



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

CITTA' DI ROMA METROPOLITANA

SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO TRIBUTI

Via A. De Gasperi n. 64 Tel. e fax: 06-93295300

PEC: tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it

TABELLA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI del SETTORE II SERVIZIO II TRIBUTI

Responsabile Rag. Maurizia Di Felice

Indirizzo: Via A. De Gasperi n. 64

Recapiti telefonici

Ufficio ICI - IMU06/93295293

Tarsu-tares 06/93295271-93295292-93295296 fax 06/93020092

Pubblicità 06/93295212

TOSAP 0693295295

Tributi.economato@comune.albanolaziale.rm.it

PEC_tributi.pec@comune.albanolaziale.rm.it

Aggiornato al mese di agosto 2017

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESP.LE DEL PROCED.TO	RESP.LE DEL PROV.V.TO	NORM.VA DI RIFERIM.TO	ISTANZA		SILENZIO ASSENSO si / no	DICH. INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	PROV. V.	TERMINE CONCLUSIONE
					di	d'Ufficio					
Gestione della Tassa di occupazione del suolo pubblico: Approvazione e/ o modifica Regolamento e tariffe 1 Adempimenti ministeriali	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i. Dlgs 446/97 e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

	in materia di pubblicazione											
2	Gestione denunce TOSAP: Caricamento denunce cessazione-variazione-inizio utenza - Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento tosap ai contribuenti	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	31/12 per l'invio -31 gennaio per il pagamento salvo proroghe
3	Riscossione della Tassa per l'occupazione del suolo pubblico: Registrazione pagamenti Accertamento e contabilizzazione dell'entrata (procedimento condiviso con il servizio finanziario)	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento dei bollettini di pagamento
4	Liquidazione e accertamento tosap : verifica contribuenti non in regola con pagamenti emissione e notifica avvisi di accertamento Determina approvazione accertamenti	Servizio Tributi	Funziario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funziario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati

	Contabilizzazione dell'entrata											
5	<p>Riscossione coattiva</p> <p>TOSAP</p> <p>verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli</p> <p>Contabilizzazione decadale delle riscossioni</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia Di Felice</p>	<p>Funzionario Responsabile Tributo</p>	Dlgs 507 93 e smi	no	si	no	no			<p>Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento</p>
6	<p>Gestione imposta di PUBBLICITA'</p> <p>Approvazione e /o modifica Regolamento PUBBLICITA' e Pubbliche affissioni</p> <p>Approvazione tariffe</p> <p>Adempimenti ministeriali in materia di pubblicazione</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia Di Felice</p>	<p>Funzionario Direttivo</p>	D.Lgs. 507/93 e s.m.i.	no	si	no	no	Uffici Interni	si	<p>Approvazione Bilancio Previsione Annuale</p>

7	Gestione Denunce denunce cessazione- variazione-inizio utenza pubblicità e caricamento su procedura Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento Imposta annuale di Pubblicità ai contribuenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla presentazione per il caricamento dati 31/12 per l'invio degli inviti 31 gennaio per la scadenza del pagamento salvo proroghe
8	Gestione pagamenti Registrazione pagamenti pubblicità permanente	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla data di ricevimento del bollettino di pagamento
9	Controllo e liquidazione utenze pubblicità non in regola con pagamenti emissione e notifica avvisi di accertamento Determina approvazione accertamenti Contabilizzazione dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale l. 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	5 anni dall'anno successivo a quello cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
10	Pubblicità temporanea	Servizio Tributi	Funzionario	Funzionario responsabile	Dlgs 507/93 e regolamento	sì	no	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dal ricevimento del

	<p>Gestione utenti-determinazione dell'imposta-</p> <p>Invito al pagamento</p> <p>Registazione riscossioni</p> <p>Accertamento e contabilizzazione dell'entrata</p> <p>(procedimento comune con il servizio finanziario)</p>		<p>Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Tributo	comunale							bollettino
11	<p>Riscossione coattiva Pubblicità non pagata</p> <p>verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad AGENZIA ENTRATE</p> <p>RSCOSSIONI- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli</p> <p>Contabilizzazione decadale delle riscossioni</p>	Servizio Tributi	<p>Funzionario Direttivo</p> <p>Rag. Maurizia</p> <p>Di Felice</p>	Funzionario Responsabile Tributo	Dlgs 507 93 e smi							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento
12	Affissione di manifesti e di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali e	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	si	si	no	no		no	Secondo richiesta

	istituzionali Acquisizione delle prenotazioni Determinazione dell'importo ed Emissione bollettini di pagamento Consegna per l'affissione del manifesto Verifica dell'esecuzione del servizio		Rag. Maurizia Di Felice									
13	Gestione pagamenti DPA liquidazione delle somme pagate ed emissione e notifica degli avvisi di accertamento Approvazione degli elenchi ed accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale L 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati o
14	GESTIONE DELLA TARES-TARI Approvazione e o modifica dei regolamenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011 sm.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
15	Approvazione tariffe	Servizio	Funzionario	Funzionario	DL 201/2011 e					Uffici	si	Approvazione

		Tributi	Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Direttivo	convertito in legge n.214/2011smi.					Interni		Bilancio Previsione Annuale
16	Gestione Denunce Caricamento denunce cessazione-variazione- inizio utenza TARI	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice /	Art. 14 DL 201/2011 convertito in legge n.214/2011sm e Regolamento Comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	Entro 30 giorni dalla presentazione
17	Caricamento denunce cessazione-variazione- inizio utenza tari su procedura	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice .	Dlgs 507/93 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	Giornaliera
18	Invio telematico dati	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci.	L. 296/2006 e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	entro 30/04 di ogni anno
19	Determinazione TARI annuale Stampa e postalizzazione avvisi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011s m e i	no	si	no	no	Uffici interni	si	Prima della scadenza delle rate secondo quanto disposto dal regolamento comunale
20	Approvazione e presa d'atto ruoli Accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DLgs 507/93 DL 201/2011 e	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	entro scadenza rata unica o prima rata di pagamento/decad ale dopo la

	Riscossione				convertito in legge n.214/2011sme Regolamento Comunale							scadenza delle rate
21	Controllo dichiarazioni e versamenti TARES/ /TARI Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 SUCCESSIVI ALLA dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
22	Riscossione coattiva tari/ TARES /TARI non pagata mediante ruolo	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	Dlgs 507 93 e s.m.i. DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011sm. Regolamenti comunali							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento
23	TARI giornaliera Verifica autorizzazioni rilasciate- determinazione dell'imposta- predisposizione ed invio inviti al pagamento- approvazione delle liste ed accertamento	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31/12 dell'anno d'imposizione

	dell'entrata											
24	Riscossione della TARI Giornaliera Contabilizzazione dei versamenti- verifica della corrispondenza con gli avvisi inviati- determinazione dei mancati pagamenti ed avvio delle procedure di riscossione coattiva per omessi o insufficiente pagamento	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smregolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento del pagamento
25	Approvazione e o modifica Regolamento IUC COMPONENTE IMU	Servizio Tributi Ufficio ICI-IMU	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 504/92 e s.m.i DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
26 1	Approvazione tariffe IMU	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
27	Assistenza ai contribuenti (persone fisiche) per verifiche ICI-IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo		sì	no	no	no	Uffici Interni	no	entro scadenza pagamenti avvisi di accertamento
28	Rimborsi ICI-IMU-TARI – TOSAP e riversamento ICI a Comuni competenti	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i DL 201/2011 e	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	180 gg. compatibilmente con le disponibilità di bilancio

					convertito in legge n.214/2011smr.							
29	Dichiarazioni ICI- IMU e successioni	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i.	sì	no	no	no	Uffici Interni Ed esterni	si	Entro il 31.12 dell'anno di ricevimento
30	Controllo dichiarazioni e versamenti ICI/IMU Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	no	sì	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 ANNI SUCCESSICI A QUELLO IN cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
31	Istanza di rateizzazione di pagamento su accertamenti Imposta Comunale Immobili ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Regolamento Comunale	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
32	Gestione delle riscossioni Registrazione pagamenti ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	DLGS 504/92 DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione
33	Riscossione coattiva	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario responsabile		no	no	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31 dicembre del

	imposta non pagata Verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli ed invio AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI- Determina approvazione ed esecutività ruoli- Accertamento dell'entrata			Tributo								terzo anno successivo a quello in cui l'avviso è divenuto definitivo
34	Risposte a istanze di agevolazione, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale e tributaria: a) senza necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio; b) b) con necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio di uno o più Uffici comunali o di altri Enti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si gg.	a) 30 b) 3 0+10

	esterni											
35	Certificazioni relative a posizioni tributarie Esame dell'istanza-assegnazione all'ufficio di competenza- verifica della posizione del contribuente- rilascio della certificazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Di riferimento	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
36	Sgravio ICI-TOSAP-PUBBLICITA' (ruoli coattivo) TARI Esame della domanda e della documentazione-rideterminazione dell'imposta –emissione del provvedimento-contabilizzazione	Servizio Tributi Ufficio ICI-TOSAP-PUBBLICITA'-TARSU-TARES	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr	si	sì	no	no	Uffici Interni	si	30 giorni dalla richiesta/ entro il 31/12 di ogni anno
37	Annullamento in autotutela, totale o parziale di atto tributario illegittimo Acquisizione istanza-riesame della pratica e emissione provvedimento di annullamento-rettifica o conferma dell'avviso di accertamento	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e DL 201/2011 e convertito in legge n.214/2011smr Ed altre norme generali di riferimento	si		no			si	90 giorni dalla presentazione dell'istanza
38	Rilascio di autorizzazioni	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-Regolamento	si		no		Uffici interni	si	20 giorni per l'acquisizione dei pareri tecnici

	Per pubblicità temporanea e sonora Accettazione domanda- acquisizione pareri- rilascio provvedimento				Comunale Codice della strada ed altre norme generali di riferimento							decorrenti dalla data di accettazione della domanda 10 giorni per il rilascio del provvedimento autorizzatorio decorrenti dalla data di ricevimento dei pareri Totale 30 giorni
39	Vidimazione locandine Accettazione della domanda di vidimazione- determinazione dell'imposta-acquisizione del pagamento e vidimazione	Servizio Tributi Ufficio prenotazione spazi pubblicitari	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93- Regolamento Comunale	si		no		Uffici interni	si	

