



CITTÀ DI ALBANO LAZIALE

(Provincia di Roma)

SETTORE II - SERVIZIO II - UFFICIO TRIBUTI

Via A. De Gasperi n. 64 Tel. e fax: 06-93295300

PEC: tributi@pec.comune.albanolaziale.rm.it

***TABELLA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI del SETTORE II SERVIZIO II
TRIBUTI***

Responsabile Rag. Maurizia Di Felice

Indirizzo: Via A. De Gasperi n. 64

Recapiti telefonici

Ufficio ICI - IMU06/93295293

Tarsu-tares 06/93295291-93295292 fax 06/93020092

Pubblicità 06/93295285

tributi.economato@comune.albanolaziale.rm.it

PEC_tributi.pec@comune.albanolaziale.rm.it

Aggiornato al mese di dicembre 2013

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESP.LE DEL PROCED.TO	RESP.LE DEL PROV.V.TO	NORM.VA DI RIFERIM. TO	ISTANZA	SILENZIO ASSENSIVO si / no	DICH. INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O INTERNI COINVOLTI	PROVV.	TERMINE CONCLUSIONE
					di parte	d'Ufficio				
Gestione della Tassa di occupazione del suolo pubblico: Approvazione e/ o modifica Regolamento e tariffe Adempimenti ministeriali in materia di pubblicazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i. Dlgs 446/97 e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

1

2	Gestione denunce TOSAP: Caricamento denunce cessazione-variazione- inizio utenza -Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento tosap ai contribuenti	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolament o comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	31/12 per l'invio - 31 gennaio per il pagamento salvo proroghe
3	Riscossione della Tassa per l'occupazione del suolo pubblico: Registrazione pagamenti Accertamento e contabilizzazione dell'entrata (procedimento condiviso con il servizio finanziario)	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolament o comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento dei bollettini di pagamento
4	Liquidazione e accertamento tosap : verifica contribuenti non in regola con pagamenti emissione e notifica avvisi di accertamento Determina approvazione accertamenti Contabilizzazione dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e e smi regolament o comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
5	Riscossione coattiva	Servizio Tributi	Funzionario	Funzionario Responsabile	Dlgs 507 93	no	si	no	no			Entro il 31 dicembre del terzo

	TOSAP verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad EQUITALIA- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli Contabilizzazione decadale delle riscossioni		Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Tributo	e smi							anno successivo alla definitività dell'accertamento
6	Gestione imposta di PUBBLICITA Approvazione e /o modifica Regolamento PUBBLICITA' e Pubbliche affissioni Approvazione tariffe Adempimenti ministeriali in materia di pubblicazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
7	Gestione Denunce denunce cessazione- variazione-inizio utenza pubblicità e caricamento su procedura Elaborazione utenze e invio inviti al pagamento Imposta	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolament o comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla presentazione per il caricamento dati 31/12 per l'invio degli inviti 31 gennaio per la

	annuale di Pubblicità ai contribuenti											scadenza del pagamento salvo proroghe
8	Gestione pagamenti Registrazione pagamenti pubblicità permanente	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dalla data di ricevimento del bollettino di pagamento
9	Controllo e liquidazione utenze pubblicità non in regola con pagamenti emissione e notifica avvisi di accertamento Determina approvazione accertamenti Contabilizzazione dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale l. 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	sì	5 anni dall'anno successivo a quello cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
10	Pubblicità temporanea Gestione utenti-determinazione dell'imposta- Invito al pagamento Registrazione riscossioni Accertamento e	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale	sì	no	no	no	Uffici Interni	no	30 giorni dal ricevimento del bollettino

	contabilizzazione dell'entrata (procedimento comune con il servizio finanziario)											
11	Riscossione coattiva Pubblicità non pagata verifica pagamenti avvisi- formazione ruoli- invio ad EQUITALIA- adozione determine di approvazione ed esecutività ruoli Contabilizzazione decennale delle riscossioni	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Responsabile Tributo	Dlgs 507 93 e smi							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'accertamento
12	Affissione di manifesti e di messaggi diffusi nell'esercizio di attività commerciali e istituzionali Acquisizione delle prenotazioni Determinazione dell'importo ed Emissione bollettini di pagamento Consegna per l'affissione del manifesto Verifica dell'esecuzione del	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolament o comunale	si	si	no	no	no	no	Secondo richiesta

	servizio											
13	Gestione pagamenti DPA liquidazione delle somme pagate ed emissione e notifica degli avvisi di accertamento Approvazione degli elenchi ed accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 507/93 e regolamento comunale L 296/2006	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati o
14	GESTIONE DELLA TARSU-TARES Approvazione e o modifica Regolamento TARSU TARES	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 507/93 e s.m.i DL 201/2011 e smi.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
15	Approvazione tariffe TARES	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e smi.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
16	Gestione Denunce Caricamento denunce cessazione-variazione-inizio utenza TARES	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Direttivo Rag. Maurizia Di Felice /	Art. 14 DL 201/2011 e Regolamento Comunale	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	Entro 30 giorni dalla presentazione
17	Caricamento denunce cessazione-variazione-	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo	Funzionario	Dlgs 507/93 e	sì	sì	no	no	Uffici Interni	no	Giornaliera

	inizio utenza tarsu su procedura		Dott.ssa Anna Sabatucci	Direttivo Rag. Maurizia Di Felice .	smi							
18	Invio telematico dati tarsu	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci.	L. 296/2006 e s.m.i.	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	entro 30/04 di ogni anno
19	Determinazione TARES annuale Stampa e postalizzazione avvisi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DL 201/2011 e smi	no	si	no	no	Uffici interni	si	Prima della scadenza delle rate secondo quanto disposto dal regolamento comunale
20	Approvazione e presa d'atto ruoli Accertamento dell'entrata Riscossione	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	DLgs 507/93 e Regolamento Comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	entro scadenza rata unica o prima rata di pagamento/decadal e dopo la scadenza delle rate
21	Controllo dichiarazioni e versamenti TARES/TARSU Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo		no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 SUCCESSIVI ALLA dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
22	Riscossione coattiva tares /tarsu non pagata	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	Dlgs 507 93 e s.m.i.							Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività

	mediante ruolo				DI 201/2011 art. 14 e s.m.i. Regolamen ti comunali							dell'accertamento
23	TARSU giornaliera Verifica autorizzazioni rilasciate- determinazione dell'imposta- predisposizione ed invio inviti al pagamento- approvazione delle liste ed accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	Dlgs 507/93 e regolament o comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	si	Entro il 31/12 dell'anno d'imposizione
24	Riscossione della TARSU Giornaliera Contabilizzazione dei versamenti- verifica della corrispondenza con gli avvisi inviati- determinazione dei mancati pagamenti ed avvio delle procedure di riscossione coattiva per omessi o insufficiente pagamento	Servizio Tributi	Istruttore Amm.vo Dott.ssa Anna Sabatucci	Funzionario Responsabile del Tributo	Dlgs 507/93 e regolament o comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento del pagamento
25	Approvazione e o modifica Regolamento ICI-IMU	Servizio Tributi Ufficio ICI-	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	D.Lgs. 504/92 e s.m.i					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale

		IMU			DL 201/2011 e s.m.i.							
26 1	Approvazione tariffe IMU	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario Direttivo	DL 201/2011 e s.m.i.					Uffici Interni	si	Approvazione Bilancio Previsione Annuale
27	Assistenza ai contribuenti (persone fisiche) per verifiche ici-imu	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo		sì	no	no	no	Uffici Interni	no	entro scadenza pagamenti avvisi di accertamento
28	Rimborsi ici -imu- tarsu - tosap e riversamento ici a Comuni competenti	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i.	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	180 gg.compatibilment e con le disponibilità di bilancio
29	Dichiarazioni ici- imu e successioni	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario Direttivo	L. 296/2006 e s.m.i.	sì	no	no	no	Uffici Interni Ed esterni	si	Entro il 31.12 dell'anno di ricevimento
30	Controllo dichiarazioni e versamenti ICI/IMU Emissione e notifica dei provvedimenti accertativi	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Dlgs 504/92 e 201/2011	no	si	no	no	Uffici interni ed esterni	si	ENTRO I 5 ANNI SUCCESSICI A QUELLO IN cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
31	Istanza di rateizzazione di pagamento su accertamenti Imposta Comunale Immobili ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	Regolamen to Comunale	sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.

32	Gestione delle riscossioni Registrazione pagamenti ICI/IMU	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo Zocchi Maria Carla	Funzionario responsabile Tributo	DLGS 504/92 e regolamento comunale	no	sì	no	no	Uffici Interni	no	entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione
33	Riscossione coattiva imposta non pagata Verifica pagamenti avvisi-formazione ruoli ed invio EQUITALIA- Determina approvazione ed esecutività ruoli- Accertamento dell'entrata	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Funzionario responsabile Tributo		no	no	no	no	Uffici Interni	sì	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'avviso è divenuto definitivo
34	Risposte a istanze di agevolazione, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale e tributaria: a) senza necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio; b) b) con necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio di	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	sì	gg. a) 30 b) 30 +10

	uno o più Uffici comunali o di altri Enti esterni											
35	Certificazioni relative a posizioni tributarie Esame dell'istanza-assegnazione all'ufficio di competenza- verifica della posizione del contribuente-rilascio della certificazione	Servizio Tributi	Funzionario Direttivo Di riferimento	Capo Servizio Tributi		sì	no	no	no	Uffici Interni	si	30 gg.
36	Sgravio ici- tosap- pub. (ruoli coattivo) tarsu Esame della domanda e della documentazione-rideterminazione dell'imposta –emissione del provvedimento-contabilizzazione	Servizio Tributi Ufficio ICI-TOSAP-PUBBLICIT A'-TARSU-TARES	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e 201/2011	si	sì	no	no	Uffici Interni	si	30 giorni dalla richiesta/ entro il 31/12 di ogni anno
37	Annullamento in autotutela, totale o parziale di atto tributario illegittimo Acquisizione istanza-riesame della pratica e emissione provvedimento di annullamento-rettifica o conferma dell'avviso di accertamento	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-504/92 e 201/2011 Ed altre norme generali di riferimento	si		no			si	90 giorni dalla presentazione dell'istanza
38	Rilascio di autorizzazioni Per pubblicità	Servizio Tributi	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93-	si		no		Uffici interni	si	20 giorni per l'acquisizione dei pareri tecnici

	temporanea e sonora Accettazione domanda- acquisizione pareri- rilascio provvedimento				Regolament o Comunale Codice della strada ed altre norme generali di riferimento						decorrenti dalla data di accettazione della domanda 10 giorni per il rilascio del provvedimento autorizzatorio decorrenti dalla data di ricevimento dei pareri Totale 30 giorni
39	Vidimazione locandine Accettazione della domanda di vidimazione- determinazione dell'imposta-acquisizione del pagamento e vidimazione	Servizio Tributi Ufficio prenotazione spazi pubblicitari	Istruttore Amministrativo di riferimento	Capo Servizio Tributi	Dlgs 507/93- Regolament o Comunale	si		no		Uffici interni	si

