Condizioni particolari della RdO per l'acquisizione di un sistema di gestione delle procedure di acquisto per la Centrale Unica di Committenza.

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

Condizioni particolari della RdO per l'acquisizione di un sistema di gestione delle procedure di acquisto per la Centrale Unica di Committenza.

ALLEGATO 2 - Facsimile di Dichiarazione di offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità al presente modello.

In particolare, dovrà essere costituita da un numero di facciate non superiore a 20 in formato A4 e dovrà essere articolata nei paragrafi corrispondenti a ciascuno dei criteri di valutazione specificati al punto 6.2 del presente Disciplinare di gara e in conformità al presente facsimile "Allegato 2" alla RdO.

L'impresa concorrente potrà, inoltre, produrre all'interno della busta screenshot e/o altra documentazione utile a descrivere come si intende realizzare la soluzione e da cui sia possibile evincere le funzionalità della piattaforma con riferimento agli obiettivi previsti dal progetto (cfr pt1 c).

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

Si precisa che sarà comunque verificata la conformità dell'Offerta tecnica con i requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico di gara.

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA/SCHEMA DI CONTENUTO DEL PROGETTO ESPLICATIVO

1. PREMESSE

L'operatore economico dovrà presentare brevemente la società concorrente e riepilogare i requisiti minimi del software offerto (cfr paragrafo 3.1 del Capitolato tecnico).

2. FUNZIONALITA' E ARCHITETTURA DI SISTEMA (PT1)

2.1 CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SISTEMA (PT1 a)

L'operatore economico dovrà descrivere le caratteristiche del software evidenziando la funzionalità del sistema con tutti i tipi di browser, l'infrastruttura dedicata, l'eventuale modalità di realizzazione della dematerializzazione, le modalità per il mantenimento della sicurezza dei dati e delle informazioni, del backup dei documenti, le modalità del rispetto dei principi vigenti in materia di contratti pubblici, le modalità di conservazione dei documenti, l'eventuale interoperabilità con altri sistemi software in uso nella pubblica amministrazione, ogni altra caratteristica che sia considerata più aderente alle esigenze del committente.

2.2 IMPLEMENTAZIONE DI EVENTUALI MODULI AGGIUNTIVI (PT1 b)

L'operatore economico dovrà evidenziare l'eventuale inserimento nella piattaforma di moduli aggiuntivi rispetto a quelli relativi alla gestione delle procedure di acquisto richiesti nel Capitolato tecnico e facenti riferimento all'ottemperanza di ulteriori obblighi a carico dell'ente (ad esempio, adempimenti e comunicazioni ANAC, "amministrazione trasparente", gestione dei contratti in fase esecutiva, ecc).

A tal fine, dovranno essere illustrate compiutamente le modalità di funzionamento dei moduli che si intende implementare.

2.3 SEMPLICITA', CREATIVITA' E INNOVAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA SOFTWARE OFFERTA (PT1 c)

L'operatore economico dovrà descrivere la proposta progettuale evidenziando principalmente la semplicità e l'intuitività nell'utilizzo del sistema.

Dovrà altresì essere illustrata la proposta progettuale con riferimento ad ogni altra implementazione e miglioramento dei requisiti tecnico-funzionali richiesti, relativamente, ad esempio, agli aspetti innovativi e di creatività del progetto presentato e delle relative soluzioni proposte. **A tal fine il concorrente potrà allegare alla relazione tecnica screenshot e/o altra documentazione utile a descrivere come si intende realizzare la soluzione e da cui sia possibile evincere le funzionalità della piattaforma con riferimento gli obiettivi previsti dal progetto.**

3. QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE (PT2)

L'operatore economico dovrà descrivere la modalità di esecuzione dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica in linea con i requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico. Dovranno essere descritte, in particolare, le modalità di interfacciamento della struttura organizzativa preposta dal Fornitore con la struttura interna della Stazione appaltante al fine di ottimizzare e ridurre i tempi di intervento e risoluzione delle eventuali problematiche che potranno insorgere, avendo riguardo anche alle modalità di comunicazione della richiesta di intervento (via web, telefono, eventuali numeri dedicati, ecc), alle modalità di risposta (via web, telefono) all'individuazione delle anomalie (in loco e/o da remoto) con relativa diagnosi del problema e soluzione.

4. ASSISTENZA E SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO (PT3)

L'operatore economico dovrà indicare l'eventuale disponibilità a dedicare all'Ente un team ovvero degli specialisti per l'eventuale assistenza e supporto tecnico/legale nella creazione della gara e nella sua gestione, nonché per la soluzione di problematiche emergenti durante le fasi della procedura di acquisto. A tal fine dovranno essere illustrate le modalità di espletamento di tale assistenza indicando le varie figure specialistiche impiegate dal concorrente.

Condizioni particolari della RdO per l'acquisizione di un sistema di gestione delle procedure di acquisto per la Centrale Unica di Committenza.

5. FORMAZIONE (PT4)

L'operatore economico dovrà descrivere l'eventuale formazione che vorrà offrire, per illustrare all'Ente il funzionamento degli applicativi software oggetto della presente procedura, specificandone i tempi e le modalità di espletamento (ad esempio, on site, videoconferenza, ecc).

**Firma digitale del Legale Rappresentante
/Procuratore**