

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	Nucciarelli Lara
Indirizzo di residenza	20/B, Viale Marconi – 00049 Velletri (RM)
Numero di telefono fisso	06-93789217
Numero di telefono cellulare	
E-mail	lara.nucciarelli@comune.lanuvio.rm.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11 maggio 1969
Stato civile	Coniugata con figli
Occupazione	Dipendente del Comune di Lanuvio
desiderata/Settore professionale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date	2011
- Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione al Patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Rappresentanza in giudizio avanti le Giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione e Corte Costituzionale).
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Velletri
- Date	2010
- Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione presso Consiglio dell'Ordine nell'Albo degli Avvocati di Velletri – Elenco Speciale Aggiunto quale Avvocato del Comune di Lanuvio
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente Pubblico.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Velletri
- Date	1997
- Titolo della qualifica	Iscrizione presso Consiglio dell'Ordine nell'Albo degli Avvocati di Velletri –

rilasciata	Elenco Speciale Aggiunto quale Avvocato del Comune di Olevano Romano
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente Pubblico.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Velletri
- Date	1994
- Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato. Iscrizione nell'Albo tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Velletri.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Civile, Diritto Penale ed amministrativo.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Roma
- Votazione	
- Date	1993-94
- Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio Legale
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Civile, Diritto Penale ed amministrativo.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Legale Salvatore Petrillo con sede in Albano Laziale (RM)
- Date	1992-93
- Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio Legale
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Civile, Diritto Penale ed amministrativo.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Legale Babbulano con sede in Velletri (RM)
- Date	1992
- Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Quinquennale in Giurisprudenza
- Principali tematiche/competenze	Diritto Civile, Diritto Penale ed amministrativo.

professionali possedute	
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.
- Votazione	108/110
- Date	1988
- Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Principali tematiche: letteratura, storia, geografia, scienze matematiche, diritto, scienze naturali, informatica e sistemi, lingua inglese, lingua francese, religione. - Laboratori di: matematica, fisica, chimica, biologia, informatica.
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Landi" di Velletri (RM).
- Votazione	52/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date	2003-ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lanuvio
- Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore II – Vice-Segretario – Legale dell'Ente, cat. D2
- Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Commercio, Attività produttive, Sport e Turismo, Biblioteca, Legale e Contenzioso. Sostituzione del Segretario Generale nei casi previsti dalla legge.
- Date	2001-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lanuvio
- Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore VI – Vice-Segretario – Legale dell'Ente, cat. D2
- Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Amministrativa, Legale e Contenzioso. Sostituzione del Segretario Generale nei casi previsti dalla legge.
- Date	1998-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olevano Romano
- Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Amministrativa - Servizi sociali – Vice-Segretario – Legale dell'Ente
- Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Amministrativa e Segreteria, e Area Servizi Sociali; Gestione del Contenzioso e dell'ufficio Legale con poter e di rappresentanza dell'Ente in giudizio. Sostituzione del Segretario Comunale nei casi previsti dalla legge.

- Date	1994-97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Marciano – Petrillo con sede in Albano Laziale (RM).
- Tipo di azienda o settore	Settore Privato.
- Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista.
- Principali attività e responsabilità	Attività Legale con specializzazione in Diritto Civile, Diritto Penale ed amministrativo.

CORSI DI FORMAZIONE

- Date	1998-Ad oggi
- Titolo della qualifica rilasciata	Corsi tematici seguiti nell'ambito della formazione dei Dipendenti Comunali.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aspetti teorici e pratici del contenzioso negli enti Locali. Strumenti di Programmazione Sociale a livello Regionale. Tracciabilità dei flussi finanziari. Responsabilità erariale degli Avvocati dipendenti degli Enti Pubblici. I piani sociali di Zona: dalla programmazione alla gestione operativa. La gestione tecnica dei contratti di lavoro, forniture e servizi nella P.A. Privacy e sicurezza informativa. Le novità del c.d. Collegato Lavoro". Tecniche per prevenire e gestire il contenzioso negli Appalti. Tecniche di redazione degli atti amministrativi. Il codice Dei Contratti: il nuovo regime giuridico.
- Date	1998-Ad oggi
- Titolo della qualifica rilasciata	Corsi necessari all'acquisizione dei crediti formativi in ordine all'accREDITAMENTO previsto dal Consiglio Nazionale Forense e per l'esercizio della professione di Avvocato richiesti dalla legge.
- Principali tematiche/competenze professionali possedute	Novità normative ed ultimi orientamenti giurisprudenziali in diritto civile, amministrativo e penale. Riforma del Codice di procedura Civile. Il nuovo codice di processo Amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano									
Altre lingue	Inglese									
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
Inglese										
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1	Autonomia	B2	Autonomia	B1	Autonomia	B1	Autonomia	B1	Autonomia

(*) Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

Capacità e competenze	Capacità di lavorare in gruppo. Coerenza e correttezza, trasparenza, lealtà.
-----------------------	--

sociali	
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare per obiettivi, di gestione ed organizzazione del lavoro. Intraprendenza ed abilità di adattarsi a nuove ed impreviste contingenze ed esperienze di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Word; PowerPoint; ottima dimestichezza con ambiente Windows e Internet, Mac.
Patente	Automobile (categoria B)

(Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196/03).

Le dichiarazioni sostitutive contenute nel presente C.V. sono rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200.

Ceprano, 16/12/2012

Firma


