


INFORMAZIONI PERSONALI

Guglielmo Marco

 Via delle Mole 108/a, 00041 Albano Laziale (Italia)

 3384032517

 marcogug@libero.it

 <http://www.marcoguglielmo.blogspot.it>

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 settembre 2009 – 30
settembre 2013

Personale d'aula Test universitari Università di Roma "Tor Vergata" e "Roma tre"

Consorzi Interuniversitari: CASPUR (dal 2009 al 2012) e CINECA (dal 2013), Roma (Italia)

Responsabile della gestione d'aula dei test d'accesso o orientativi presso le facoltà di Lettere e Economia dell'Università di Roma "Tor Vergata" e di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Lettere, Lingue, Ingegneria, Architettura dell'Università "Roma tre". Il lavoro consiste nel sovrintendere a tutte le fasi di svolgimento del test (registrazione studenti, consegna compiti, vigilanza durante lo svolgimento delle prove) e di coordinamento della squadra divigilanti assegnata.

01 novembre 2010 – 31 dicembre
2012

Collaboratore presso la Presidenza del Comitato Regionale di controllo contabile della Regione Lazio

Consiglio Regionale del Lazio, Roma, Via della Pisana 1301 (Italia)

Responsabile dei rapporti tra gli Enti locali della Provincia di Roma, gli Assessorati Regionali e la Presidenza del Comitato per le attività di competenza.

05 novembre 2008 – 21
settembre 2009

Consulente per la Comunicazione e le Relazioni esterne della Presidenza della Giunta della Regione Lazio

Agenzia Sviluppo Lazio, Roma, Via Bellini 22

Rapporti istituzionali con i Comuni per la Provincia di Roma, Stesura testi per la Presidenza della Regione, reporter per la rivista "La Regione" in particolare con la preparazione di un reportage sulla crisi ambientale della Valle del Sacco. Organizzazione di eventi su campagne specifiche, dalla raccolta differenziata al POR FESR 207-2013.

21 marzo 2007 – 10 febbraio
2008

Dirigente e quadro superiore, partiti politici

Democratici di Sinistra Federazione Castelli, Albano Laziale, Via A. Saffi 14

Ruolo di Segretario politico: direzione politica e organizzativa di 45 sezioni territoriali dell'area della Provincia a Sud di Roma. Responsabilità circa la presentazione del Partito "Democratici di Sinistra" alle elezioni amministrative. Direzione di uno staff di collaboratori volontari, e di una segreteria tecnico-amministrativa composta di due persone.

01 agosto 2002 – 31 dicembre
2006

Venditore in negozio/Venditrice in negozio

Ottica Guglielmo, Albano Laziale, Via Cairoli 9 (Italia)

Lavoro di commesso presso l'azienda di famiglia, vendita di materiale ottico e fotografico, gestione degli ordini.

01 dicembre 1999 – alla data attuale

Organizzatore eventi artistici e culturali

Autonomo

Responsabile dell'organizzazione di diversi eventi artistici e culturali, tra cui: 24 aprile 2001, rassegna di rock band dei Castelli Romani e dj set di Radio Rock presso Palacesaroni Genzano di Roma. 30/09/2001, dj-set internazionale "House explosion" presso Palacesaroni, Genzano di Roma. 23/03/2005 concerto "Ratti della Sabina" presso Agriturismo Iacchelli, Velletri. 31/07 - 12/08 2005 presso parco Campi d'Annibale Rocca di Papa, rassegna Rock, concerti "Tre allegri ragazzi morti" e "Quintorigo". Supervisione e gestione permessi, campagne di comunicazione, sistemazione artisti.

20 agosto 2004 – 20 giugno 2005

Servizio civile

Università degli Studi "Roma tre", Segreterie studenti e Comune di Rocca di Papa, Ufficio cultura, istruzione, politiche sociali

Archiviazione, inserimento dati presso le segreterie studenti, esupporto organizzazione eventi, progetti sui campi estivi comunali

01 febbraio 2000 – 31 dicembre 2000

Borsa di collaborazione

Presidenza Facoltà Scienze Politiche Università degli studi "Roma tre", Roma

Archiviazione e inserimento dati, supporto negli orari di ricevimento del pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10 settembre 1993 – 30 giugno 1998

Diploma di maturità classica

Voto di diploma: 60/60

Liceo Classico "Ugo Foscolo", Albano Laziale (Italia)

Materie umanistiche (Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, lingua e letteratura inglese, storia dell'arte, storia geografia) e scientifiche (matematica, fisica, biologia, chimica, geografia astronomica)

01 ottobre 1998 – alla data attuale

Laureando

media 23 esami su 23 sostenuti: 28,6

Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi "Roma Tre", Roma (Italia)

Discipline storiche (storia moderna, contemporanea, delle relazioni internazionali, dell'Asia, dell'integrazione europea, geopolitica), giuridiche (diritto pubblico, privato, internazionale, sistemi giuridici comparati, organizzazione internazionale), economiche (economia politica, internazionale, del lavoro), socio-politiche (scienza politica, politica comparata, storia delle dottrine politiche, sociologia), statistiche (statistica, demografia), linguistiche (lingue inglese e francese)

01 agosto 2006 – 31 agosto 2006

Corso di perfezionamento linguistico

Alliance Francaise, Parigi (Francia)

Grammatica e letteratura francese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
francese	A2	B2	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Le capacità comunicative sono state arricchite tanto dalle esperienze professionali di addetto alle vendite e di addetto alla comunicazione (inchieste giornalistiche, curatore per l'associazione onlus punto a capo della sezione esteri del sito di informazione), quanto da quelle, professionali e di volontariato, assunte in campo politico, dove è necessario relazionare in modo puntuale e preciso sulle attività svolte e i programmi futuri.

Competenze organizzative e gestionali

Le molteplici esperienze professionali e di volontariato hanno determinato capacità organizzative gestionali nella direzione di team di persone (lavoratori o volontari), prontezza nelle necessità di organizzazione di eventi, da seminari di discussione politico-sociale a eventi culturali in genere. Dal marzo 2010 l'esperienza di consigliere comunale nella città di Albano forniscono una preparazione ulteriore sul funzionamento della pubblica amministrazione.

Competenze professionali

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word™, Excel™ PowerPoint™); Conoscenza di base delle applicazioni di progettazione grafica (Adobe Illustrator™)