



**CITTA' DI ALBANO LAZIALE**

Settore I - Servizio II

**MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**Art. 24, c. 2 D. Lgs 33/2013 – Art. 1, c. 28 L. 190/2012**

**ANNO 2015**

**Aggiornato al 31/12/2015**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>COMPETENZA ATTO FINALE</b>	<b>TEMPI MEDI</b>
Richiesta di accesso agli atti di cittadini e/o consiglieri	Istr. Amm.vi/ Direttivi per ogni ufficio	30 gg.	Responsabile del servizio	20 gg
Risposte ad istanze varie di cittadini/Enti/Consiglieri ecc.	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	30 gg.	Responsabile del servizio	20 gg
Pubblicazione all'Albo pretorio on line	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	tempestivo	Responsabile del servizio	
Determinazioni	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	Vario secondo materia	Responsabile del servizio	
Liquidazioni	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	10 gg ricevimento DURC	Responsabile del servizio e Istruttori direttivi	10 gg
Acquisto di beni e servizi	Istr. Amm.vi /Direttivi per ogni ufficio	A consegna del bene o servizio	Responsabile del servizio	
Protocollo informatico (Entrate/Uscite)	Personale individuato	immediato	Ogni assegnatario della registrazione	
Protocollo informatico Abilitazione/disabilitazione	Responsabile Protocollo Informatico	1 gg dal ricevimento richiesta	Responsabile protocollo informatico	
Protocollo informatico Verifiche registrazioni	Responsabile Protocollo Informatico	Giornalmente e mensilmente	Responsabile protocollo informatico ed ogni utente protocollatore	
Autorizzazioni occupazione temporanea di suolo pubblico per propaganda elettorale	Responsabile del servizio	5 gg.	Responsabile del Servizio	2 gg
Ricorsi giudiziari/citazioni in giudizio	Responsabile del Servizio	Tempi processuali	Responsabile del Servizio	
Affidamenti incarichi legali	Responsabile del Servizio	15 gg	Responsabile del Servizio	10 gg
Notifica atti interni/esterni	Messi notificatori	Secondo scadenze di legge	Messi notificatori	
Trasporto pubblico locale – rendicontazioni - liquidazioni	Istr. Amm.vo	30 gg	Responsabile del servizio	10 gg
Trasporto scolastico – avviso iscrizioni	Istr. Amm.vo	Nei termini: 1° giorno di scuola – fuori termine: 20 gg dalla richiesta (fino esaurimento posti)	Responsabile del Servizio	
Trasporto scolastico –esenzione pagamenti	Istr. Amm.vo	30 gg.	Responsabile del Servizio	10 gg
Trasporto scolastico – verifica percorsi e variazioni	Istr. Amm.vo	15 gg.	Responsabile del Servizio	10 gg

percorsi				
Risposte a istanze e reclami per servizio trasporti	Istr. Amm.vo	30 gg.	Responsabile del Servizio	10 gg
Richieste collaborazione/patrocini per manifestazioni sportive	Istr. Amm.vo	20 gg.	Responsabile del Servizio	10 gg
Richieste patrocini senza contributi per manifestazioni sportive	Istr. Amm.vo	15 gg.	Responsabile del Servizio	7 gg
Concessione contributi ad associazioni sportive – bando	Istr. Amm.vo	30 gg. 1° tranche – 30 gg. da rendicontazione 2° tranche	Responsabile del Servizio	20 gg
Autorizzazioni per uso occasionale di impianti sportivi	Istr. Amm.vo	15 gg.	Responsabile del Servizio	10 gg
Concessione contributo polisportiva comunale	Istr. Amm.vo	15 gg. da approvazione bilancio	Responsabile del Servizio	
Concessione annuale spazi impianti sportivi ad associazioni sportive	Istr. Amm.vo	Entro 30 settembre	Responsabile del Servizio	
Autorizzazioni utilizzo campi di calcio	Istr. Amm.vo	Entro 30 settembre	Responsabile del Servizio	
Immigrazione da altro comune o dall'estero	Ufficiale d'anagrafe	1-2gg	Ufficiale d'anagrafe	
Emigrazione da altro comune o dall'estero	Ufficiale d'anagrafe	1-2gg	Ufficiale d'anagrafe	
Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	Ufficiale d'anagrafe	1-2gg	Ufficiale d'anagrafe	
Iscrizioni e cancellazioni AIRE	Ufficiale d'anagrafe	1-2gg	Ufficiale d'anagrafe	
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	Ufficiale d'anagrafe	10 gg	Ufficiale d'anagrafe	7 gg
Rilascio certificazione anagrafica	Ufficiale d'anagrafe	immediato	Ufficiale d'anagrafe	
Rilascio certificazione anagrafica storica	Ufficiale d'anagrafe	10 gg	Ufficiale d'anagrafe	8 gg
Rilascio carte d'identità	Ufficiale d'anagrafe	immediato	Ufficiale d'anagrafe	
Autenticazione sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive, foto	Ufficiale d'anagrafe	immediato	Ufficiale d'anagrafe	
Ricerche particolari in archivio	Ufficiale d'anagrafe	90 gg	Ufficiale d'anagrafe	70 gg
Cancellazioni per irreperibilità	Ufficiale d'anagrafe	365 gg	Ufficiale d'anagrafe	
Registrazione/cancellazione qualifica pensionato	Ufficiale d'anagrafe	15 gg	Ufficiale d'anagrafe	10 gg
Dichiarazione/rinnovo dimora abituale cittadini extracomunitari	Ufficiale d'anagrafe	90gg	Ufficiale d'anagrafe	80 gg
Rilascio carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari	Ufficiale d'anagrafe	1 - 2gg	Ufficiale d'anagrafe	
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	Ufficiale d'anagrafe	da 5 a 15gg secondo materia	Ufficiale d'anagrafe	5 – 10 gg
Formazione atti di nascita, morte, matrimonio	Ufficiale di stato civile	10 gg	Ufficiale di stato civile	8 gg
Trascrizioni atti di stato civile – annotazioni sugli atti	Ufficiale di stato civile	100 gg	Ufficiale di stato civile	90 gg
Pubblicazioni matrimonio	Ufficiale di stato civile	8 gg	Ufficiale di stato civile	
Trascrizione matrimoni	Ufficiale di stato civile	15 gg	Ufficiale di stato civile	10 gg
Tardiva o omessa denuncia di nascita	Ufficiale di stato civile	60 gg	Ufficiale di stato civile	
Riconoscimenti o legittimazioni	Ufficiale di stato civile	60 gg	Ufficiale di stato civile	
Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori	Ufficiale di stato civile	30 gg	Ufficiale di stato civile	
Trascrizioni sentenze di rettifica atti e atti di stato civile formati all'estero	Ufficiale di stato civile	90 gg	Ufficiale di stato civile	
Rilascio certificati di stato civile	Ufficiale di stato civile	immediato	Ufficiale di stato civile	
Autorizzazione trasporto salma	Ufficiale di stato civile	immediato	Ufficiale di stato civile	
Autorizzazione alla cremazione	Ufficiale di stato civile	immediato	Ufficiale di stato civile	
Autorizzazione conservazione/dispersione ceneri	Ufficiale di stato civile	15 gg	Ufficiale di stato civile	10 gg
Negoziata assistita nei procedimenti di separazione	Ufficiale di stato civile	30 gg ricevimento	Ufficiale di stato civile	

o divorzio		documentazione		
Procedure elettorali per residenti AIRE	Personale ufficio elettorale	30 gg	Responsabile Ufficio Elettorale	25 gg
Certificazione iscrizione liste elettorali per candidatura	Personale ufficio elettorale	1 gg	Responsabile Ufficio Elettorale	
Certificato godimenti diritti politici	Personale ufficio elettorale	30 gg	Responsabile Ufficio Elettorale	20 gg
Albo scrutatori	Personale ufficio elettorale	Entro gennaio	Responsabile Ufficio Elettorale	
Albo Presidenti di seggio	Personale ufficio elettorale	Entro gennaio	Responsabile Ufficio Elettorale	
Albo giudici popolari	Personale ufficio elettorale	Entro settembre anni dispari	Responsabile Ufficio Elettorale	
Predisposizione e revisione liste elettorali	Personale ufficio elettorale	ogni 180gg.	Responsabile Ufficio Elettorale	
Rilascio tessere elettorali	Personale ufficio elettorale	immediato	Responsabile Ufficio Elettorale	
Rilascio copie liste elettorali	Personale ufficio elettorale	1-2gg	Responsabile Ufficio Elettorale	
Autenticazione sottoscrizioni	Personale incaricato	immediato	Personale incaricato	
Liste leva	Personale ufficio anagrafe	120gg.	Ufficiale di Anagrafe	
Procedura selettiva per formazione elenchi rilevatori per indagini e rilevazioni statistiche	Istr. Direttivo	semestrale	Responsabile del Servizio	
Conferimento incarico di rilevazione statistica a personale esterno	Istr. Direttivo	60 gg da necessità	Responsabile del Servizio	40 gg
Concessione esonero pagamento servizio refezione	Ist. Direttivo	15 gg.	Responsabile del Servizio	10 gg
Assegnazione contributi regionali/provinciali/comunali per diritto allo studio, borse di studio, rimborso spese scolastiche e forniture libri di testo	Ist. Direttivo	30 gg.	Responsabile del Servizio	20 gg
Rendicontazione a regione/provincia per contributi erogati	Ist. Direttivo	6 mesi da fine anno scolastico	Responsabile del Servizio	
Richieste ed invio cedole librerie	Ist. Direttivo	20 gg.	Responsabile del Servizio	10 gg
Concessione contributi alle scuole per attività didattiche e funzionamento	Ist. Direttivo	30 dicembre	Responsabile del Servizio	