

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giorgio Di Dato**
Indirizzo Via Madonna Degli Angeli N° 9/P 00041 Albano Laziale (Roma)
Telefono 338-9898498
Fax
E-mail giorgio.didato@yahoo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/02/1976
Stato civile Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2009 – ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **ADP Outsourcing (Roma) Multinazionale Leader mondiale nei servizi di gestione e amministrazione del personale.**
- Tipo di impiego **Service Manger & Hr Consultant large customers**
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di unità organizzativa per l'erogazione servizi di gestione e amministrazione del personale per importanti clienti a livello nazionale e internazionale. In particolare ho la responsabilità di gestire il servizio del personale in outsourcing per un gruppo di clienti di medio-grandi dimensioni.
Inoltre mi occupo della consulenza per i clienti gestiti relativamente alla predisposizione di contratti integrativi, processi di gestione HR, accordi sindacali al fine di predisporre l'analisi del fabbisogno, il project management e i processi di comunicazione interna.

- Date (da – a) **Ottobre 2013 – ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **ADP Outsourcing (Roma) Multinazionale Leader mondiale nei servizi di gestione e amministrazione del personale.**
- Tipo di impiego **Formatore**
- Principali mansioni e responsabilità
Formatore sulle dinamiche relazionali, collaborazione tra team, gestione dei clienti e processi di empowerment individuale.
A seguito di un percorso selettivo ho ricevuto la certificazione di formatore dalla società AC Global.

- Date (da – a) **Ottobre 2012 – ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **Società nell'ambito dei servizi**
- Tipo di impiego **Formatore, consulente orientatore professionale**
- Principali mansioni e responsabilità
Prestazioni occasionali come formatore e career consultant.

- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2006 – Marzo 2009**
ADP Italia S.P.A (Roma)
Product Support Manager
Responsabile del supporto al prodotto HR&Payroll per l'erogazione di servizi di amministrazione del personale per la divisione grandi clienti.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2005 – Maggio 2006**
Accenture /ADP
Project Manager
Presso cliente Accenture di Milano per la progettazione del nuovo sistema informativo e organizzativo del personale del gruppo Rinascente/Auchan.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2002 – Aprile 2006**
ADP Italia S.p.A./Telecom
IT Team Leader
Responsabile gruppo di sviluppo progetto in Outsourcing del sistema informativo del personale del gruppo Telecom Italia, ho gestito, formato e coordinato un team (10 risorse) per attività di customizzazione, in particolare analisi requisito cliente, stesura di analisi tecnica/funzionale, sviluppo software, customizzazione, test, consegna e formazione utente.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2001 – Maggio 2002**
ADP Italia
Senior Consultant
Consulenza sulle tematiche di gestione applicativa dei processi del personale (Erg Petroli, AXA assicurazioni, Reale Mutua, BPE ecc).
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2000 – Giugno 2001**
Deutsche Bank
Consultant
Attività di Analisi Tecnica per il progetto di gestione anagrafica, contabile e matricolare per la Deutsche Bank.
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 1999 – Maggio 2000**
T-Systems/ Poste Italiane
Consultant
progetto riguardante la "Gestione anagrafica e contabile del personale delle Poste&Telecomunicazioni Italiane" con il ruolo di consulente applicativo al prodotto di gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2015
MIUR – URS Lazio
Specialista in Orientamento Professionale e Scolastico

Strumenti e modelli per l'orientamento professionale e scolastico

Orientatore Professionale

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2013/2014
Formatore certificato
AC Global (ente internazionale)

Gestione cambiamento promuovendo una cultura organizzativa centrata sul cliente (interno ed esterno) e sulla qualità delle relazioni. Formatore sulle competenze relazionali e sull'eccellenza del servizio nelle organizzazioni.
Formatore/facilitatore

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2013
SIX Sigma certificazione (Green Belt)
Galgano&associati (ente accreditato a livello internazionale)

Miglioramento della qualità dei processi nelle organizzazioni di servizio.

Consulente di progettazione della qualità con metodologia six sigma.

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2012
Executive Master post Laurea
Alma Laboris School of Management

Gestione, selezione, organizzazione, sviluppo e amministrazione delle risorse umane.
Project Work finale: performance management
Master post laurea

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2006 -2011
Università la Sapienza di Roma, Laurea in Psicologia Sociale (indirizzo Lavoro e Organizzazione).

Tesi di laurea: valutazione delle prestazioni: rassegna di metodi e strumenti.

Laurea

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2010 – Giugno 2010
Noema **Formazione HR**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Percorso formativo sulle competenze di HR Manager, in particolare: reclutamento e selezione, analisi dei fabbisogni e progettazione della formazione, organizzazione e sviluppo, relazioni sindacali e gestioni del contenzioso.
- HR Manager
- Marzo 2009 – Maggio 2009
IPSOA Formazione costo del lavoro
- Il rapporto di lavoro, tipologie contrattuali vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, gli elementi della retribuzione, disciplina dell'orario di lavoro, contribuzioni e agevolazioni contributive, la risoluzione del rapporto di lavoro, la gestione delle assenze e adempimenti fiscali.
Specialista costo del lavoro e payroll
- Aprile 2009
Quadrifor – Project Cycle Management
- Corso sulla gestione dei progetti con la metodologia Cycle Management.
- 2004
ADP Associate Institute, **Project management**
- Competenze del project Manager, organizzazione e gestione e utilizzo dell'applicativo Project.
- 1995
Diploma di Istituto tecnico "Istituto tecnico statale Archimede" Napoli
Voto 43/60.
- Maturità Tecnica

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (in atto un percorso di formazione per migliorare la competenza linguistica)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B1

B2

Roma 14/01/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sistemi Operativi: Microsoft Windows, Mainframe 3270, Ms/Dos, Linux.
Database: DB2, XML, Access,SQL
Prodotti Microsoft: Word, Excel, Access, Power Point, Microsoft Project

Stile di leadership e capacità relazionali mi consentono di creare valore dalle interazioni con i team assegnati superando le aspettative dei clienti e dando la possibilità alle persone di dare il meglio nella loro posizione organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di curare l'intero ciclo di realizzazione del servizio/prodotto, lavorare in piena autonomia, attraverso una mentalità orientata al mercato e una spiccata sensibilità commerciale. Inoltre sono in grado di motivare, formare e incentivare in autonomia gruppo di lavoro e supportare le organizzazioni nelle tematiche di sviluppo organizzativo.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Patente di guida "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/03

Giorgio Di Dato

