

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE LUCA GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA MAR DELLA CINA 3/C 00040 POMEZIA (RM)**  
Telefono **3351347332**  
  
E-mail [giuseppe4.deluca@virgilio.it](mailto:giuseppe4.deluca@virgilio.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/06/61

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Impiegato Ministero delle Poste e Telecomunicazioni dal 1984 al 1987
  - Azienda di stato Servizi Telefonici in qualità di Geometra dal 1987 al 1993
  - Iritel in qualità di geometra dal 1993 al 1995
  - Impiegato presso rete di telecomunicazioni di Telecom Italia dal 1995 ad oggi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Dal 1974 al 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "Oscar d'Agostino"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica delle costruzioni, Topografia, Estimo Catastale
- Qualifica conseguita Geometra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Italiano**

#### **Inglese**

Buono

Elementare

Elementare

Capacità di comunicazione e spirito di adattamento, curiosità e attitudine al lavoro in team. Personalità entusiasta, solare ma anche costante e tenace. Nei rapporti interpersonali preferisce un approccio gentile ma discreto.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. capacità di navigare in Internet.

Competenze comunicative, proattività, buona disposizione al lavoro e alla risoluzione di situazioni conflittuali

Patente di guida di tipo A e B

- Segretario del Partito Politico "Italia dei Valori" dal 2006 ad oggi
- Membro del Nucleo di Valutazione c\o Comune di Pomezia dal 2009 al 2011
- Consigliere del CdA della Pomezia Servizi S.P.A. Dal 2011 al 2013
- Assessore alle Attività Produttive c\o il Comune di Albano Laziale dal 2012 ad oggi