



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

SETTORE IV – SERVIZIO IV

“AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE”

CAPITOLATO SPECIALE

(D.Lgs. 50/2016 art. 23, comma 15)

**SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE DEI PLESSI
SCOLASTICI DEL TERRITORIO COMUNALE**

Periodo di affidamento anni 3 (TRE)

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 OGGETTO E DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto la disciplina del servizio di derattizzazione, di disinfestazione e di disinfezione da eseguirsi nei Plessi scolastici presenti nel territorio comunale di Albano Laziale, Cecchina e Pavona. (DOC.: " A " "Elenco scuole").

I servizi oggetto dell'appalto, da affidare a corpo, per la durata di anni 3 (tre) si articolano nel modo seguente:

- DERATTIZZAZIONE e monitoraggio dei roditori;
- DISINFEZIONE;
- DISINFESTAZIONE contro insetti volanti (zanzare, mosche, vespe, calabroni ecc.) e non (zecche, blatte, formiche ecc.) ;

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati e disposizioni di leggi vigenti in materia, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. L'esecuzione degli interventi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Tutte le prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non dovessero essere state eseguite a regola d'arte oppure non rispettano le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite e completate, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha validità 3 (TRE) anni a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Al termine naturale del contratto, qualora si rendesse necessario e previa specifica richiesta formale dell'Amministrazione, l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'affidamento della nuova procedura di gara.

ART. 3 LUOGHI DI ESECUZIONE

1. Le prestazioni andranno svolte nei Plessi scolastici (materne, elementari e medie) presenti nel territorio comunale di Albano Laziale, Cecchina e Pavona (Doc.: " A " elenco scuole).
2. L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di informare il Responsabile del Procedimento di ogni anomalia riscontrata durante l'esecuzione delle prestazioni.

ART. 4 - IMPORTO PRESUNTO

L'appalto è affidato a corpo.

L'importo triennale presunto è pari a **€ 39.650,00 (IVA Inclusa pari a € 7.150,00) di cui € 1.500,00 come oneri di sicurezza** per ridurre i rischi interferenti non soggetti a ribasso.

L'importo stimato annualmente è pari a € 13.216,67, IVA inclusa 22 % di € 2.383,33, oneri di sicurezza € 500,00.

- a. L'importo stimato dell'appalto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri quali: attrezzature, mezzi, prodotti, smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli classificati come rifiuti speciali dalla normativa vigente in materia nonché personale necessario per l'espletamento delle prestazioni, ecc. e si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

- b. Il pagamento del corrispettivo delle attività programmate sarà effettuato per tranches alla scadenza di ogni anno.
- c. Ai fini del pagamento di ciascuna tranche, la ditta dovrà presentare regolare fattura accompagnata da una relazione dettagliata degli interventi eseguiti nell'anno che attesti la corretta esecuzione del servizio.
- d. La fattura potrà essere liquidata ad avvenuta verifica della suddetta relazione da parte del Servizio Ambiente del Comune di Albano Laziale e previa acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

ART. 5 PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE e DISINFESTAZIONE

I servizi oggetto della gara si articolano nel modo seguente e per ogni complesso scolastico:

- **DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI STRISCIANTI e NON : N° 4 INTERVENTI per anno**
- **DERATTIZZAZIONE: N°6 INTERVENTI per anno + n. 3 su segnalazione**
- **DISINFESTAZIONE: N° 2 INTERVENTO per anno (1 all'apertura anno scolastico e l'altro durante le festività natalizia)**

La ditta affidataria dovrà redigere il calendario degli interventi e di tutti i servizi da effettuare. Detto calendario di programmazione dev'essere inviato sia al Responsabile del Servizio al fine di consentire l'ordinaria attività di controllo che al dirigente scolastico per eventuale coordinamento con altre attività.

Nel caso che in corso d'opera l'appaltatore dovesse prevedere tempi diversi per la realizzazione del servizio, il cambiamento dovrà essere comunicato.

Nell'impossibilità di rispettare il programma a causa di problemi organizzativi improvvisi o altri imprevisti, o a causa di condizioni climatiche avverse, l'appaltatore dovrà informare tempestivamente il Servizio Ambiente e il Dirigente scolastico.

L'impresa è tenuta a segnalare, dandone motivazione tecnica, la necessità di dover eseguire eventuali servizi differenti e/o aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente capitolato.

ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E AREE DA TRATTARE

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo:

- a) Di garantire negli istituti scolastici, interventi derattizzanti completi, applicando le procedure di derattizzazione con la massima precauzione e con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno specialmente a bambini così come ad animali ed all'ambiente;
- b) Di compilare e rispettare il programma dei trattamenti da eseguire;
- c) Di effettuare i trattamenti aggiuntivi (derattizzanti e/o disinfestanti) ritenuti necessari dall'Ente nel caso in cui per cause meteorologiche o per altri motivi imprevisti gli interventi dovessero risultare inefficaci ovvero qualora dopo il trattamento si dovessero verificare particolari re-infestazioni, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
- d) In caso di nuova invasione di ratti, zanzare, ecc, degli istituti già trattati da meno di 5 gg., l'impresa è tenuta su richiesta dell'Ufficio Ambiente a ripetere il trattamento eseguito a totale carico dell'impresa esecutrice senza ulteriore aggravio di spesa per l'Ente;
- e) Di usare la necessaria perizia, prudenza e diligenza anche al fine di evitare danni a persone, cose, animali ed ambiente in genere;
- f) Di lasciare al referente scolastico per l'affissione in bacheca, dopo ogni trattamento, la relazione degli interventi eseguiti e i prodotti utilizzati;
- g) di redigere, per ogni intervento, un **foglio di lavoro**, riportante:

- ✓ Il riferimento dell'ordine di esecuzione ricevuto (numero protocollo e data, la descrizione specifica dell'intervento, il luogo di esecuzione, la data dell'intervento e, se necessario, l'ora di inizio e di fine dello stesso);
- ✓ I prodotti utilizzati (n. reg. Ministero Salute, tipologia, principio attivo), tipo e quantità di prodotto utilizzato e percentuali d'uso;
- ✓ Modalità di applicazione/distribuzione prodotto;
- ✓ Eventuali cautele da adottare a seguito dell'intervento;
- ✓ Indicazione e firma del tecnico che ha eseguito l'intervento;
- ✓ Indicazione e firma del personale della struttura o del Comune, che attesti l'avvenuto intervento;

i fogli di lavoro, compilati in duplice copia nel modo sopra descritto, dovranno essere firmati, in modo leggibile, da un operatore dell'impresa presente durante l'esecuzione dei servizi e da un dipendente dell'istituto cui afferisce l'intervento. Un originale lo tiene l'operatore economico e l'altro sarà allegato alla corrispondente fattura.

I fogli di lavoro correttamente compilati, sottoscritti e consegnati, fanno fede per il riconoscimento ed il pagamento degli interventi effettuati;

- h) Di indicare un responsabile tecnico di fiducia suo dipendente, munito della necessaria competenza e professionalità, dotato di telefono cellulare per essere reperibile, in qualità di referente unico della ditta, che assuma ogni tipo di responsabilità in nome della ditta, con compiti di coordinamento del personale assegnato per il servizio da compiere e mantenimento dei contatti con il soggetto in rappresentanza dell'ente;
- i) a sua cura e spese, segnalare per iscritto al Responsabile del Procedimento, dandone motivazione tecnica, la necessità di esecuzione di eventuali servizi differenti e/o aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato.
- j) Di comunicare al Responsabile del Procedimento eventuali inconvenienti, irregolarità, cause di impedimento, disagi, rilevati dagli operatori nell'espletamento delle prestazioni al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento delle stesse;
- k) Di avere esatta conoscenza di circostanze e modalità inerenti lo svolgimento del servizio, nonché dei luoghi in cui il servizio stesso sarà effettuato.
- l) di tenere comunque indenne il Comune di Albano Laziale da ogni tipo di responsabilità penale e civile in ragione della violazione di norme di legge e regolamentari e del mancato uso di perizia, prudenza e diligenza richiesta per una corretta esecuzione del servizio.

La Ditta è tenuta, a norma della legislazione vigente in materia, a:

- m) assolvere a tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e, più specificatamente, stipulare idonea assicurazione per il personale impiegato nel servizio contro i rischi derivanti dal servizio stesso;
- n) stipulare idonea polizza assicurativa in previsione di eventuali danni causati all'ambiente e/o alle persone in dipendenza dell'effettuazione del servizio;
- o) assumere il personale nel rispetto delle vigenti leggi di lavoro e dei contratti collettivi nazionali.
- p) Nominare un responsabile tecnico che dovrà possedere i requisiti tecnico professionali di cui all'art. 2, comma 3, del D.M. 274/1997 come modificato con D.M. 4/11/1999 n° 439, ed essere preparato nelle materie oggetto dell'appalto

Inoltre, **per la partecipazione alla gara si richiede che la Ditta produca i seguenti documenti:**

- q) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività inerente la fornitura di cui alla presente gara, di cui al Codice Ateco 81.29.10.
- r) Presentazione di almeno due Copie conformi di Certificazioni (UNI – OHSAS) per le attività oggetto di gara, rilasciata da Ente accreditato;
- s) Dichiarazione di aver eseguito almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, per la durata continuativa di almeno due anni, per conto di un Comune o di un altro Ente

pubblico, sul territorio di un Comune avente densità demografica uguale o superiore a 30.000 abitanti.

- t) N° 3 operatori addetti alla disinfestazione come da C.C.N.L. in forza alla Ditta da almeno due anni e con i requisiti tecnico professionali previsti dall'art. 2, comma 3, del D.M. 274/1997 39/99;
- u) N°1 operatore per le sostituzioni in caso di malattia o ferie.
- v) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia del documento d'identità della persona che sottoscrive la dichiarazione datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante che ne assume la piena responsabilità come da **Modello A – Istanza ammissione e Dichiarazione.**

ART. 7 SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE – DISINFEZIONE - DISINFESTAZIONE

7.1 Derattizzazione : N° 6 trattamenti da eseguirsi per l'intera durata del contratto

La Ditta dovrà prevedere inoltre un servizio di monitoraggio, **N° 6 INTERVENTI** (dei locali e delle pertinenze degli edifici scolastici comunali). Gli interventi ove necessari, dovranno essere eseguiti, lì dove possibile, senza interrompere il normale svolgimento delle attività scolastiche e degli uffici.

All'interno di detti luoghi, il monitoraggio sarà consentito con l'impiego di esche ed eventuali altri dispositivi (in ottemperanza alle nuove disposizioni in materia del Ministero della Salute) virtuali poste all'interno di appositi erogatori, o con utilizzo di trappole del tipo a cattura.

Aree esterne: la ditta dovrà provvedere ad individuare una corretta gestione del piano degli interventi come previsto dalla vigente norma.

In caso di cattura dell'infestante, la Ditta provvederà entro le 2 ore dalla segnalazione, alla rimozione del roditore e allo smaltimento secondo le norme vigenti.

Derattizzazione su segnalazione n 3 interventi

Entro 24 ore dalla ricezione della segnalazione da parte del Servizio Ambiente e Politiche Energetiche, la Ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione e constatata la presenza, la Ditta dovrà eseguire immediatamente l'intervento utilizzando preparati con modalità e periodicità funzionali alla reale gravità dell'infestazione di roditori. Le modalità d'intervento devono essere comunicate entro 48 h al Servizio del Comune di Albano Laziale e al dirigente scolastico.

7.2 Disinfezione plessi scolastici prima della riapertura annuale e durante le festività natalizie.

La disinfezione dovrà essere effettuata con l'impiego di prodotti germicidi battericidi da applicare su pavimenti e superfici interne degli edifici scolastici (androni, scale, servizi igienici, aule, ecc.) nel periodo precedente l'inizio dell'anno scolastico (1-15 settembre) e periodo natalizio (23 dicembre al 5 gennaio)

Il trattamento negli edifici scolastici e nelle strutture di proprietà comunale deve essere inteso come intervento atto ad eliminare o modificare le condizioni ambientali che favoriscono lo sviluppo di potenziali agenti patogeni (microbi, virus, ecc.). L'intervento deve essere eseguito in conformità delle vigenti disposizioni di legge, tenendo conto della motivazione della disinfezione, del prodotto disinfettante previsto al momento dell'applicazione, del metodo di trattamento (irrorazione con pompe a precompressione manuale o elettrica, nebulizzazioni, ecc.) e degli ambienti da disinfettare e delle apparecchiature d'uso.

E' assolutamente vietato l'utilizzo di macchinari a scoppio all'interno dei locali.

I prodotti impiegati potranno essere del tipo pronto all'uso, o miscelabili, regolarmente registrati dal Ministero della Salute come Biocidi.

7.3 Disinfestazione contro insetti striscianti e non

N° 4 interventi

La disinfestazione stagionale consiste nella lotta ad insetti molesti (mosche e zanzare), vespe e calabroni, artropodi e blatte. Devono essere privilegiati interventi con carattere preventivo mediante sistemi di lotta alle forme larvali degli insetti, anche di tipo biologico, in quanto più efficaci della lotta adulticida.

L'Appaltatore dovrà effettuare un monitoraggio adeguato degli istituti scolastici all'inizio della stagione primaverile, per individuare tempestivamente i primi focolai di sviluppo larvale degli insetti e predisporre un tempestivo piano di lotta alle zanzare (ivi compresa la zanzara tigre), mosche, blatte ed altri insetti e dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) **Disinfestazione antilarvale** prevede l'impiego di formulati insetticidi a basso impatto ambientale specifici alla lotta contro le forme preimmaginali (larve) e deve effettuarsi con una previsione di **trattamenti annui** concentrati nel periodo compreso tra marzo/settembre, in funzione dell'andamento climatico stagionale.
Gli interventi, come già riportato nei precedenti articoli, dovranno essere preceduti dalla presentazione di un piano di intervento (contenuto nel programma annuale e articolato nei calendari) redatto dopo adeguata valutazione dei livelli di infestazione e loro tipologia;
- b) **Disinfestazione adulticida** prevede la nebulizzazione di prodotti adulticidi all'interno della scuola da effettuarsi con una previsione di **trattamenti annui** concentrati nel periodo compreso tra Maggio/Settembre, in funzione dell'andamento climatico stagionale.

I trattamenti verranno effettuati nelle ore notturne con l'obiettivo di contenere emergenze di infestazioni prevedendo l'impiego di almeno una macchina operatrice.

Prima dell'inizio dei trattamenti di disinfestazione, la Ditta dovrà presentare una mappatura dell'area dell'istituto scolastico da trattare.

Saranno preferiti interventi di lotta biologica integrata a quella chimica, vista l'esigenza di intervenire con minor impatto ambientale e/o effettuare interventi a basso impatto ambientale.

In caso di avversità atmosferiche che possano dilavare i prodotti distribuiti, l'operazione dovrà essere ripetuta senza onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale.

Prima di qualsiasi intervento andrà verificato che gli insetti infestanti non siano api, nel qual caso andranno adottate tutte le misure a tutela della specie protetta, a cura e spese della ditta appaltatrice.

- d) **Disinfestazione contro zecche, pulci (aprile maggio), blatte, formiche.**
Per detti parassiti e insetti in genere, gli interventi di disinfestazione dovranno essere effettuati presso tutti i plessi scolastici di competenza comunale, sia all'interno che all'esterno dei locali, comprese le zone immediatamente limitrofe (ad es. spazi antistanti gli edifici, cortili, giardini annessi...).

ART. 8 PERSONALE IN SERVIZIO – NORME DI SICUREZZA

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale operativo in numero e di qualifica sufficienti ed idonei a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni previste. Oltre al personale in servizio, l'impresa appaltatrice deve mettere a disposizione anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia. Tale personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo. L'impresa appaltatrice è

responsabile delle capacità del personale addetto alle prestazioni il quale dovrà essere a perfetta conoscenza dei compiti ad esso affidati e dei luoghi di esecuzione delle stesse.

2. L'impresa appaltatrice è obbligata:
 - a) Ad osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico-normativo stabilito dal C.C.N.L. di riferimento.
 - b) Ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Il Comune richiederà d'ufficio il rilascio del DURC per verificare l'adempimento di tali obblighi nei casi previsti dall'art. 6 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.,
 - c) A sottoporre il proprio personale dipendente a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL di riferimento e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio,
 - d) Ad osservare e far osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione di infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori.
 - e) Ad organizzare i propri dipendenti e a fornire loro un'adeguata formazione ed informazione nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro, in particolare relativamente all'uso dei prodotti chimici e/o biologici, per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda a quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e nelle altre normative di settore.
 - f) A dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa di riferimento e a verificarne il corretto utilizzo.
 - g) A depositare prima della consegna delle prestazioni, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 207/2010, il piano operativo di sicurezza per quanto attiene all'esecuzione delle prestazioni. In sede di stipulazione del contratto verrà, inoltre, sottoscritto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (**DUVRI**) **predisposto dal Comune e facente parte dei documenti di gara**. Anche le discrezioni ed indicazioni contenute nel DUVRI costituiscono prescrizioni per l'esecuzione delle prestazioni.

Il Comune è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa appaltatrice ed il proprio personale impiegato nelle prestazioni.

3. L'impresa appaltatrice deve individuare un **Referente tecnico operativo** che sia diretto interlocutore del Comune per tutto quanto concerne la gestione operativa e tecnica delle prestazioni. Il suddetto referente è sostituito da altro addetto, formalmente delegato dall'impresa appaltatrice, nelle giornate in cui, essendo in atto l'effettuazione della prestazione, lo stesso venga a mancare. **Il nominativo dell'eventuale sostituto deve essere tempestivamente comunicato via fax al Settore Ambiente del Comune.**

Il referente deve garantire la propria reperibilità.

Il referente tecnico dovrà:

- a) Possedere i requisiti tecnico professionali di cui all'art. 2, comma 3, del D.M. 274/1997 come modificato con D.M. 4/11/1999 n° 439, ed essere preparato nelle materie oggetto dell'appalto,
- b) Seguire, controllare e coordinare globalmente i servizi oggetto dell'appalto per conto dell'impresa appaltatrice;

ART. 9 ATTREZZATURE, MEZZI E PRODOTTI

1. Per il corretto espletamento delle prestazioni l'impresa appaltatrice dovrà fornire, a sua cura e spese, mezzi, attrezzature, strumentazioni e prodotti di tipologie, caratteristiche e quantità sufficienti all'effettuazione di tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato d'appalto.
2. Tutti i mezzi, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale ed in genere tutta la

Per quanto concerne i formulati dovrà essere espressamente raccomandato un uso scrupoloso dei prodotti, rispettando le dosi di impiego proprie di ogni prodotto utilizzato, al fine di salvaguardare quanto più possibile l'ambiente e privilegiando prodotti a bassissima tossicità, muniti di autorizzazione ministeriale. Tutti i prodotti e formulati da utilizzarsi per il servizio dovranno essere registrati presso il Ministero della Salute.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, per ogni prodotto o formulato che intendono utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto le schede tecniche e schede di sicurezza di tutti i prodotti che intendono usare, contenenti anche gli estremi di registrazione, presso il Ministero della Salute, del prodotto, ai sensi della Normativa di Legge.

Nel caso dovessero variare, nel corso del servizio, i prodotti utilizzati, la Ditta dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio comunale, trasmettendo le Schede tecniche e le schede di sicurezza dei nuovi prodotti, contenenti anche gli estremi di registrazione del prodotto, quale Biocida

Gli interventi programmati dovranno avvenire tassativamente il giorno fissato da calendario, salvo comunicazione scritta da parte o della Ditta o dell'Ufficio, trasmessa via fax entro dieci giorni dalla data di esecuzione; gli interventi su richiesta per le emergenze sanitarie dovranno essere eseguiti entro le 12 ore dalla comunicazione.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà altresì essere segnalata all'Ufficio Ambiente, qualunque situazione problematica che insorga.

L'appaltatore è tenuto a garantire la disponibilità di uomini e mezzi nel caso di richieste di interventi urgenti, anche al di fuori del normale orario di lavoro, senza per questo poter pretendere alcun compenso. La ditta dovrà comunicare il nominativo di un responsabile tecnico che assuma le funzioni di referente dell'attività nei confronti del Comune di Albano Laziale che dovrà essere formalmente sostituito durante i periodi di assenza e dovrà fornire un recapito telefonico di pronto intervento reperibile h/24 . La ditta dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di malattie infortuni o altri impedimenti occorsi al personale impiegato, garantendone costantemente la sostituzione.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura degli impianti esistenti all'interno e all'esterno degli istituti scolastici.

In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella C.E.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

ART. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte, previa verifica dell'ammissibilità delle istanze presentate, e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio dell'ente appaltante con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016.

ART. 11 CAUZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dopo l'espletamento degli atti di gara sarà invitato a costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dai risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione avesse eventualmente sostenuto durante la gara per inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Il deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione potrà essere prestato in contanti, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da Istituto Assicurativo debitamente autorizzato, e deve espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" (con tale clausola il

fideiussore si obbliga, su semplice richiesta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione dell'aggiudicatario).

La cauzione di cui sopra sarà svincolata al termine del contratto, e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione, contestualmente al pagamento del saldo. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, questa Amministrazione, potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta/impresa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ed all'addebito delle eventuali maggiori spese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- ✓ Versare la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie che verranno richieste dall'Ufficio Contratti.
- ✓ Produrre la necessaria documentazione di rito.
- ✓ Produrre copia della polizza assicurativa.
- ✓ Dichiarazione del legale rappresentante della ditta/impresa da cui risulti l'impegno che il Comune sarà tenuto estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica insorgente tra la ditta/impresa ed il proprio personale dipendente/socio o terzi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta aggiudicataria, dovrà essere capace e fisicamente idoneo, dovrà essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio. Il coordinamento dei servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile che sarà diretto interlocutore con l'Ufficio Ambiente e Politiche Energetiche di questo Comune, per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria, per tutto quanto è inerente al rapporto di lavoro ed a quant'altro possa esservi connesso.

ART. 12 PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Ambiente del Comune, rendono passibile l'Impresa di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, da Euro 100,00 a Euro. 1.000,00 secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Responsabile del Servizio previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 giorni. L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo relativo ai servizi posti a carico del Comune.

Occorrendo l'Amministrazione può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di quindici giorni per il pagamento

Art. 14 - VERIFICHE E CONTROLLO

L'amministrazione, durante il corso e al termine di ogni intervento potrà effettuare controlli sullo svolgimento del servizio, riservandosi, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o no all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico, per la valutazione della buona esecuzione del servizio.

ART. 15 - INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il documento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario il servizio stesso.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre i casi di risoluzione previsti nel presente capitolato, trovano applicazione le previsioni contenute all'art.108 del D.Lgs.n.50/2016.

ART. 17 - RECESSO

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere dal contratto, nei casi di giusta causa, di contestazione di inadempienza della ditta, anche se non gravi, ripetuti per più di 3 volte nell'arco contrattuale, ovvero, in ogni altra fattispecie che faccia venire meno i rapporti di fiducia tra le parti. Si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs.n.50/2016.

ART. 18 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice, di cedere o subappaltare, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto, di incameramento della cauzione, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero al Comune per effetto della risoluzione stessa.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio è competente il Foro di Velletri.

ART. 21 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Oltre alle condizioni del presente capitolato ed agli annessi allegati, l'appaltatore é pure soggetto al Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, oltre alle eventuali ordinanze, regolamenti e deliberazioni Comunali riferite al servizio.