014 (“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”), pubblicata sulla G.U. n. 190 del 18.08.2014, in vigore dal giorno successivo, che, all’ art. 23 ter (ad oggetto “Ulteriori disposizioni in materia di acquisizioni di lavori, beni e servizi da parte degli Enti pubblici”) prevede, in particolare al:

**comma 3** - I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro”.

Visto l’art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a €40.000,00 ed il Regolamento Interno di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n°59 del 2/10/2006, con limite a €20.000,00;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/10 /2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica relativa allo stesso triennio, immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 208 del 19.12.2013, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l’esercizio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati, vigente nelle more dell’ approvazione del Peg 2014;

Visto il Decreto di proroga di nomina della Dott.ssa Mariella SABADINI a Responsabile di servizio prot. n.54362 del 30.12.2013 da parte del Sindaco e l’art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgv. n.267/2000,

Che Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Rosati;

Considerato che, per garantire il normale funzionamento del Servizio Anagrafe Comunale in quella che sarà entro breve tempo la nuova Sede dei Servizi Demografici, è necessario trasferirvi anche i n°3 elettro-archivi prevedendo anche le relative spese di smontaggio, trasporto, rimontaggio e collaudo funzionamento;

Valutato dal punto di vista tecnico il preventivo inviato dalla Soc. SORGE (Prot.n°30135/2014 al costo totale globale di €5.368,00 con IVA (€4.400,00+968,00);

Visto che non sono attive convenzioni Consip né soluzioni analoghe disponibili sul M.E.P.A. aventi ad oggetto la medesima fornitura, dato atto inoltre che trattasi di macchinari speciali forniti e con manutenzione a cura di Sorge srl;

Visti gli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n.33/2013 in materia di pubblicazione e di trasparenza amministrativa,

Visti gli adempimenti di cui al D.Lgs. N.196/2003 e smi, per cui i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento,

Viste le norme vigenti in materia contenute nel D.Lgs. n°267/2000;

Verificati gli adempimenti per la tracciabilità dei flussi finanziari, L.13/8/10 n°136;

Dato atto che il **CIG** che identifica la presente fornitura è **Z961189464**;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare lo spostamento dei macchinari elettro-archivi dei Servizi Demografici/Statistica alla Ditta SORGE srl, *sede legale Via Gubbio n.10 – 20122 MILANO (Mi), rappresentante Pietro Maria Enzo MARCHESI*;

2. di approvare l'impegno della spesa di €5.368,00 con IVA (€4.400,00+968,00) sui seguenti Capitoli del bilancio preventivo **2014** :

cap. 750/21	<u>euro 237,30;</u>
cap. 800	<u>euro 800,00;</u>
cap. 391/10	<u>euro 2.600,00;</u>
cap. 330	<u>euro 1.523,81;</u>

3. di imputare la restante somma di euro 206,89 sul cap.750/21 Imp.2032 **res.2013**

4. di rimettere il presente Atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESP. SETTORE I° - SERV.II°  
( f.to Dott.ssa M. SABADINI )