

**Al Responsabile del Servizio Organi Istituzionali  
Dott.ssa Silvia De Angelis**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI  
COMUNALI.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Per conto di (1) \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (2) \_\_\_\_\_

(1) indicare oltre alla denominazione, anche la figura del soggetto richiedente:  
Associazione, Società, Ente, ecc.

(2) Presidente, Vicepresidente, Responsabile, delegato, Responsabile  
dell'organizzazione ecc.

**CHIEDE L'UTILIZZO DEL SEGUENTE BENE IMMOBILE COMUNALE :**

\_\_\_\_\_  
Evento: \_\_\_\_\_

**DAL \_\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_\_**

**DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_**

Il Richiedente della concessione di utilizzo degli immobili Comunali si assume, sottoscrivendo in calce la presente richiesta, ogni responsabilità civile e patrimoniale per il corretto uso di quanto richiesto, la sua custodia e l'ordinato svolgimento dell'attività, secondo quanto previsto dalla normativa vigente sulla sicurezza (L.81/2008).

Il richiedente si impegna inoltre al pagamento della tariffa come da Delib. G.M. n. 35 del 02/03/2015.

**IN FEDE**

\_\_\_\_\_