



CITTA' DI ALBANO LAZIALE



CITTA' DI CASTEL GANDOLFO

**Citta Metropolitana di Roma Capitale**

**CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE ALBANO LAZIALE E CASTEL GANDOLFO**

---

### LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE E DI REINTEGRA DELLE MATRICI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI (art. 164 del D.l.gvo 50/16) – CIG n. Z891CC61E5**

**Il Comandante del Corpo Associato di PL di Albano Laziale e Castel Gandolfo**

### RENDE NOTO

che i Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo intendono procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D.lgvo 50/16, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento proporzionalità, al fine di individuare l'operatore a cui affidare la concessione dei servizi di supporto post sinistri stradali;

#### **Art. 1 Oggetto della procedura di gara**

Le Amministrazioni Comunali di Albano Laziale e Castel Gandolfo intendono procedere all'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità, reintegra delle matrici ambientali e bonifica di superfici stradali di competenza dell'Ente compromesse dal verificarsi di incidenti.

I Comuni suddetti, in quanto Enti proprietari delle strade comunali, conformemente alle previsioni di cui al Titolo II del Codice della Strada, devono provvedere a ripristinare, nel minor tempo possibile, le condizioni di viabilità e sicurezza delle aree interessate da incidenti.

In particolare, gli incidenti stradali che provocano la presenza sul sedime stradale di residui materiali o di condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, per l'ambiente o la salute pubblica, devono essere eliminati prima della riapertura al traffico.

Inoltre, sulla base del combinato disposto degli articoli 240, 242 e 250 del Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 "Codice dell'Ambiente" circa gli interventi di bonifica stradale, l'Ente è tenuto ad intraprendere le necessarie misure volte a garantire il ripristino e la prevenzione da aggravamenti delle aree stradali compromesse da incidenti rilevanti.

Tali interventi di ripristino devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale". Pertanto, al fine di garantire la sicurezza sulle strade nonché ai fini della tutela dell'ambiente, intendono individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale concedere detto servizio in osservanza dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, nel rispetto del disposto di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/16.

## **Art. 2 Amministrazioni precedenti**

I Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo, ovvero le Amministrazioni precedenti, hanno sede in Albano Laziale via della Costituente, 1 e Castel Gandolfo Piazza Della Libertà, 7.

L'Ufficio competente è il Corpo Associato di Polizia Locale di Albano Laziale e Castel Gandolfo - sede Centrale di Albano Laziale tel.06/932682 fax 06/9324252 e-mail: [vicecomandante@comune.albanolaziale.rm.it](mailto:vicecomandante@comune.albanolaziale.rm.it)

## **Art. 3 Durata dell'affidamento**

L'affidamento ha una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della sottoscrizione della convenzione (si veda l'art. 4 del capitolato speciale d'oneri);

## **Art. 4 Descrizione delle prestazioni inerenti all'attività di ripristino**

Il servizio di ripristino si declina nelle seguenti prestazioni:

- **“intervento standard”**, il ripristino della sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali che comportino l'aspirazione dei liquidi inquinanti versati e il recupero dei detriti solidi dispersi, in dotazione funzionale dei veicoli, sul sedime stradale;
- **“interventi senza individuazione del veicolo responsabile”**, gli *interventi standard* eseguiti regolarmente ancorché in assenza dell'individuazione del veicolo il cui conducente abbia causato l'evento e, quindi, senza possibilità di recuperare i costi dalle compagnie assicurative;
- **“interventi perdita di carico”**, l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, a seguito del verificarsi di incidenti che comportino la perdita di carico da parte dei veicoli trasportanti coinvolti.
- **“interventi rilevanti”**, l'attività di bonifica di siti inquinati a seguito di incidenti di grave entità che determinano la dispersione sul sedime stradale e sulle sue pertinenze di merci pericolose trasportate.

Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto, saranno individuate successivamente con il capitolato d'oneri e con la Convenzione da stipularsi con l'impresa aggiudicataria.

## **Art. 5 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla partecipazione della procedura di cui alla presente i soggetti che:

1. Siano in possesso dei requisiti di ordine generale necessari alla partecipazione di gare strumentali alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, servendosi dell'allegato B alla presente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione di gara e di stipula dei relativi contratti.
2. Siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
  - I. iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l'attività di bonifica ambientale dei siti inquinati;  
Il iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle categorie:
    - A. categoria “trasporto di rifiuti in conto proprio” ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D. Lgs. del 3 aprile 2006 n. 152 - Codice dell'Ambiente.
    - B. L'iscrizione alla categoria 9 “bonifica di siti”, come previsto dall'art. 8 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 406 del 28/04/1998, non costituisce requisito di partecipazione, ma il possesso di tale iscrizione avrà rilevanza in sede di attribuzione del punteggio.
3. abbiano le Certificazioni di qualità ISO 9001:2008 ed ISO 14001/2004 relative all'attività richiesta

4. producano in sede di gara almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. L'offerente che per giustificati motivi non sia in grado di presentare due referenze bancarie, è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Amministrazione procedente. All'uopo si precisa che la scrivente Amministrazione procedente considera l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili dall'Amministrazione procedente. L'Amministrazione procedente considera, invece, idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:
- A. referenza rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);
  - B. riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente;
5. abbiano maturato nel corso degli ultimi due esercizi 2015-2016 un fatturato d'impresa relativo al servizio in oggetto almeno pari al valore presunto del presente affidamento. Tale dichiarazione concernente gli ultimi due esercizi è necessaria all'Amministrazione procedente per appurare la capacità economica degli operatori, alla luce dei rilevanti interessi posti a tutela; abbiano ricevuto negli ultimi tre anni affidamenti di servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione.
- I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti a pena d'inammissibilità.

#### **Art. 6 Garanzia a corredo dell'offerta**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima della sottoscrizione della convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio *de quo*, la cauzione definitiva a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli obblighi e degli oneri derivanti dagli atti di gara e dalla convenzione che sarà stipulata successivamente all'aggiudicazione così come disciplinato dagli artt. 93 e 103 del D.lgvo 50/16.

L'Amministrazione procedente, ai soli fini della corretta costituzione della presente garanzia, tenuto conto della mole degli incidenti verificati mediamente sulla rete stradale di propria competenza e, tra questi, quelli che necessitano nell'*intervento di ripristino*, del valore economico medio di tali interventi, individua quale valore contrattuale l'importo di Euro 38.000,00, (trentottomila) oltre IVA nella misura di legge, che costituirà la base per l'opportuna e regolare garanzia.

Alla luce di questa stima viene calcolata la cauzione definitiva forfettaria del 10%, pertanto la cauzione dovrà essere di ammontare pari ad euro 3.800,00.

#### **Art. 7 Raggruppamenti**

Gli operatori economici possono partecipare, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese.

Si precisa che tutti gli operatori ammessi alla presente fase di gara dovranno partecipare o come operatori economici singoli o, qualora intendano partecipare in Associazione Temporanea d'Imprese, potranno farlo esclusivamente associandosi con altri operatori che risultano titolari dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5 del presente Bando.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare sia come operatori singoli sia come membri raggruppati in A.T.I. e di partecipare alla procedura come membri associati in più A.T.I.

Nel caso di A.T.I., i soli requisiti di capacità economico - finanziaria e professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo (dichiarazione da inserire nella busta A);

2. sottoscrivere tutti la relazione tecnica a pena di esclusione.

B) nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);

C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere ed inserire il relativo documento nella busta A) (il servizio dovrà essere reso nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio.

#### **Art. 8 Divieto di cessione**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica

#### **Art. 9 Modalità di svolgimento della gara**

Prima seduta pubblica: apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il giorno 13.01.2017 dalle ore 11.00 presso la sede del comune di Albano Laziale sita in Piazza Costituente n. 1, il RUP procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso di esito negativo della valutazione il RUP procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, il RUP, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Le sedute di gara saranno pubbliche (fatta eccezione per la valutazione delle relazioni tecniche, che si terrà a porte chiuse in seduta riservata), ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante. Le date delle successive sedute verranno comunicate a mezzo pec ai concorrenti ammessi. La seduta riservata di apertura della busta "B – RELAZIONE TECNICA", avverrà in data da definire.

Successivamente la Commissione procederà alla redazione della graduatoria di gara e trasmetterà gli atti per il compimento di tutti gli adempimenti conseguenti.

#### **Art. 10 Importo della concessione**

Conformemente a quanto disposto dall'art. 164 c. 3 del D.lgs. 50/16, la controprestazione della concessione dei servizi richiesti, consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo, senza alcun onere economico a carico dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 11 Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, **entro e non oltre** le ore 11.00 del giorno 31.01.2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano Laziale Piazza della Costituente n. 1, a mezzo di raccomandata del Servizio Postale con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'Ufficio Protocollo sarà aperto nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechino nella busta la dicitura "INTEGRAZIONE".

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

L'Amministrazione procedente escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente bando di gara.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con scotch, senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura:

**"PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE, DI REINTEGRA DELLE MATRICI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI"**

Il plico è composto:

1. dalla busta A - Documentazione Amministrativa;
2. dalla busta B - Relazione Tecnica.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'Ufficio Protocollo sarà aperto nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00. Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura, che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico (di tutti gli associati, in caso di ATI);
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, le buste di seguito indicate, che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate con scotch, senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - RELAZIONE TECNICA

### **Art. 13 Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta**

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, recante la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere i seguenti documenti:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale conforme all'allegato A della presente lettera di invito;
- iscrizione alla Camera di Commercio e le iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, così come descritte all'articolo 5.2 del presente bando di gara;
- certificazioni UNI EN ISO 9001/2000, UNI EN ISO 14001/2004.

- idonee referenze di almeno due istituti bancari e autocertificazione del fattura di impresa, conformemente alla previsione di cui al superiore articolo 5;
- elencazione dei servizi svolti negli ultimi tre anni in conformità al precedente articolo 5 punto 6;
- cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo stimato della procedura, presentata in conformità al disposto di cui all'articolo 6;
- Dichiarazione DURC attestante la regolarità contributiva, con indicazione delle posizioni INPS, INAIL e del CCNL applicato;
- copia del contratto integrale di polizza assicurativa a copertura e garanzia dei danni derivanti dal mancato puntuale ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente;
- copia del capitolato speciale d'oneri sottoscritto dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutto quanto ivi previsto e disciplinato;
- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;
- nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;
- nel caso di raggruppamento e di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett.d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006 dovranno essere indicate le quote di servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti);
- copia dell'attestazione SOA per la categoria OG3 di cui al D.P.R. 34/2000.

#### BUSTA B – RELAZIONE TECNICA

La busta B, recante la dicitura "B – RELAZIONE TECNICA", dovrà contenere una relazione tecnica redatta su carta semplice in lingua italiana, dattiloscritta con strumenti informatici, in carattere chiaro e non superiore alle 20 facciate. La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni inerenti al servizio che il concorrente intende offrire, avendo riguardo a soddisfare tutte le prestazioni richieste dall'Amministrazione procedente, così come indicate anche nel capitolato d'oneri della presente procedura di gara, e dalla valutazione della relazione, scaturirà l'attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati al successivo articolo 14.

#### **Art. 14 Criterio di aggiudicazione**

L'Amministrazione procedente, trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, precisa che il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto, secondo la sequenza indicata nella tabella sotto riportata.

Il punteggio minimo che la relazione tecnica dovrà raggiungere è di 60 punti, mentre il punteggio massimo è di 100 punti. Le offerte che totalizzano un punteggio inferiore ai 60 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.

Ai fini della valutazione della **relazione tecnica**, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

	CRITERI			PUNTEGGI
A)	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE E MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO			MAX 40 PUNTI

			<b>SOTTOCRITERI</b>	<b>SOTTOPUNTEGGI</b>	
		A1)	organizzazione e struttura dell'operatore economico principale e delle strutture periferiche deputate agli interventi di ripristino post incidente, certificazioni di qualità possedute oltre a quelle richieste per l'ammissione alla gara	max 20 punti	
		a2)	numero delle strutture operative sul territorio con particolare riferimento alla distanza media dai luoghi di intervento luoghi di intervento;	max 10 punti	
		a4)	materiali e misure utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori durante gli interventi di ripristino	max 10punti	
<b>B)</b>	<b>CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DEI PRODOTTI UTILIZZATI PER L'ATTIVITA' DI RIPRISTINO POST SINISTRO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ECOCOMPATIBILITA' E AL RISPETTO DELLA QUALITA' ECOLOGICA</b>				<b>MAX 35 PUNTI</b>
		B1)	modalità e capacità operative nell'esecuzione dell'intervento di ripristino, anche in relazione alle iscrizioni e abilitazioni conseguite, caratteristiche dei prodotti impiegati, con attenzione a particolari prestazioni nel rispetto dell'ambiente, mezzi e strumentazione adoperati	max 20 punti	

		B2)	procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni	max 10 punti	
		B3)	strumentazione tecnologica ed informatica a supporto per la gestione delle emergenze connesse al verificarsi di incidenti stradali, per la maggiore tutela dell'incolumità delle persone, per la sicurezza della strada e per il rispetto dell'ambiente	Max 5 punti	
<b>C)</b>	<b>ELEMENTI AGGIUNTIVI E PREFERENZIALI</b>				<b>MAX 25 PUNTI</b>
		C1)	elencazione dei servizi aggiuntivi offerti all'amministrazione procedente, senza costo alcuno per la P.A. e per il cittadino	max 15 punti	
		C2)	comprovata esperienza per l'attività di ripristino, dichiarazioni e riconoscimenti di Amministrazioni Pubbliche proprietarie di reti stradali	max 10 punti	

#### **Art. 15 Osservanza di leggi, decreti e regolamenti**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alla normativa in materia ambientale e di sicurezza della strada, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati durante la vigenza della convenzione, soprattutto in tema di assicurazioni sociali e tutela dei lavoratori.

#### **Art. 16 Informazioni finali**

L'Amministrazione procedente escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere ad aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il

reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

#### **Art.17 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Vice Comandante Vicario del Corpo Associato Magg.re Elio Bianchi del Corpo Associato di PL di Albano Laziale e Castel Gandolfo.

#### **Art. 18 Foro Competente**

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il foro di Velletri.

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

#### **Art. 19 Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

**Il Vice Comandante Vicario di PL  
Magg.re Elio Bianchi**

**(in assenza del Comandante Dott. G. Nunziata)**