



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana Di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZIO II - POLITICHE SOCIALI

Via San Francesco, 12 – tel 06/93019552-538

E - mail: servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it

E-mail pec: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO

PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA DI PIU' OFFERTE

(Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) D.Lgs. 50/2016)

PER L'AFFIDAMENTO AD UN'AGENZIA PER IL LAVORO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DI RICERCA E SELEZIONE - MATCHING TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

C.I.G.: Z5B1C56CBB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto e richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 23/11/2016;

Vista la determinazione a contrarre n. 81 del 2.8.2017 con la quale è stato disposto di procedere alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto mediante la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) – affidamento diretto previa indagine di mercato finalizzata a scopo esplorativo e informativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, e parità di trattamento;

AVVISA

in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, di procedere alla presente indagine, esplorativa del mercato, volta ad acquisire le candidature degli operatori economici, in possesso dei requisiti di Legge, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento, previa comparazione delle offerte fornite, per il *servizio di supporto tecnico specialistico di ricerca e*

selezione - matching tra domanda e offerta di lavoro, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Albano Laziale – Settore III Servizio II Servizi Sociali sede in via San Francesco n. 12 – 00041 Albano Laziale (RM) - telefono 06/93019552-538 PEC servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it
profilo del committente www.comune.albanolaziale.rm.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile del Settore III Servizio II – Servizi Sociali

PROCEDURA

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la valutazione comparativa delle proposte tecniche presentate, secondo i criteri indicati nel presente avviso.

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata, con successiva e separata procedura, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 all'operatore che avrà presentato la migliore offerta.

L'amministrazione si riserva di affidare il servizio

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma, semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potrà essere esperita la procedura per l'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale procedura per l'affidamento del servizio.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Albano Laziale, da sempre sensibile ed attento all'evoluzione dei bisogni del territorio, sta elaborando un programma di politiche attive del lavoro attraverso strumenti innovativi tesi a rinforzare l'occupabilità in modo intelligente, sostenibile e solidale anche attraverso un **percorso informativo e di orientamento al lavoro**.

In questa linea, dal mese di Luglio 2017 è attivo in via sperimentale presso i Servizi Sociali uno **"Sportello di orientamento specialistico al lavoro"**, un punto d'accesso aperto a tutti i cittadini residenti nel comune di Albano Laziale e interessati ad ottenere supporto informativo, consulenze e accompagnamento nella ricerca di occupazione.

In questa prospettiva, si intendono realizzare due **Job Day**, eventi già sperimentati dal Comune di Albano Laziale, per l'accrescimento delle opportunità di inserimento o reinserimento lavorativo dei cittadini del territorio mediante il matching tra domanda ed offerta di lavoro.

A tal fine è prevista l'individuazione di un Agenzia per il Lavoro, per la realizzazione delle seguenti attività:

- Formazione di circa 10 operatori dei Servizi Sociali e dello sportello di orientamento specialistico, mirata alla gestione del matching tra domanda e offerta di lavoro;
- Ricerca e selezione delle aziende e delle vacancies nel territorio comunale e dintorni , nel giro di 50 km
- Trasferimento delle vacancies agli operatori dello sportello attraverso il sistema gestionale o a mezzo e -mail;
- Individuazione di un referente del customer service diretto per gli operatori dello sportello di orientamento comunale per l'intero periodo dell'affidamento;
- Organizzazione di n. 2 eventi pubblici - Job day per il matching tra domanda ed offerta di lavoro, da realizzarsi in locali messi a disposizione dall'Amministrazione, con il supporto degli operatori dello sportello specialistico di orientamento al lavoro;
- Fornitura prima dell'evento pubblico ed al termine del progetto di dati report relativi al numero di aziende aderenti al progetto, al numero di vacancies, alle visualizzazioni degli annunci relativi alle offerte, al numero di adesioni ricevute dai candidati, al numero dei potenziali partecipanti all'evento pubblico;

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei necessari requisiti generali e di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa previsti dalla legislazione vigente , come descritti al successivo punto.

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione all'Albo delle agenzie per il lavoro del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche professionali

- aver svolto in periodo antecedente alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse, servizi di ricerca e selezione di personale, attraverso canali innovativi e ricerca ed individuazione aziende con opportunità sul territorio nazionale, per un importo non inferiore a quello dell'appalto. Tale esperienza dovrà essere rilevabile dal CV societario, da allegare all'istanza;
- aver svolto, in periodo antecedente alla pubblicazione della presente manifestazione di interesse, con Enti Pubblici e/o Privati, eventi finalizzati all'attività di incontro domanda/offerta di lavoro, con svolgimento di attività di recruiting, screening e gestione dei candidati nell'ambito di tali eventi. Tale esperienza dovrà essere rilevabile dal CV societario, da allegare all'istanza;
- che abbiano rapporti con Aziende di grandi dimensioni sul territorio nazionale.

DURATA

Il servizio avrà durata fino alla conclusione delle attività oggetto dell'appalto e comunque non superiore ad un anno dalla sottoscrizione del contratto.

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio, è pari ad € 10.000,00 IVA inclusa (se dovuta).

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 08/09/2017, con consegna a mano, a mezzo corriere, posta ordinaria o RRR:

Un plico, indirizzato al Settore III Servizio II – Servizi Sociali –via San Francesco n. 10 – 00041 Albano Laziale (RM) che dovrà riportare, **pena esclusione**, all'esterno:

- il mittente compresi contatti telefonici e indirizzo PEC.
- la seguente dicitura “Partecipazione all’avviso pubblico esplorativo per indagine di mercato per l’affidamento ad un’agenzia per il lavoro del servizio di supporto tecnico specialistico di ricerca e selezione - matching tra domanda e offerta di lavoro”
- Il destinatario, come sopra specificato

Il plico, dovrà contenere due buste:

BUSTA A), che dovrà riportare, pena esclusione, al suo esterno:

- il mittente
- la dicitura BUSTA A)

La busta dovrà contenere, **pena esclusione**:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e professionale e di capacità economica, redatta secondo il **modello allegato 1**;
2. Copia di un documento d’identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
3. Cv Societario, dal quale dovrà evincersi chiaramente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche professionali suindicati
4. Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17, redatta secondo il **modello allegato 2**;
5. Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, redatta secondo il **modello allegato 3**;
6. dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1, redatta secondo il **modello allegato 4**
7. Copia della certificazione UNI en ISO 9001:2015 o della certificazione UNI En ISO: 2008 corredata dell’impegno ad adeguarla alla norma UNI EN ISO 9001:2015 entro i termini previsti dalla stessa norma.

Si specifica che ai sensi della vigente normativa, per la tipologia del servizio oggetto dell’appalto non è richiesta la cauzione provvisoria né la cauzione definitiva. L’Aggiudicatario, in casi di irregolarità nell’esecuzione dell’appalto, sarà soggetto alle penali previste specificatamente nel contratto.

BUSTA B), che dovrà riportare, pena esclusione, al suo esterno:

1. il mittente
2. la dicitura BUSTA B)

La proposta progettuale, redatta rispettando i punti sotto elencati, che non potrà superare **le 5 pagine**, formato A4:

- A. Modalità di organizzazione dei Job Day (personale messo a disposizione, ruoli e attività, n. di aziende partecipanti previste, modalità di ricerca dei candidati, modalità di ricerca delle aziende e delle vacancies;

- B. Attività formative rivolte agli operatori, mirate alla gestione del matching tra domanda e offerta di lavoro (specificare durata, argomenti , n. di operatori coinvolti);
- C. Modalità di trasferimento delle vacancies agli operatori dello sportello ;
- D. Nominativo e recapito telefonico del referente del customer service diretto per gli operatori dello sportello di orientamento comunale, messo a disposizione per l'intero periodo dell'affidamento;
- E. Modalità e tempi di realizzazione della reportistica
- F. Proposte aggiuntive /migliorative

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di affidamento diretto, previo confronto concorrenziale effettuato con diversi operatori. Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione costituita dal personale del Settore III Servizi Sociali, secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un punteggio a ciascuna offerta (coefficiente variabile tra 0 e 1). Una volta attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ciascun punteggio e tale valore andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punteggi saranno determinati sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità dei singoli commissari, secondo la seguente progressione:

- COEFFICIENTE PARI A 0 Non valutabile
- COEFFICIENTE PARI A 0,20 Valutazione non adeguata (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto)
- COEFFICIENTE PARI A 0,40 Valutazione insufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto)
- COEFFICIENTE PARI A 0,50 Valutazione quasi sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto)
- COEFFICIENTE PARI A 0,60 Valutazione sufficiente (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto)
- COEFFICIENTE PARI A 0,70 Valutazione discreta (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto)
- COEFFICIENTE PARI A 0,80 Valutazione buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono, valido e completo rispetto a quanto richiesto)
- COEFFICIENTE PARI A 0,90 Valutazione molto buona (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto)
- COEFFICIENTE PARI A 1,00 Valutazione ottima (Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto)

Nel caso in cui l'offerta tecnica comprenda solo alcuni degli elementi che la dovrebbero costituire, la Commissione di Gara assegnerà coefficiente 0 a ciascuno degli elementi mancanti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Qualità dell'offerta tecnica proposta (max 100 punti)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A. Modalità di organizzazione dei Job Day (personale messo a disposizione, ruoli e attività, n. di aziende partecipanti previste, modalità di ricerca dei candidati, modalità di ricerca delle aziende e delle vacancies	Max 45 punti così distinti:
A.1 Modalità di organizzazione dei Job Day (personale messo a disposizione, ruoli e attività)	Massimo 25 punti
A.2 Modalità di ricerca dei candidati (specificare le modalità di integrazione con lo sportello di orientamento comunale)	Massimo 10 punti
A.3 modalità di ricerca delle aziende e delle vacancies, (specificare le modalità di integrazione con lo sportello di orientamento comunale)	Massimo 10 punti
B. Attività formative rivolte agli operatori, mirate alla gestione del matching tra domanda e offerta di lavoro (specificare durata, argomenti , n. di operatori coinvolti); <i>2 punti per ciascuna ora di formazione proposta per almeno 10 operatori</i>	Massimo 30 punti
C. Modalità di trasferimento delle vacancies agli operatori dello sportello	Massimo 5 punti
E. Modalità e tempi di realizzazione della reportistica Report mensile 10 punti Report trimestrale 6 Report semestrale 3 punti Report annuale 0 punti	Massimo 10 punti
G. Proposte aggiuntive /migliorative (fino a massimo 5 punti per ciascuna proposta migliorativa ritenuta congrua)	Massimo 10 punti

Per ogni offerta, il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei singoli punteggi riportati in ognuno dei punti sopra elencati.

Sarà esclusa dalla procedura l'offerta tecnica se non raggiungerà il punteggio minimo di 60/100.

In caso di parità tra due o più proposte progettuali, si terrà conto del punteggio massimo raggiunto, in ordine, nei Punti "A", e "B". In caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle proposte.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, ai fini della massima trasparenza:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.albanolaziale.rm.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e avvisi".

- sull'Albo Pretorio on line

COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

I chiarimenti, ex art. 74, D.Lgs.50/16 e s.m.i., hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno 28 Agosto 2017 - ore 11:30, all'indirizzo PEC servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it al Responsabile del Procedimento- Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Albano Laziale, con impegno della stazione appaltante a darne riscontro entro il 1/9/2017.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

Allegati:

1. **modello allegato 1** –fac simile istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti;
2. **modello allegato 2** Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17;
3. **modello allegato 3**-Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E;
4. **modello allegato 4**- dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1,

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Margherita Camarda