

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIUFFA ALESSANDRO
Indirizzo	VIA G. VERDI 14 – 00041 ALBANO LAZIALE (RM)
Telefono	3479358798
Fax	
E-mail	alex.ciuffa@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07-05-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 24-12-2010 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Comune di Albano Laziale Piazza della Costituente 1 Albano Laziale
Pubblico Impiego
Istruttore Amministrativo Cat. C5
attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico, , curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/10/2000 al 24/12/2010
Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani – Viale Mazzini 12 – 00045 Genzano di Roma
Pubblico Impiego
Istruttore Amministrativo Cat. C
attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico, , curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Assistenza informatica presso le biblioteche afferenti al Consorzio SBCR e al Consorzio Bibliotecario dei Monti Prenestini, Responsabile della Sicurezza informatica dei dati – Esperto in reti informatiche con realizzazione di numerose infrastrutture di rete LAN/WLAN a servizio delle Biblioteche del Sistema. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 01/02/1998 al 30/09/2000
Consorzio Sistema Biblioteca/rio Castelli Romani – Viale Mazzini 12 - 00045 Genzano di Roma
Pubblico Impiego
Impiegato ai sensi della L.R. 29/96
attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico, , curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la |

raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Assistenza informatica presso le biblioteche afferenti al Consorzio SBCR e al Consorzio Bibliotecario dei Monti Prenestini, Responsabile della Sicurezza informatica dei dati – Esperto in reti informatiche con realizzazione di numerose infrastrutture di rete LAN/WLAN

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/03/1997 – 31/12/1997

Comune di Rocca Priora - Piazza Umberto I°, 00040 Rocca Priora RM

Pubblico Impiego

Impiegato ai sensi della L.R. 31/89

Addetto al servizio Reference Bibliotecario presso la Biblioteca Comunale "L. Porcari", catalogazione del patrimonio librario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/12/1995 – 31/12/1997

Finidreg S.p.a. – Gruppo Iri Finmeccanica Via Sicilia 12 – 00187 Roma

Azienda Capogruppo nella gestione delle Centrali Idroelettriche del Gruppo IRI Finmeccanica

Segreteria

Addetto alle redazioni esterne e comunicazione tra i servizi, assistente ai servizi informatici della Società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/1994 – 05/12/1995

Comune di Albano Laziale Piazza della Costituente 1 Albano Laziale

Pubblico Impiego

Impiegato ai sensi della L.R. 31/89

Addetto al servizio Reference Bibliotecario presso la Biblioteca Comunale, catalogazione del patrimonio librario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/10/1992 – 13/09/1993

Ottavo Battaglione Trasporti Casilina Via Chiesa del Presidio, 140 - 00143 Roma

Ministero della Difesa

Addetto ai Comandi

Operatore al nucleo elaborazione dati del Battaglione, gestione informatizzata del magazzino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/09/1990 – 11/12/1990

Amministrazione PP.TT. Roma – Via Taranto – 00187 Roma

Ministero delle Poste e Telecomunicazioni

Agente Straordinario

Addetto alla consegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990 - 1993

Il Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Lettere

Sostenuti gli esami di Pedagogia (I e II Annualità) – Agiografia – Letteratura Italiana – Storia della Letteratura Italiana – Storia del Cristianesimo – Geografia – Informatica – Storia Contemporanea

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Altre Specializzazioni

- Date

- Date

1990

I.T.I.S. "G. Vallauri" di Velletri Diploma di maturità "Perito Industriale Capotecnico Specializzazione in Informatica"

Informatica e Sistemi informatici – Elettronica Industriale

Perito Industriale Capotecnico Specializzazione in Informatica

1987

Corso di Alfabetizzazione Informatica

1987 Diploma di Lingua Inglese conseguito presso la Rose School

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPO SCOUT A.G.E.S.C.I. BREVETTATO "UNIT LEADER TRAINING" W.O.S.M. DAL 1995 CON PARTECIPAZIONE A EVENTI MONDIALI E NAZIONALI IN QUALITÀ DI CAPO UNITÀ - (NASOWAS AUSTRIA 1997 – JURTOWN 2003 GERMANY - JAMBOREE ENGLAND 2007 – CAMPO NAZIONALE E.G. 2003 E ROUTE NAZIONALE R.S. 2014), ASSISTENTE AI CAMPI REGIONALI DI FORMAZIONE NEL 2003 E ATTUALMENTE INCARICATO DI ZONA CASTELLI PER LA BRANCA R.S. (RAGAZZI DAI 16ai21 ANNI) COME COORDINATORE REFERENTE DEI GRUPPI SCOUT DELLA ZONA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ASSISTENTE AI CAMPI REGIONALI AGESCI DI FORMAZIONE NEL 2003 E ATTUALMENTE INCARICATO DI ZONA CASTELLI PER LA BRANCA R.S. (RAGAZZI DAI 16ai21 ANNI) COME COORDINATORE REFERENTE DEI GRUPPI SCOUT DELLA ZONA. – NONCHÉ CAPO RS NEL GRUPPO AGESCI ALBANO2

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI IN GENERE CON ESPERIENZA ACQUISITA IN AMBIENTE DOS – WINDOWS (DALLA VERSIONE 3.1 ALL'ATTUALE WIN10) – LINUX – UNIX e XENIX.

CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE PASCAL E BASIC .

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE (WORD- EXCEL – POWERPOINT – ACCESS) LOTUS E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI OPERANTI SU PERSONAL COMPUTER.

ESPERTO IN ARCHITETTURA DI RETE – SICUREZZA INFORMATICA – HARDWARE E CONFIGURAZIONE SIA

DI SEMPLICI P.C. CHE DI MACCHINE ELABORATE QUALI MAINFRAME E SERVER.
COMPETENZE ACQUISITE SIA PER SPECIFICI STUDI CHE PER LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente di Categoria C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI