



CITTA' DI ALBANO LAZIALE
Città Metropolitana Di Roma Capitale

SETTORE III – SERVIZIO II - POLITICHE SOCIALI

Via San Francesco, 12 –
tel 06/93019540/539/538/537/541/548/542/543
E - mail: servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it
E-mail pec: servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it
Responsabile dei Servizi Sociali: Dott.ssa Margherita Camarda



Vista la Determinazione n. 1134 del 6.12.2016;

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI/ ORGANISMI DI AGGREGAZIONE,
OPERANTI NELL'AMBITO DELLA COMUNITÀ LOCALE PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
DELL'INIZIATIVA
"GIORNATA INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE SOCIALE 2017
Nuove connessioni"

Premessa

Con l'approvazione del programma pluriennale "Albano ServiziInrete", (Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 26/3/2015) i Servizi Sociali del Comune di Albano Laziale hanno promosso, un percorso di partecipazione attiva del territorio, a vari livelli, coinvolgendo assetholder, stakeholder ed operatori del settore dei Servizi alla persona, potenziali catalizzatori di capitale sociale, con l'intento di promuovere la coesione sociale attraverso l'esercizio dei diritti di ogni target.

Tra le azioni del programma Albano ServiziInrete, volte all'innovazione sociale, è prevista la realizzazione di una "Giornata internazionale di Innovazione sociale" per la ricerca e il confronto di buone pratiche regionali, nazionali, internazionali. La giornata si inserisce nel macro obiettivo dell'innovazione sociale fissato nel DUP 2016-2018 dei Servizi Sociali, laddove individua nell'innovazione sociale lo strumento per ampliare i confini della comunità, includere anziché escludere, coinvolgere anziché discriminare. *L'innovazione è questione di "connessioni" ed il "cuore" dell'innovazione sta nelle nuove relazioni attivate* (Gianni Lo Storto –Direttore Generale LUISS Guido Carli)

La giornata, per la cui organizzazione ci si avvarrà di un'associazione/organismo di aggregazione, sarà realizzata in concomitanza dell'Anfiteatro Festival, organizzato nei mesi estivi e prevede una serie di attività finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'innovazione sociale, per stimolare l'interesse di qualsiasi fascia di età, quali, a mero titolo esemplificativo:

- Teatro sociale;
- Incontri con autori;
- Proiezione di cortometraggi;
- Conferenze e dibattiti;

- Mostre;
- Concorsi;
- Valutazione finale di una giuria e premiazione delle *best practice*

L'iniziativa sarà un'occasione per toccare con mano un sociale rinnovato, in modo efficace e scientifico.

Saranno a carico del soggetto proponente:

- gli eventuali compensi, i rimborsi per vitto, alloggio e viaggi, trasporti, costi organizzativi, piano pubblicitario, oneri e autorizzazioni siae, sicurezza e ogni altro onere correlato alle attività proposte nel progetto, se approvate dall'Amministrazione;
- la ricerca di sponsorizzazioni per l'eventuale finanziamento delle attività proposte;
- il coordinamento e contatti logistici con i testimonial, con gli autori e quanti altri interverranno alla giornata;
- i premi per le best practice;
- provvedere ad eventuali attrezzature non comprese nel service di base;
- nominare i componenti della giuria, previo parere favorevole dell'Amministrazione Comunale;
- garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie allo svolgimento del programma e alla piena osservanza delle norme di sicurezza;
- provvedere al servizio di accoglienza.

Il Comune metterà a disposizione:

- l'uso gratuito degli spazi pubblici necessari per la manifestazione proposta;
- Il palco;
- gli allestimenti del service audio e video;
- un professionista esperto in innovazione sociale e un esperto in comunicazione sociale che supporteranno l'intero processo
- spazi pubblicitari per gli sponsor che aderiranno all'iniziativa, secondo le modalità che verranno stabilite con atto di Giunta;

Il presente avviso è volto all'assegnazione di un contributo economico di € 12.500,00 ad un'associazione/organismo di aggregazione, per la gestione ed organizzazione del "GIORNATA INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE SOCIALE 2017 – Nuove connessioni"

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la richiesta di contributo tutte le associazioni e gli organismi di aggregazione (associazioni, fondazioni, onlus, organismi diversamente denominati) che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nei Registri regionali di pertinenza;
- eventuale iscrizione, o domanda di iscrizione nell'apposito elenco comunale delle associazioni;
- che hanno finalità sociali, culturali, di sviluppo territoriali, desumibili dai rispettivi statuti e atti costitutivi;
- che si avvalgano, per la realizzazione della proposta progettuale, di professionisti con esperienza nel settore dell'innovazione, sociale, culturale e /o della metodologia e/o che abbiano maturato già esperienza nell'organizzazione di eventi.

Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Laziale, negli orari di apertura al pubblico, **entro e non oltre le ore 11.00 del 30/12/2016**, in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno, pena esclusione:

- intestazione del mittente;
- intestazione dell'Amministrazione procedente: "Comune di Albano Laziale – Assessorato alle Politiche Sociali" Piazza della Costituente, 1 Albano Laziale;
- la dicitura: "domanda per la Concessione di un contributo per la gestione e organizzazione dell'iniziativa "Giornata internazionale dell'innovazione Sociale 2017-Nuove connessioni";

La data di presentazione della documentazione è stabilita e comprovata dal protocollo di ricevimento. Nel caso di invio tramite raccomandata, ai fini del rispetto del termine suindicato, farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Amministrazione.

Il plico dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

1) BUSTA A:

Documentazione amministrativa:

- Domanda di ammissione al contributo, redatta sull'apposita modulistica;
- Dichiarazione di iscrizione al registro Regionale di pertinenza;
- Eventuale dichiarazione di iscrizione nell'elenco Comunale delle associazioni, o copia della domanda di iscrizione;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Curriculum dell'organizzazione datato e sottoscritto dal rappresentante legale;
- Autocertificazione avente per oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti;
- Elenco dei professionisti con esperienza nel settore dell'innovazione, sociale, culturale e /o della metodologia, che saranno inseriti nel progetto, e relativi curriculum vitae e professionali, datati e sottoscritti
- nominativo del responsabile organizzativo e del responsabile della sicurezza, corredati da copia fotostatica del documento di identità
- Dichiarazione che il progetto presentato è conforme alla normativa vigente in materia dei diritti Siae , nonché quella relativa alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- Copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

La Commissione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato e di richiedere documentazione probatoria di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione al presente Bando Pubblico.

2) BUSTA B:

Proposta progettuale per la gestione e realizzazione della giornata internazionale dell'innovazione sociale, che dovrà contenere:

a) descrizione della proposta distinta in:

- programma della manifestazione
- filo conduttore;
- attività proposte;
- Testimonial;
- proposte di sponsorizzazioni sostenibili. (Nel caso di utilizzo di sponsorizzazioni, andranno esplicitate e sottoposte al Comune onde evitare danni all'immagine dell'ente e/o eventuali conflitti di interesse);
- metodologia e tecniche innovative;
- piano di comunicazione

Ogni associazione/organismo potrà presentare un solo progetto.

I progetti saranno selezionati , secondo i criteri indicati nel successivo articolo .

Il contributo assegnato sulla base dello specifico progetto presentato e non potrà essere trasferito ad altre attività.

Art 3 -PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la valutazione dei progetti presentati sarà istituita una apposita Commissione. Tutte le proposte ammissibili saranno esaminate secondo i criteri di selezione seguenti:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Descrizione del Progetto e Filo conduttore | Max punti 25 |
| 2) Programma | Max punti 20 |
| 3) Tipologia di attività proposte | Max punti 15 |
| 4) Testimonial e proposte di sponsorizzazioni sostenibili | Max punti 15 |

5) Metodologie e tecniche innovative proposte

Max punti 15

6) Piano di comunicazione

Max punti 10

TOTALE PUNTI 100

Non saranno ammessi i progetti che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100.

Art 4 ENTITA', MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Il contributo che verrà assegnato al progetto vincitore, sarà pari ad € 12.500,00 onnicomprensive di Iva (se dovuta). Saranno inoltre messi a disposizione, da parte del Comune:

- l'uso gratuito degli spazi pubblici necessari per la manifestazione proposta;
- il palco;
- gli allestimenti del service audio e video;
- un professionista esperto in innovazione sociale e un comunicatore sociale, che supporteranno l'intero processo;
- spazi pubblicitari per gli sponsor che aderiranno all'iniziativa, secondo le modalità che verranno stabilite con atto di Giunta;

Il contributo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Acconto di € 5.000,00 all'atto di assegnazione del contributo;
- Una seconda tranche, previa presentazione di relazione tecnica dettagliata delle attività svolte e di rendicontazione delle spese sostenute;
- Saldo a conclusione del progetto, previa verifica che il programma realizzato abbia rispettato il progetto presentato, nonché verifica della congruità dei dati finanziari. A tal fine dovrà essere presentata relazione tecnica dettagliata narrativa ed economica, della manifestazione, e produrre le attestazioni atte a documentare il bilancio dell'evento.

Spese ammissibili

- compensi Testimonial, operatori, artisti ecc (inclusi oneri previdenziali, fiscali e contributivi)
- rimborsi per vitto, alloggio e viaggi/trasporti
- costi organizzativi (spese di personale, promozione, di segreteria ecc.)
- Oneri SIAE, sicurezza e ogni altro onere di legge.
- Piano pubblicitario
- Ulteriori oneri strettamente correlati al progetto proposto

A parziale copertura delle spese per l'organizzazione dell'evento, potrà essere prevista un'offerta libera o un biglietto di ingresso della manifestazione, il cui importo sarà successivamente stabilito, in base al progetto presentato, con delibera di giunta.

Tutte le entrate dovranno essere opportunamente rendicontate. Il loro ammontare complessivo non potrà essere superiore alle spese effettivamente sostenute, pena la rideterminazione o la revoca del contributo.

Resta inteso che l'organizzazione e la realizzazione del progetto resta ad esclusivo carico del soggetto vincitore, che si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti relativi ad autorizzazioni, sicurezza, logistica e quant'altro necessario alla riuscita dell'iniziativa, operando in conformità con le leggi vigenti e sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'esercizio delle attività di cui al presente avviso.

Art. 5 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del settore III Servizio II – Servizi Sociali, Dott.ssa Margherita Camarda

ART. 7 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, ed il relativo esito saranno pubblicati:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.albanolaziale.rm.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e avvisi".
- sull'Albo Pretorio on line

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Dott.ssa Margherita Camarda – Responsabile dei Servizi Sociali posta elettronica servizisociali@comune.albanolaziale.rm.it

PEC servizi.sociali@pec.comune.albanolaziale.rm.it

Allegati:

- Domanda di ammissione al contributo.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Margherita Camarda