



CITTÀ di ALBANO LAZIALE

PROVINCIA di ROMA

SETTORE I° - Servizio II°

Servizi Demografici

DETERMINAZIONE

N° 910-111 del 03/11/2014

OGGETTO: Servizio di manutenzione hw Soc. ROTOCLASS – Anno 2014

Il Funzionario Responsabile

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Commissario Straordinario con atto n.29 del 5.7.1996, vistato dal CO.RE.CO. nella seduta del 29.7.1996, verbale n. 87;

Vista la legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del D.L. n. 90 del 24.06.2014 ("Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"), pubblicata sulla G.U. n. 190 del 18.08.2014, in vigore dal giorno successivo, che, all' art. 23 ter (ad oggetto "Ulteriori disposizioni in materia di acquisizioni di lavori, beni e servizi da parte degli Enti pubblici") prevede, in particolare al:

comma 3 - I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro".

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a €40.000,00 ed il Regolamento Interno di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n°59 del 2/10/2006, con limite a €20.000,00;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22/10 /2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica relativa allo stesso triennio, immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 208 del 19.12.2013, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi, con la stessa individuati, vigente nelle more dell'approvazione del Peg 2014;

Visto il Decreto di proroga di nomina della Dott.ssa Mariella SABADINI a Responsabile di servizio prot. n.54362 del 30.12.2013 da parte del Sindaco e l'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgv. n.267/2000,

Che Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Rosati;

Considerato che, per garantire il normale funzionamento del Servizio Elettorale Comunale e C.E.Cir. è necessario garantire l'efficienza dell'archivio rotante automatico ivi installato;

Visto altresì che l'attrezzatura utilizzata è quella acquistata dalla Soc. ROTOCLASS e che per il servizio di assistenza tecnica dell'anno 2014 la Ditta ha chiesto (Prot.n°52486/2013) €300,00 più iva;

Considerato che, sentita anche la Resp.Sett.II° Rag. Di Felice, è possibile impegnare detta spesa sui Capitoli 750/21(€166,00) – 330 (€100,00) – 391/10 (€100,00) Bil. Pr. 2014;

Visto che non sono attive convenzioni Consip né soluzioni analoghe disponibili sul M.E.P.A. aventi ad oggetto il servizio interessato;

Visti gli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n.33/2013 in materia di pubblicazione e di trasparenza amministrativa,

Visti gli adempimenti di cui al D.Lgs. N.196/2003 e s.m.i., per cui i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento,

Viste le norme vigenti in materia contenute nel D.Lgs. n°267/2000;

Verificati gli adempimenti per la tracciabilità dei flussi finanziari, L.13/8/10 n°136;

Dato atto che il **CIG** che identifica la presente fornitura è **Z4D1183F06**;

D E T E R M I N A

1. di garantire il normale funzionamento dell'archivio rotante automatico del Servizio Elettorale attraverso un contratto di assistenza con la Soc. ROTOCLASS srl – *Sede legale Via della Cisternola, 43 – 00155 ROMA - rappresentante Raimondo BALAGNA*, per il periodo 1° Gennaio – 31 dicembre 2014;
2. di approvare l'impegno della spesa di €366,00 con iva sui Capitoli 750/21(€166,00) – 330 (€100,00) – 391/10 (€100,00) Bil. Pr. 2014, per il periodo 1° Gennaio – 31 dicembre 2014;
3. di rimettere il presente Atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESP. SETTORE I° - SERV.II°
(f.to Dott.ssa M. SABADINI)