



Comune di  
Albano Laziale



Comune di  
Castel Gandolfo

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ai sensi dell'articolo 3 comma 34 del D. Lgs. n. 163/2006  
Convenzione per l'esercizio in forma associata della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 D.C.C. n. 37 del 21.10.2015

## MODELLO (5)

**Oggetto della gara:**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA REDAZIONE  
DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L’ESECUZIONE DEI LAVORI**

**“RECUPERO E COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELL’EDIFICIO E.E.P.  
SITO IN L.GO COLLODI N.23-25.”**

**data** ..... **ora** .....

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... cod. fiscale .....

residente a .....

in Via ..... n. .... c.a.p. ....

in qualità di:

☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore *(deve essere obbligatoriamente allegata copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa)*

☐ Altro *(specificare)*.....

.....

dell'Impresa .....

con sede a .....

in Via ..... n. .... c.a.p. ....

codice fiscale ..... P.IVA .....

Telefono ..... Telefax .....

Indirizzo e.mail .....

Indirizzo Pec .....

Visto il bando ed il disciplinare relativi alla gara d'appalto in oggetto e preso atto delle relative prescrizioni che richiedono, ai fini della formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo tecnico volto ad acquisire elementi conoscitivi e dati sulle condizioni del sito interessato all'esecuzione dei lavori in appalto;

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Albano Laziale e Castel Gandolfo

Considerata la necessità, per esclusivi motivi di questa impresa, di incaricare a tal fine persona diversa dal Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico dell'impresa stessa;

## DELEGA ALL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

.....  
nato a ..... Prov. .... in data .....

codice fiscale .....

residente a .....

in Via ..... n° ..... c.a.p. ....

documento di riconoscimento (tipo e numero): .....

rilasciata da ..... in data .....

Il suddetto delegato è, pertanto, abilitato a: 1) prendere e mantenere i contatti, per coordinare data e modalità del sopralluogo con gli incaricati della Stazione Appaltante; 2) effettuare il sopralluogo, per conto del sottoscritto delegante, anche al fine di acquisire notizie e/o dati circa i lavori in appalto, in ordine alla accessibilità dei luoghi e quanto altro reperibile ed occorrente alla formulazione dell'offerta; 3) rilasciare, per conto della suddetta impresa, apposita dichiarazione - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - con cui egli dichiara *“di essersi recato sul posto dove si dovranno espletare i lavori in appalto, di aver attentamente visionato i luoghi, di aver attentamente esaminato il progetto definitivo posto a base di gara, di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto dei lavori in oggetto”*; 4) a ritirare, da parte del Responsabile del Procedimento o da altro incaricato della Stazione Appaltante, la presa d'atto della *“dichiarazione di presa visione dei luoghi”* prevista nei documenti di gara.

Il sottoscritto delegante in relazione alle modalità di espletamento ed aggiudicazione della gara, dichiara:

- che il delegato è persona di propria fiducia e, anche in relazione ai luoghi visitati, di assoluta moralità ed integrità ed è in possesso delle necessarie competenze tecniche/amministrative per acquisire le notizie e/o i dati di cui al punto precedente;
- di aver posto il delegato a conoscenza, ove necessario, delle procedure in uso presso Codesta Stazione Appaltante;
- di essere a conoscenza del fatto che il proprio Delegato, pena l'esclusione di questa impresa dalla gara, non può svolgere la stessa funzione oggetto della presente delega, o comunque analoga funzione, per più imprese concorrenti alla presente gara;
- che si assume, sin da ora, ogni responsabilità circa eventuali comportamenti del delegato difforni da quanto precedentemente prescritto e/o indicato.

Alla presente delega si allegano, pena l'irricevibilità:

1. copia leggibile del documento di riconoscimento del sottoscritto delegante, in corso di validità;
2. copia del certificato di iscrizione dell'Impresa alla C.C.I.A.A., in corso di validità, da cui risulta la qualifica del sottoscritto delegante.

Data e luogo.....

Timbro e firma del rappresentante legale delegante

.....  
*Nota: nel caso il modello sia prodotto su più fogli deve essere timbrato e firmato su ogni foglio ed andrà apposto il timbro di continuità tra le varie pagine*