



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Segreteria Generale – URP

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE SERVIZI

Art. 32, c.2 lett.b D.L.g.s. 33/2013

Procedimento	Responsabile del procedimento	Termine di conclusione	Competenza atto finale	Tempi medi
Distribuzione e ausilio alla compilazione di tutti i procedimenti amministrativi del Comune di Albano Laziale:	Istruttore amministrativo Istruttore Direttivo	immediato	Responsabile del servizio	
Certificazione ISEE:	Istruttore amministrativo	10 gg	Responsabile del servizio	5 gg (su appuntamento)
Sistema di Agevolazione per le tariffe delle utenze agevolate: SGATE	Istruttore amministrativo	15 gg	Responsabile del servizio	7 gg
Accesso agli atti Amministrativi:	Istruttore amministrativo Istruttore Direttivo	30 gg	Responsabile del servizio	20 gg
Passaggi di proprietà:	Istruttore amministrativo Istruttore Direttivo	immediato	Responsabile del servizio	
Segnalazione disservizi:	Istruttore amministrativo Istruttore Direttivo Centralinista	immediato	Responsabile del servizio	
Modulistica gestita in modo diretto dall'URP: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 21); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per assegni (art. 21); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà eredi (art. 21);	Istruttore amministrativo Istruttore Direttivo	immediato	Responsabile del servizio	

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà invito stranieri (art. 21); Dichiarazione sostitutive di certificazioni (art. 46); Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47); Legalizzazione di fotografie (art. 34);				
Gestione di autentiche a domicilio:	Istruttore Amministrativo	10 gg	Responsabile del servizio	5 gg
Gestione Sito Istituzionale www.comune.albanolaziale.rm.it : Speciale Elezioni on-line:	Istruttore Amministrativo Istruttore Direttivo Centralinista	2/4 gg Immediata a seguito della comunicazione dei dati da parte dell'ufficio Elettorale	Responsabile del servizio	3 gg
Gestione Convenzioni con le Università, (Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre, Luiss), gestione ed elaborazione dei progetti formativi.	Istruttore Direttivo	8/12 gg	Responsabile del servizio	10 gg
Gestione completa degli orari dei mezzi pubblici sul territorio, con distribuzione di apposite schede costantemente aggiornate:	Istruttore Amministrativo	Gestione 3 gg per aggiornamento dei dati dai Siti Ufficiali Cotral e Trenitalia. Distribuzione immediata	Responsabile del servizio	2 gg
Gestione raccolta firme per i Referendum:	Istruttore Amministrativo Istruttore Direttivo	Autentica immediata	Responsabile del servizio	Riconsegna dei moduli in base alle indicazioni dei vari comitati referendari.
Distribuzione e informazioni modulistica esterne: Family Card; WiFi Provincia; modello 730; modello Unico; Riduzione tariffe Acea; Riduzione canone Telecom; Bonus Bebè;	Istruttore Amministrativo Istruttore Direttivo Centralinista	Immediato	Responsabile del servizio	
Ufficio Turismo: Distribuzione guida della Città; Distribuzione piantina della Città;	Istruttore Amministrativo Istruttore Direttivo			

Distribuzione depliant informativo sulle strutture ricettive del territorio:		Immediato	Responsabile del servizio	
Indicazioni su enti esterni e numeri utili: Acea Enel Agenzia delle Entrate; Catasto; ASL RM/H; INPS; Prefettura; Tribunale; Albalonga; Albafor; SBCR Castelli Romani; Centro per l'impiego; Sportelli Bancari; Comitati di Quartiere; Associazioni; Farmacie; Centro Anziani; Chiese e Cattedrali; Scuole e Istituti; Carabinieri, Comando PS, Vigili del Fuoco, Protezione Civile; e tantissime altre realtà presenti sul territorio.	Istruttore Amministrativo Istruttore Direttivo Centralinista	Immediato	Responsabile del servizio	
Predisposizione atti i di determinazione	Istruttore Direttivo	30 gg	Responsabile del servizio	
Predisposizione atti di liquidazione	Istruttore Direttivo	30 gg	Responsabile del servizio	
Gestione telefonia mobile	Istruttore Direttivo	continuo	Responsabile del servizio	
Gestione coordinamento decentramento URP	Istruttore Direttivo	continuo	Responsabile del servizio	
Centralino	Centralinista	immediato	Responsabile del servizio	
Gestione posta elettronica e creazione nuova mail, a richiesta, per tutti gli	Centralinista	immediato	Responsabile del servizio	

uffici	Istruttore Amministrativo			
Controllo protocollo informatico	Istruttore Amministrativo Istruttore Direttivo	immediato	Responsabile del servizio	