



CITTA' DI ALBANO LAZIALE



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

Città Metropolitana di Roma Capitale

CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE ALBANO LAZIALE E CASTEL GANDOLFO

SEDE CENTRALE Via G. Donizetti, snc – 00041 Albano Laziale tel. Tel. 06/93295600 fax 06/93295630/631

SEDE DISTACCATA Via Michelangelo n. 4 00073 Castel Gandolfo Tel. 06/935918219 fax 06/935918241

vicecomandante@comune.albanolaziale.rm.it

corpopl@comune.castelgandolfo.rm.it

polizia.locale@pec.comune.albanolaziale.rm.it; vicastelgandolfo@pec.it;

Scheda informativa per ottenere il contrassegno invalidi

Con riferimento al Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 25.07.2016, per il rilascio, rinnovo, duplicato o sostituzione del contrassegno di parcheggio per disabili occorre presentare istanza su apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio URP, il Comando di Polizia Locale o scaricabile dal sito internet istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it.

L'istanza, compilata in ogni suo punto e completa della documentazione richiesta (c.3 art.381 DPR 495/92) va presentata all'Ufficio Protocollo del Comando di Polizia Locale, nei giorni di Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e di Martedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, personalmente dalla persona a cui il contrassegno dovrà essere rilasciato, al fine di apporre sul cartellino la propria firma in originale.

Il Comando di Polizia Locale, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, rilascia, entro 30 giorni, il contrassegno richiesto, che potrà essere ritirato anche da persona delegata nella domanda iniziale e con contestuale rilascio di fotocopia del documento di identità.

Qualora l'Ufficio competente trasmetta all'interessato richiesta di perfezionamento o di integrazione della documentazione presentata, il termine di giorni 30 decorrerà dalla data di richiesta di integrazione della documentazione mancante.

Per la concessione del contrassegno di parcheggio per disabili è necessario presentare apposita istanza, nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che legittimano la domanda e corredare la stessa della seguente documentazione:

PER RILASCIO DEL CONTRASSEGNO c.d. PERMANENTE (validità 5 anni):

- certificazione medica rilasciata dall'Ufficio medico legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta (c.3 art.381 del DPR 495/92) (non è richiesto il verbale d'invalidità);
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- una foto formato tessera.

PER RINNOVO DEL CONTRASSEGNO c.d. PERMANENTE (validità 5 anni):

- certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio (effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta) (non è richiesto il verbale d'invalidità);
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- una foto formato tessera;
- fotocopia contrassegno posseduto.
- si specifica che il contrassegno già posseduto dovrà essere restituito al momento del ritiro del nuovo.

PER RILASCIO DEL CONTRASSEGNO c.d. TEMPORANEO (a tempo determinato-validità 1-4 anni):

- per le persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, il contrassegno può essere rilasciato a tempo determinato con le stesse modalità di cui al c.3 dell'art. 381 del DPR n 495/92. In questo caso, la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della invalidità (c. 4 art.381 del DPR 495/92) (non è necessario il verbale d'invalidità);
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- una foto formato tessera;
- marca da bollo di € 16,00.

PER RINNOVO DEL CONTRASSEGNO c.d. TEMPORANEO (a tempo determinato-validità 1-4 anni):

- trascorso il presumibile periodo di durata dell'invalidità a tempo determinato, di cui al punto precedente, è consentita l'emissione di un nuovo contrassegno a tempo determinato, previa ulteriore certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico- legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all'ulteriore rilascio;
- copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- una foto formato tessera;
- contrassegno posseduto;
- marca da bollo di € 16,00.

PER DUPLICATO DEL CONTRASSEGNO (in caso di deterioramento):

- originale del contrassegno di parcheggio per invalidi deteriorato;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- una foto formato tessera.

PER SOSTITUZIONE DEL CONTRASSEGNO (in caso di smarrimento o furto):

- denuncia, presso gli organi di polizia, di furto o smarrimento recante il numero e la scadenza del contrassegno;
- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- una foto formato tessera.

Le spese relative all'acquisto dei contrassegni invalidi e delle buste per la plastificazione sono a carico dell'ufficio competente al rilascio.

Il contrassegno di parcheggio per disabili è **strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo** ed ha valore su tutto il territorio nazionale. In caso di utilizzo, lo stesso deve essere esposto, **in originale**, in modo ben visibile nella parte anteriore del veicolo.

Per i casi di gravissima impossibilità a venire presso il Comando di Polizia Locale per presentare l'istanza e per le ulteriori informazioni si invita a contattare, al recapito telefonico 06/93295600, il Vice Comandante De Marco Maria Luisa ed, in assenza di quest'ultima, il Vice Comandante Cap. Valentini Bruno.

MLDM/cl

Il Responsabile del Procedimento
Il Vice Comandante
Ten. Maria Luisa De Marco

Visto il Comandante del Corpo Associato di P.L.
Dott. Giuseppe Nunziata