



S.P.Q.A

CITTA' DI ALBANO LAZIALE

VERBALE N. 1

Oggetto: procedura ordinaria di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2A), previa consultazione di operatori economici, per la gestione dello sportello di orientamento specialistico. CIG ZF91C56C2D

Nel giorno 28/03/2017 alle ore 9.20 presso l'Assessorato alle politiche sociali si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione n. 28 del 24.03.2017, per l'istruttoria della procedura in oggetto, così composta:

- Dott.ssa Margherita Camarda – Presidente;
 - A.S Valentina Alberti – commissario
 - A.S. Antonella Adamo - commissario
- Segretario verbalizzante I.A. Alessandra Pagliaroli.

Il Presidente della Commissione verifica la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza del *plenum*.

E' presente il Sig.Musillo Valerio-identificato con patente di guida n. U1M807523Y, Legale rappresentante della Ermes cooperativa Sociale Onlus;

La commissione apre i lavori prendendo atto che:

-con Determinazione Reg. Gen. n. 78 del 15-02-2017, è stata indetta una procedura ordinaria di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a), del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno tre operatori economici per l'affidamento della gestione dello sportello di orientamento specialistico, per l'importo complessivo di € 16.336,00 iva esclusa CIG ZF91C56C2D;

- con nota prot. 7990 del 15/2/2017 si è provveduto all'invio della lettera di invito agli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, di seguito elencati:

1. Tempor spa – via L. Schiavonetti – Roma . Pec: gare@cert.tempor.it
2. Di Dato Giorgio Via Madonna degli angeli 9/P Albano Laziale Pec: giorgiodidato@pec.it
3. Cooperativa Sociale Apriti Sesamo – Circonvallazione Clodia – Roma PEC: apritisesamo@pec.it
4. Luigi Salesi –Via S. Teresa 5 – Anzio PEC: luigisalesi@pec.it
5. Saip Formazione – via Palmarola 2 – Anzio Pec: saip@arubapec.it
6. Silvia Mariani – Via Pietro Sannibale 8 – Albano Laziale (RM) PEC: michele.lillo@pec.it
7. Ermes cooperativa Sociale Onlus – via Cariati 18 – Roma ermescoperativa@pec.it

- entro il termine fissato dalla lettera di invito, ovvero le ore 17.30 del 6.3.2017, sono pervenuti i seguenti plichi:

1. prot. 11609 del 6/3/2017 – Saip Formazione srl
2. prot. 11614 del 6/3/2017 - Di Dato Giorgio

3. prot. 11631 del 6/3/2017- Ermes Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.

I membri tutti, compreso il Presidente, rispetto all'indicazione degli operatori economici partecipanti, dichiarano l'insussistenza delle incompatibilità di legge ed accettano formalmente l'incarico, con la firma delle dichiarazioni allegate al presente verbale.

Tutti i plichi sono regolarmente chiusi e riportano al suo esterno, unitamente all'indicazione del mittente, la seguente intestazione "partecipazione alla procedura ordinaria di affidamento diretto per la gestione dello sportello di orientamento specialistico CIG ZF91C56C2D."

La Commissione procede alla verifica della documentazione contenuta nel plico prot. 11609 del 6.3.2017 - Saip formazione srl :

Il plico contiene la seguente documentazione:

	Presente	Assente
A. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi, redatta secondo il modello allegato 1, di possesso dei requisiti professionali previsti per il servizio de quo;	x	
B. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi e/o documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento delle competenze professionali, effettuate negli ultimi 24 mesi, attenenti alla funzione ricoperta, con specifica di: Ente formatore, periodo, ore di formazione effettuate, eventuali crediti formativi. (ai fini della selezione, devono essere certificate almeno 24 ore di formazione);	x per due operatori	
C. Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17, redatta secondo il modello allegato 2;	x	
D. Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, redatta secondo il modello allegato 3;	x	
E. dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1, redatta secondo il modello allegato 4;	x	
F. Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore	X	
G. Proposta progettuale composta di n. 5 pagine (max 5 cartelle)	X	
H. Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, al quale si rinvia, rilasciata da imprese bancarie o assicurative. Ai fini del computo della cauzione provvisoria, l'importo, al netto dell'IVA, di cui tener conto è di € 16.393,44	Cauzione pari all'1%.	

Dall'analisi della documentazione amministrativa risulta che la cauzione provvisoria, presentata nella forma ridotta dell'1%, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, non è corredata della certificazione di qualità, ma contiene dichiarazione che "la garanzia si intende prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e le eventuali disposizioni in contrasto devono intendersi prive di effetto alcuno".

La Commissione procede alla verifica della documentazione contenuta nel plico prot. 11614 del 6/3/2017 - Di Dato Giorgio:

	Presente	Assente
A. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi, redatta secondo il modello allegato 1, di possesso dei requisiti professionali previsti per il servizio de quo;	x	
B. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi e/o documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento delle competenze professionali, effettuate negli ultimi 24 mesi, attenenti alla funzione ricoperta, con specifica di: Ente formatore, periodo, ore di formazione effettuate, eventuali crediti formativi. (ai fini della selezione, devono essere certificate almeno 24 ore di formazione);	x	

	Presente	Assente
C. Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, redatta secondo il modello allegato 3;	x	
D. dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1, redatta secondo il modello allegato 4;	x	
E. Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore	X	
F. Proposta progettuale composta di n. _5_ pagine(max 5 cartelle)	x	
G. Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, al quale si rinvia, rilasciata da imprese bancarie o assicurative. Ai fini del computo della cauzione provvisoria, l'importo, al netto dell'IVA, di cui tener conto è di € 16.393,44	X	

La Documentazione presentata dall'operatore Di Dato Giorgio risulta regolare e completa.

La Commissione procede alla verifica della documentazione contenuta nel plico prot. 11631 del 6/3/2014 Ermes Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.

	Presente	Assente
A. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi, redatta secondo il modello allegato 1, di possesso dei requisiti professionali previsti per il servizio de quo;	x	
B. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e smi e/o documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento delle competenze professionali, effettuate negli ultimi 24 mesi, attenenti alla funzione ricoperta, con specifica di: Ente formatore, periodo, ore di formazione effettuate, eventuali crediti formativi. (ai fini della selezione, devono essere certificate almeno 24 ore di formazione);	vedi appendice	
C. Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità ai sensi della Legge 190/2012 art.1 comma 17, redatta secondo il modello allegato 2;	x	
D. Dichiarazione di non sussistenza di vincoli di parentela ai sensi della Legge 190/2012 art 1 comma 9 lettera E, redatta secondo il modello allegato 3;	x	
E. dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, relativa alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 art. 3 c. 1, redatta secondo il modello allegato 4;	x	
F. Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore	X	
G. Proposta progettuale composta di n. _5_ pagine(max 5 cartelle)	X	
H. Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, al quale si rinvia, rilasciata da imprese bancarie o assicurative. Ai fini del computo della cauzione provvisoria, l'importo, al netto dell'IVA, di cui tener conto è di € 16.393,44	X	

Dall'analisi della documentazione amministrativa risulta la seguente irregolarità:

Mancata specifica del periodo di svolgimento delle attività formative di aggiornamento delle competenze professionali per l'operatore Cantisani Daniela.

Per quanto sopra la Commissione, a norma dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nell'art 6 della lettera di invito.

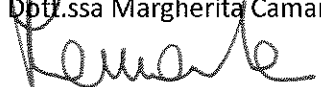
La commissione prosegue i lavori per un ulteriore confronto e nel rispetto dei principi di parità di trattamento, stabilisce di applicare il soccorso istruttorio anche a favore della ditta SAIP formazione, con invito a produrre copia della certificazione di qualità ISO 9001, seppure all'interno dell'appendice della cauzione sia precisato che "la garanzia si intende prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e le eventuali disposizioni in contrasto devono intendersi prive di effetto alcuno". (cfr. sentenze TAR Bari, 15.02.2017 b. 81; Consiglio di Stato sez. IV 18/12/2013 n. 6088 e TAR Roma, sez. III, 10.06.2015 n. 8143)

Per entrambi gli operatori, trattandosi di incompletezza di dichiarazione non essenziale, non viene applicata alcuna sanzione.

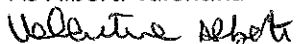
Qualora gli adempimenti sopra specificati non saranno ottemperati entro il termine di 5 giorni dall'invio della richiesta di integrazione, gli operatori economici verranno esclusi dalla gara

La seduta è aggiornata al giorno 5/4/2017 alle ore 8.00 per la verifica della documentazione prodotta dai concorrenti. Dell'esito del soccorso istruttorio verrà data formale comunicazione ai concorrenti ai sensi di quanto previsto degli art. 29 e dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e smi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Margherita Camarda


I COMPONENTI
AS. Adamo Antonella


AS Alberti Valentina




S.P.Q.A
CITTA' DI ALBANO LAZIALE

VERBALE N. 2

Oggetto: procedura ordinaria di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2A), previa consultazione di operatori economici, per la gestione dello sportello di orientamento specialistico. CIG ZF91C56C2D – Verbale esito soccorso istruttorio

Nel giorno 5.4.2017 alle ore 8.15 presso l'Assessorato alle politiche sociali si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione n. 28 del 24.03.2017, per l'istruttoria della procedura in oggetto, così composta:

- Dott.ssa Margherita Camarda – Presidente;
 - A.S Valentina Alberti – commissario
 - A.S. Antonella Adamo - commissario
- Segretario verbalizzante I.A. Alessandra Pagliaroli.

Il Presidente della Commissione verifica la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza del *plenum*.

Premesso che

-in data 28/3/2017 la Commissione di gara si è riunita in seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti contenenti la documentazione amministrativa.

- in esito alla verifica della documentazione amministrativa ,a norma dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, secondo quanto previsto nell'art 6 della lettera di invito è stato disposto il soccorso istruttorio relativamente ai seguenti operatori economici :

Operatore	Irregolarità riscontrata
Saip formazione srl	Dall'analisi della documentazione amministrativa risulta che la cauzione provvisoria, presentata nella forma ridotta dell'1%, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, non è corredata della certificazione di qualità, ma contiene dichiarazione che "la garanzia si intende prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e le eventuali disposizioni in contrasto devono intendersi prive di effetto alcuno".
Ermes cooperativa Sociale Onlus	Mancata specifica del periodo di svolgimento delle attività formative di aggiornamento delle competenze professionali per l'operatore Cantisani Daniela.

Del soccorso istruttorio è stata data formale comunicazione a mezzo pec, concedendo come termine perentorio per la regolarizzazione della documentazione, le ore 17.30 del 3/4/2017 .

La commissione prende atto della documentazione pervenuta, a mezzo PEC, in riscontro alle note di soccorso istruttorio e precisamente:

prot. 15857 del 29/3/2017 – Saip Formazione srl: copia della certificazione qualità ISO 9001:2008

prot. 15948 del 30/3/2017 e prot. 16463 del 3/4/2017 – Ermes Cooperativa Sociale Onlus: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa al periodo di svolgimento delle attività formative di aggiornamento delle competenze professionali per l'operatore Cantisani Daniela, sottoscritta e corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

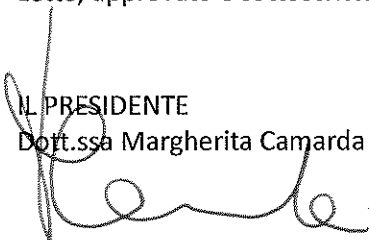
La Commissione dà atto che tutta la documentazione è pervenuta entro i termini concessi ed è ritenuta soddisfacente.

Per quanto sopra si procederà alle relative comunicazioni ex art. 76 c. 3 del D.Lgs 50/2016 a tutti gli operatori dell'ammissione al proseguo della procedura in oggetto. Verrà altresì comunicato ai concorrenti che l'esito dei lavori della commissione sarà pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, e comunicato ai primi due concorrenti in graduatoria provvisoria.

La seduta è aggiornata al giorno 19/04/2017 alle ore 11.00 per la valutazione delle offerte tecniche.

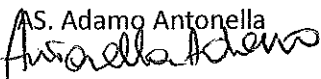
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Margherita Camarda

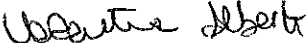


I COMPONENTI

AS. Adamo Antonella



AS Alberti Valentina





S.P.Q.A
CITTA' DI ALBANO LAZIALE

VERBALE N. 3

Oggetto: procedura ordinaria di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2A), previa consultazione di operatori economici, per la gestione dello sportello di orientamento specialistico. CIG ZF91C56C2D – Verbale valutazione proposte progettuali

Nel giorno 19.04.2017 alle ore 8.30 presso l'Assessorato alle politiche sociali si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione n. 28 del 24.03.2017, per l'istruttoria della procedura in oggetto, così composta:

- Dott.ssa Margherita Camarda – Presidente;
 - A.S Valentina Alberti – commissario
 - A.S. Antonella Adamo - commissario
- Segretario verbalizzante I.A. Alessandra Pagliaroli.

Il Presidente della Commissione verificata la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza del *plenum*, da avvio alle operazioni di verifica meritocratica delle offerte tecniche nel rispetto dell'ordine di arrivo dei plichi nonché dei criteri indicati nella *lex specialis*.

La commissione procede alla valutazione dell'offerta proposta dall'operatore Saip Formazione srl prot. 11609 del 6/3/2017:

Qualità dell'offerta tecnica proposta (max 100 punti)

Descrizione	Punteggio	Dott.ssa Camarda	Adamo	Alberti	Media Totale
1. Descrizione del progetto di gestione dello sportello specialistico di orientamento al lavoro. Descrizione della metodologia, delle diverse fasi (dall'accoglienza all'accompagnamento e sostegno al lavoro), delle attività e strumenti utilizzati, delle tecniche di monitoraggio e misurazione dell'impatto.	Massimo 25 punti: Ottimo: 25 punti Buono: 20 punti Sufficiente: 10 punti Insufficiente: 0 punti	25	25	25	25
2. Descrizione e analisi di contesto territoriale, regionale e nazionale, esistente e modalità di creazione della rete	Massimo 10 punti Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 0 punti	8	8	8	8
3. Modello organizzativo e innovativo proposto	Massimo 10 punti Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 0 punti	6	6	8	6,66
4. Tempi di realizzazione della mappatura, banche dati e dell'analisi swot	Massimo 5 punti: 1 mese: 5 punti 2 mesi: 3 punti Oltre due mesi: 0 punti	5	5	5	5

Descrizione	Punteggio	Dott.ssa Camarda	Adamo	Alberti	Media Totale
5. Tempi di risposta garantiti alle richieste dell'utenza pervenute via protocollo e/o via e mail (per soddisfare le aspettative degli utenti)	Massimo 5 punti: Immediata: 5 punti Entro 24 ore: 3 punti Entro 48 ore: 2 punti Oltre 48 ore: 0 punti	2	2	2	2
6. N° di bilanci di competenze attuabili nell'intero periodo	Massimo 10 punti: oltre 50: 10 punti fino a 50: 7 punti fino a 30: 5 punti meno di 30: 0 punti	10	10	10	10
7. N° di progetti di sviluppo professionale attuabili nell'intero periodo	Massimo 10 punti: fino a 20: 10 punti fino a 10: 5 punti fino a 5: 3 punti meno di 5: 0 punti	10	10	10	10
8. N° e descrizione di incontri informativi di gruppo/corsi brevi che affrontino i temi della scelta professionale.	Massimo 5 punti: 1 punto per ogni incontro valutato congruo	5	5	5	5
9. Piano pubblicitario e di comunicazione. Modalità innovative per il raggiungimento e coinvolgimento dell'utenza e delle aziende.	Massimo 5 punti: Ottimo: 5punti Buono: 4 punti Sufficiente: 3 punti Insufficiente: 0 punti	3	3	3	3
10. Ulteriori attività offerte attinenti al progetto: Disponibilità e flessibilità nella gestione dello sportello al di fuori delle ore previste, modalità di collegamento con il servizio (da remoto, skype, conference), ecc...	Massimo 5 punti 1 punto per ogni attività proposta e valutata congrua	5	5	5	5
11. Numero e qualità delle reti di scouting e recruiting conosciute.	Massimo 5 punti Europee: 5 punti Nazionali : 4 punti Regionali : 2 punti Territoriali: 1 punto	5	5	5	5
TOTALE PUNTEGGIO					84,66

La commissione procede alla valutazione dell'offerta proposta dall'operatore Di Dato Giorgio prot. 11614 del 6/3/2017:

Qualità dell'offerta tecnica proposta (max 100 punti)

Descrizione	Punteggio	Dott.ssa Camarda	Adamo	Alberti	Media Totale
1. Descrizione del progetto di gestione dello sportello specialistico di orientamento al lavoro. Descrizione della metodologia, delle diverse fasi (dall'accoglienza all'accompagnamento e sostegno al lavoro), delle attività e strumenti utilizzati, delle tecniche di monitoraggio e misurazione dell'impatto.	Massimo 25 punti: Ottimo: 25 punti Buono: 20 punti Sufficiente: 10 punti Insufficiente: 0 punti	20	20	25	21,66
2. Descrizione e analisi di contesto territoriale, regionale e nazionale, esistente e modalità di creazione della rete	Massimo 10 punti Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 0 punti	8	8	6	7,33
3. Modello organizzativo e innovativo proposto	Massimo 10 punti Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 0 punti	10	10	10	10

Descrizione	Punteggio	Dott.ssa Camarda	Adamo	Alberti	Media Totale
4. Tempi di realizzazione della mappatura, banche dati e dell'analisi swot	Massimo 5 punti: 1 mese: 5 punti 2 mesi: 3 punti Oltre due mesi: 0 punti	5	5	5	5
5. Tempi di risposta garantiti alle richieste dell'utenza pervenute via protocollo e/o via e mail (per soddisfare le aspettative degli utenti)	Massimo 5 punti: Immediata: 5 punti Entro 24 ore: 3 punti Entro 48 ore: 2 punti Oltre 48 ore: 0 punti	3	3	3	3
6. N° di bilanci di competenze attuabili nell'intero periodo	Massimo 10 punti: oltre 50: 10 punti fino a 50: 7 punti fino a 30: 5 punti meno di 30: 0 punti	10	10	10	10
7. N° di progetti di sviluppo professionale attuabili nell'intero periodo	Massimo 10 punti: fino a 20: 10 punti fino a 10: 5 punti fino a 5: 3 punti meno di 5: 0 punti	10	10	10	10
8. N° e descrizione di incontri informativi di gruppo/corsi brevi che affrontino i temi della scelta professionale.	Massimo 5 punti: 1 punto per ogni incontro valutato congruo	5	5	5	5
9. Piano pubblicitario e di comunicazione. Modalità innovative per il raggiungimento e coinvolgimento dell'utenza e delle aziende.	Massimo 5 punti: Ottimo: 5 punti Buono: 4 punti Sufficiente: 3 punti Insufficiente: 0 punti	5	5	5	5
10. Ulteriori attività offerte attinenti al progetto: Disponibilità e flessibilità nella gestione dello sportello al di fuori delle ore previste, modalità di collegamento con il servizio (da remoto, skype, conference), ecc...	Massimo 5 punti 1 punto per ogni attività proposta e valutata congrua	5	5	5	5
11. Numero e qualità delle reti di scouting e recruiting conosciute.	Massimo 5 punti Europee: 5 punti Nazionali : 4 punti Regionali : 2 punti Territoriali: 1 punto	5	5	5	5
TOTALE PUNTEGGIO					86.99

La commissione procede alla valutazione dell'offerta proposta dall'operatore Ermes Cooperativa Sociale O.n.l.u.s. prot. 11631 del 6/3/2017.

Qualità dell'offerta tecnica proposta (max 100 punti)

Descrizione	Punteggio	Dott.ssa Camarda	Adamo	Alberti	Media Totale
1. Descrizione del progetto di gestione dello sportello specialistico di orientamento al lavoro. Descrizione della metodologia, delle diverse fasi (dall'accoglienza all'accompagnamento e sostegno al lavoro), delle attività e strumenti utilizzati, delle tecniche di monitoraggio e misurazione dell'impatto.	Massimo 25 punti: Ottimo: 25 punti Buono: 20 punti Sufficiente: 10 punti Insufficiente: 0 punti	20	20	20	20
2. Descrizione e analisi di contesto territoriale, regionale e nazionale, esistente e modalità di creazione della rete	Massimo 10 punti Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 0 punti	6	6	8	6.66
3. Modello organizzativo e innovativo proposto	Massimo 10 punti Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 0 punti	6	6	6	6
4. Tempi di realizzazione della mappatura, banche dati e dell'analisi swot	Massimo 5 punti: 1 mese: 5 punti 2 mesi: 3 punti Oltre due mesi: 0 punti	5	5	5	5

Descrizione	Punteggio	Dott.ssa Camarda	Adamo	Alberti	Media Totale
5. Tempi di risposta garantiti alle richieste dell'utenza pervenute via protocollo e/o via e mail (per soddisfare le aspettative degli utenti)	Massimo 5 punti: Immediata: 5 punti Entro 24 ore: 3 punti Entro 48 ore: 2 punti Oltre 48 ore: 0 punti	3	3	3	3
6. N° di bilanci di competenze attuabili nell'intero periodo	Massimo 10 punti: oltre 50: 10 punti fino a 50: 7 punti fino a 30: 5 punti meno di 30: 0 punti	7	7	7	7
7. N° di progetti di sviluppo professionale attuabili nell'intero periodo	Massimo 10 punti: fino a 20: 10 punti fino a 10: 5 punti fino a 5: 3 punti meno di 5: 0 punti	5	5	5	5
8. N° e descrizione di incontri informativi di gruppo/corsi brevi che affrontino i temi della scelta professionale.	Massimo 5 punti: 1 punto per ogni incontro valutato congruo	5	5	5	5
9. Piano pubblicitario e di comunicazione. Modalità innovative per il raggiungimento e coinvolgimento dell'utenza e delle aziende.	Massimo 5 punti: Ottimo: 5 punti Buono: 4 punti Sufficiente: 3 punti Insufficiente: 0 punti	3	3	3	3
10. Ulteriori attività offerte attinenti al progetto: Disponibilità e flessibilità nella gestione dello sportello al di fuori delle ore previste, modalità di collegamento con il servizio (da remoto, skype, conference), ecc...	Massimo 5 punti 1 punto per ogni attività proposta e valutata congrua	5	5	5	5
11. Numero e qualità delle reti di scouting e recruiting conosciute.	Massimo 5 punti Europee: 5 punti Nazionali : 4 punti Regionali : 2 punti Territoriali: 1 punto	5	5	5	5
TOTALE PUNTEGGIO					70,66

Ne consegue a la seguente graduatoria:

Operatore	Punteggio
1. Di Dato Giorgio	86,99
2. Saip Formazione .	84,66
3. Ermes cooperativa sociale Onlus	70,66

Alla luce di quanto sopra e stante quanto indicato nell'art. 5 della lettera di invito, previa verifica di possesso dei requisiti professionali dichiarati, il servizio verrà aggiudicato ai primi due operatori in graduatoria.

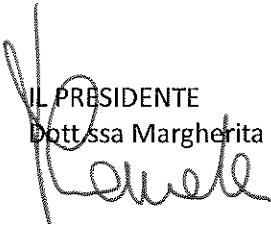
Il Presidente della Commissione si fa carico della custodia e della garanzia di tutti i plichi custodendoli in armadio chiuso presso il proprio ufficio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Alle ore 11.00 si chiude la seduta.

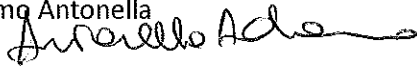
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Margherita Camarda



I COMPONENTI

AS. Adamo Antonella



AS Alberti Valentina

